

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho é um planejamento global, que registra as decisões para superar uma determinada situação-problema. Inclui: missões, objetivos gerais, estratégias, constituindo-se em um planejamento de longo prazo. Devendo conter:

Identificação da Entidade ou Organização: nome, localização, município, data da criação, população atendida, etc.

Apresentação: descrever o conteúdo do plano, ou seja, do que se trata o trabalho realizado pela entidade, para qual público e a área que abrange; sua relevância à sociedade; metodologia de trabalho; os parceiros para o desenvolvimento das atividades (como as redes de atendimento) e da elaboração do mesmo. Também são apresentados os princípios que norteiam as ações, de forma que expressem os valores morais, culturais, políticos, etc.; as diretrizes das ações; as leis que fundamentam toda a ação e o modelo de gestão adotado pela organização.

Diagnóstico da área e/ou município: apresentar diagnóstico da área que será implantado o plano de trabalho. Contendo a caracterização das pessoas que serão atendidas; análise da realidade social da comunidade (bairro, cidade, etc.); aspectos demográficos; fontes de recursos; histórico da região e/ou público.

Objetivos: definir de forma ampla o que se quer alcançar, ou seja, o objetivo geral, qual situação problema que se quer superar. E os objetivos específicos, que são descritos de forma mais detalhada que o geral.

Prioridades e estratégias: listar as prioridades das ações da entidade, levando em conta a sua viabilidade e seu potencial humano e financeiro. Já as estratégias é o caminho escolhido pela entidade para se alcançar o objetivo proposto.

Recursos humanos, materiais e financeiros: explicitar todos os recursos que a entidade possui para desenvolver as ações. O quadro de profissionais que compõem a entidade, suas especialidades e funções; quem são os responsáveis diretos por cada ação; os materiais que compõem a organização para o seu funcionamento; e os recursos financeiros da organização, se são recursos próprios ou não, sua fonte, etc.

Metas: mostrar quantitativamente o objetivo que se quer atingir e o prazo para alcançá-lo ou se aproximar do desejado.

Avaliação: apresentar a tipologia e a periodicidade da avaliação adotada pela entidade, para identificar os avanços e dificuldades visando um possível aprimoramento.

Monitoramento: descrever como será realizado o acompanhamento contínuo do desenvolvimento das atividades.