





Ainda, contratações sem realização do Estudo Técnico Preliminares, pode levar à contratação que não produz resultados capazes de atender à necessidade da administração, com consequente desperdício de recursos públicos; ou à impossibilidade de contratar, com consequente não atendimento da necessidade que originou a contratação; ou levar às especificações indevidamente restritivas, com consequente diminuição da competição e aumento indevido do custo da contratação.

#### **4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO** *(Obrigatório conforme § 2º do Art. 7º)*

A locação de um imóvel para funcionamento do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06 fundamenta-se na necessidade em oferecer à comunidade uma estrutura adequada para a gestão e execução de atendimentos das políticas públicas voltadas à saúde.

A locação de um imóvel surge como a solução mais viável para atender às demandas da saúde, visto que o local de funcionamento do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06 precisa estar localizado em local estratégico, de fácil acesso a todos os bairros da cidade para atender às emergências.

A adequada instalação ESF – Estratégia da Saúde da Família 06 em um imóvel locado visa promover um atendimento mais propício aos cidadãos. O interesse público é evidenciado na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade, na otimização dos recursos públicos e no fortalecimento das ações voltadas à saúde, contribuindo diretamente para o desenvolvimento social do município.

Este estudo técnico preliminar justifica, assim, a realização da inexigibilidade de licitação com base nos preceitos legais e no compromisso com o interesse público.

#### **5. SECRETARIAS REQUISITANTES** *(Marcar as Secretarias)*

|                                     |                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Secretaria Municipal de Governo                                              |
| <input type="checkbox"/>            | Secretaria Municipal de Educação                                             |
| <input type="checkbox"/>            | Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e Finanças           |
| <input type="checkbox"/>            | Procuradoria Geral do Município                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Secretaria Municipal de Saúde                                                |
| <input type="checkbox"/>            | Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos                             |
| <input type="checkbox"/>            | Controladoria Interna                                                        |
| <input type="checkbox"/>            | Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente |
| <input type="checkbox"/>            | Secretaria Municipal de Ciências, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico     |
| <input type="checkbox"/>            | Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo                    |
| <input type="checkbox"/>            | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social                               |





**PREFEITURA**

**www.pmsrs.mg.gov.br**



Secretaria Mun. Segurança Pública, Transporte, Trânsito, Rodoviário e Mobilidade Urbana

## 6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*(De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.)*

### 6.1. DOS REQUISITOS

Apresentação de toda a documentação legal do imóvel e do(s) proprietário(s), incluindo registro, certidões negativas de ônus, comprovante de regularidade fiscal e demais documentos necessários para a formalização do contrato.

Laudo de vistoria do imóvel assinado por servidor com qualificação técnica adequada.

### 6.2. DOS REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Neste objeto, a equipe de planejamento não detectou impactos ambientais que necessitem de medidas de tratamento ou mitigadoras, buscando sanar os riscos ambientais existentes.

### 6.3. COMPROVAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE IMÓVEIS PÚBLICOS VAGOS E DISPONÍVEIS QUE ATENDAM AO OBJETO

Apresentação de certidão comprovando a (in)existência de imóveis públicos vagos e disponíveis no acervo patrimonial do Município de Santa Rita do Sapucaí, justificando a inexistência de imóvel público disponível, ou, caso existente, o motivo deste não atender às necessidades do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06.

## 7. NATUREZA DA CONTRATAÇÃO

A locação de imóvel destinado à instalação e uso com fins não-residenciais para funcionamento da ESF – Estratégia da Saúde da Família 06 possui natureza continuada.

Em relação à duração do contrato, por se tratar de serviço de locação de imóvel, a **duração inicial do contrato poderá ser de no máximo 12 (doze) meses**, podendo haver prorrogações, quando for o caso.

## 8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

*(De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.)*

**Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG**

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000  
Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil  
Telefone: +55 (35) 3473-3200



Para a locação de um imóvel destinado à instalação e uso não-residencial do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06, algumas alternativas podem ser exploradas no mercado imobiliário. Abaixo estão algumas opções que poderiam ser consideradas:

**Locação de imóvel:** realizar uma pesquisa no mercado imobiliário local para identificar imóveis disponíveis para locação que atendam aos requisitos necessários, tais como localização estratégica, metragem adequada, acessibilidade e estrutura compatível.

**Construção ou aquisição de imóvel:** avaliar a possibilidade de construir ou adquirir um imóvel de propriedade municipal para atender às demandas do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06.

É essencial realizar uma análise criteriosa de cada alternativa, considerando aspectos como viabilidade financeira, prazos, adequação às normativas legais e potencial de atendimento às necessidades específicas do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06. A escolha da melhor alternativa dependerá das condições locais, recursos disponíveis e dos objetivos específicos da Administração Municipal.

#### 8.1. DA IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES NO MERCADO

A Comissão de Planejamento identificou 2 (duas) soluções existentes no mercado para o atendimento da demanda do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06, conforme quadro abaixo:

| SOLUÇÃO | DESCRIÇÃO                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01      | Locação de imóvel para funcionamento do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06                 |
| 02      | Construção ou aquisição de imóvel para funcionamento do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06 |

##### **Solução 1: Locação de Imóvel.**

###### **Vantagens:**

1. Maior flexibilidade na escolha do imóvel, considerando diferentes opções no mercado;
2. Possibilidade de negociar preços e condições de locação;
3. Rapidez na implementação, dependendo da disponibilidade de imóveis.

###### **Desvantagens:**

1. Risco de não encontrar imóveis que atendam plenamente às necessidades do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06;
2. Variação nos preços de mercado pode impactar a viabilidade financeira;
3. Aumento da concorrência por imóveis em determinadas localidades.

##### **Solução 2: Construção ou Aquisição de Imóvel**





1. Possibilidade de adaptação total às necessidades do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06;
2. Investimento direto nos ativos municipais;
3. Controle total sobre o projeto e qualidade da obra.

Diante desse cenário, a locação de um imóvel apresenta-se como a alternativa mais sensata e eficaz para atender às demandas imediatas do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06. A flexibilidade proporcionada pela locação permite que a administração municipal obtenha um espaço adequado de maneira rápida e com menor impacto financeiro, preservando a capacidade de ação em outras áreas essenciais. A decisão pela locação visa, portanto, conciliar a melhoria das condições de trabalho do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06 com a realidade orçamentária do município, assegurando a continuidade dos serviços oferecidos à população.



## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

(Obrigatório conforme § 2º do Art. 7º)

### 9.1. DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE MERCADO

A partir deste Estudo Técnico Preliminar, tendo como escopo decisório a adequação orçamentária, o impacto financeiro e a economicidade, **DECIDIU-SE PELA ADOÇÃO DA SOLUÇÃO 1**, para o atendimento da necessidade identificada, mediante locação de um imóvel para instalação e funcionamento do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06.

### 9.2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A descrição da solução escolhida para o atendimento da necessidade identificada neste Estudo Técnico Preliminar se materializa através da locação de imóvel destinado à instalação e uso com fins não-residenciais para funcionamento do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06, devendo atender às seguintes características:

1. Estar localizado em área abrangente pelo Zoneamento do ESF 06 ou estratégica do município, de fácil acesso a todos os bairros.
2. Área total distribuída em cômodos que possam ser utilizados como salas administrativas e área de estacionamento para todas as ambulâncias.
3. Boas condições estruturais, incluindo a integridade do telhado, paredes, piso e sistema elétrico/hidráulico.
4. Ambientes bem iluminados e arejados, proporcionando condições ideais para o trabalho.

Estas especificações têm o intuito de assegurar que o imóvel locado atenda plenamente às necessidades do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06. A escolha será pautada na observância desses critérios, visando garantir um ambiente adequado e funcional para o desenvolvimento das atividades do ESF – Estratégia da Saúde da Família 06.

## 10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

(Obrigatório conforme § 2º do Art. 7º)

As especificações e a estimativa das quantidades a serem contratadas constam no quadro abaixo, conforme Documento de Formalização de Demanda (DFD).



**PREFEITURA****www.pmsrs.mg.gov.br**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO.                                                                        | QUANT. | UNID. |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 1    | Locação de imóvel para instalação e funcionamento do ESF - Estratégia da Saúde da Família 06 | 12     | Sv.   |

**11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO***(Obrigatório conforme § 2º do Art. 7º)*

A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 37.440,00 (Trinta e Sete Mil, Quatrocentos e Quarenta Reais)**. Ressalta-se que, os valores foram levantados mediante pesquisa de preços no mercado local e série histórica das locações anteriores para o mesmo objeto.

**12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO** *(Obrigatório conforme § 2º do Art. 7º)*

Embora o parcelamento do objeto seja a regra a ser observada pela Administração nas licitações, a presente solução **não comporta o parcelamento**, por tratar-se de locação de imóvel.

**13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES***(De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.)*

Em relação às contratações correlatas e/ou interdependentes, verificou-se que, não existem contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

**14. GERENCIAMENTO DE RISCOS**

No curso da contratação em tela, assim como em toda contratação, vislumbra-se a possibilidade de ocorrência de eventos negativos (riscos) que podem frustrar ou dificultar o atingimento do objetivo pretendido.

O gerenciamento de riscos aqui implementado tem por finalidade mitigar a possibilidade de ocorrência desses eventos negativos, onde cabe ressaltar que não se incluem, neste mapa de riscos, aqueles voltados à gestão do contrato e execução dos serviços, mas apenas os inerentes ao processo que permeia até a formalização da contratação.

Diante dos fatos, o quadro abaixo traz os riscos levantados pela Comissão de Planejamento, porém somente os inerentes ao processo que permeia até a formalização da contratação.

**Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG**

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000  
Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil  
Telefone: +55 (35) 3473-3200



**PREFEITURA****www.pmsrs.mg.gov.br**

| RISCO |                                                                                                               | PROBABILIDADE | IMPACTOS |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| Nº    | DESCRIÇÃO                                                                                                     |               |          |
| 01    | Aumento inesperado no custo da locação.                                                                       | Baixa         | Médio    |
| 02    | Condições do imóvel não atenderem às expectativas.                                                            | Média         | Médio    |
| 03    | Impacto na comunidade local.                                                                                  | Baixa         | Baixo    |
| 04    | Instabilidade no contrato de locação.                                                                         | Baixa         | Alto     |
| 05    | Inadaptação do imóvel às mudanças necessárias para o funcionamento do ESF - Estratégia da Saúde da Família 06 | Média         | Alto     |

Descrição da Classificação da Probabilidade e Impactos: Baixa, Média e Alta.

Sendo assim, após levantamentos dos riscos conforme quadro acima, faz-se necessário apresentar os principais riscos selecionados pela Equipe de Planejamento da Contratação, classificados com "ALTA" ou "MÉDIA" na Probabilidade e "ALTA" no Impacto.

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |                                                   |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Risco 02:</b>                                                                                                                                                        | <b>Condições do imóvel não atenderem às expectativas.</b>                                                                                 |                                                   |                               |
| Probabilidade:                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Baixa                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Média         | <input type="checkbox"/> Alta |
| Impactos:                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Baixa                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Média         | <input type="checkbox"/> Alta |
| <b>Danos</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                   |                               |
| O imóvel locado pode não atender completamente às expectativas do ESF - Estratégia da Saúde da Família 06 em termos de infraestrutura, espaço e condições operacionais. |                                                                                                                                           |                                                   |                               |
| <b>Ações Preventivas</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                                   |                               |
|                                                                                                                                                                         | <b>Descrição</b>                                                                                                                          | <b>Responsável</b>                                |                               |
| 1.                                                                                                                                                                      | Realizar uma inspeção detalhada do imóvel antes da formalização do contrato para garantir que atenda a todos os requisitos estabelecidos. | Equipe de Planejamento                            |                               |
| <b>Ações de Contingências</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                   |                               |
|                                                                                                                                                                         | <b>Descrição</b>                                                                                                                          | <b>Responsável</b>                                |                               |
| 1.                                                                                                                                                                      | Incluir cláusulas contratuais que estabeleçam responsabilidades claras em caso de reparos ou melhorias necessárias.                       | Responsável pela elaboração da Minuta do Contrato |                               |

|                                                                         |                                                            |                                       |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Risco 04:</b>                                                        | <b>Instabilidade no contrato de locação</b>                |                                       |                                          |
| Probabilidade:                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                  | <input type="checkbox"/> Média        | <input type="checkbox"/> Alta            |
| Impactos:                                                               | <input type="checkbox"/> Baixa                             | <input type="checkbox"/> Média        | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| <b>Danos</b>                                                            |                                                            |                                       |                                          |
| Rescisão do contrato por parte do locador ou dificuldades na renovação. |                                                            |                                       |                                          |
| <b>Ações Preventivas</b>                                                |                                                            |                                       |                                          |
|                                                                         | <b>Descrição</b>                                           | <b>Responsável</b>                    |                                          |
| 1.                                                                      | Incluir cláusulas contratuais que garantam estabilidade ao | Responsável pela Elaboração da Minuta |                                          |

**Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG**

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000  
Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil  
Telefone: +55 (35) 3473-3200

8



**PREFEITURA****www.pmsrs.mg.gov.br**

|                               |                                                                                                                                                                   |                    |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                               | locatário, com previsão de prazos adequados para renovação.                                                                                                       | do Contrato        |
| <b>Ações de Contingências</b> |                                                                                                                                                                   |                    |
|                               | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                  | <b>Responsável</b> |
| 1.                            | Notificar o locatário a fim de garantir um prazo mínimo para a formalização da locação de outro imóvel para instalação do ESF - Estratégia da Saúde da Família 06 | Fiscal do Contrato |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Risco 05:</b>                                                                                                                                      | <b>Inadaptação do imóvel às mudanças necessárias para o funcionamento do ESF - Estratégia da Saúde da Família 06 ao longo do tempo</b>                                                             |                                                   |                                          |
| Probabilidade:                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Média         | <input type="checkbox"/> Alta            |
| Impactos:                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Baixo                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Médio                    | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |
| <b>Danos</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                          |
| <b>Mudanças nas demandas administrativas do ESF - Estratégia da Saúde da Família 06 podem tornar o imóvel escolhido inadequado ao longo do tempo.</b> |                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                          |
| <b>Ações Preventivas</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                          |
|                                                                                                                                                       | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Responsável</b>                                |                                          |
| 1.                                                                                                                                                    | Inserir cláusulas contratuais que permitam modificações ou adaptações no imóvel, caso seja necessário, assegurando flexibilidade para lidar com possíveis alterações nas atividades da Secretaria. | Responsável pela elaboração da Minuta do Contrato |                                          |
| <b>Ações de Contingências</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                          |
|                                                                                                                                                       | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Responsável</b>                                |                                          |
| 1.                                                                                                                                                    | Notificar o locatário para que sejam realizadas as modificações necessárias.                                                                                                                       | Fiscal do Contrato                                |                                          |

#### 15. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (Obrigatório conforme § 2º do Art. 7º)

Inicialmente, é imprescindível analisar o alinhamento da contratação com as metas do Plano Plurianual (PPA) e com o Plano Municipal de Contratações Públicas (PMCA).

A presente contratação encontra-se prevista no Plano Municipal de Contratações Públicas (PMCA) e na Lei Orçamentária Anual - exercício 2024 (Lei Municipal nº 5.622, de 20 de dezembro de 2023).

#### 16. MODALIDADE E TIPO DE AQUISIÇÃO

Por se tratar de locação de imóvel, o serviço deverá ser contratado via inexigibilidade de licitação, conforme o Inciso V, Parágrafo 5º do art. 74 da Lei Federal nº Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

#### 17. RESULTADOS PRETENDIDOS

**Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG**

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000  
Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil  
Telefone: +55 (35) 3473-3200





*(De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.)*

A decisão estratégica de locar um imóvel para abrigar o ESF – Estratégia da Saúde da Família 06 é respaldada por um conjunto de objetivos que visam otimizar o aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, promovendo, assim, uma gestão mais eficiente e econômica.

**Redução de Custos Operacionais:** a locação de um imóvel, em comparação com a construção ou aquisição, representa uma alternativa financeiramente mais vantajosa no curto e médio prazo. Reduzindo custos de investimento inicial, a administração municipal poderá direcionar recursos para outras áreas prioritárias.

**Flexibilidade Orçamentária:** a opção pela locação proporciona maior flexibilidade orçamentária, permitindo ajustes conforme as condições econômicas e as necessidades emergentes. Isso contribui para a adaptação ágil às mudanças de cenário sem comprometer a estabilidade financeira do município.

**Foco nas Atividades Essenciais:** ao optar pela locação, o ESF – Estratégia da Saúde da Família 06 concentra seus esforços na gestão, evitando demandas adicionais relacionadas à construção ou manutenção de um imóvel próprio. Isso permite o redirecionamento do tempo e habilidades dos colaboradores para atividades essenciais à missão de salvar vidas.

**Agilidade na Implementação:** a locação proporciona rapidez na implementação das operações, permitindo que as atividades da Secretaria sejam retomadas sem demora. Isso evita interrupções significativas nos serviços prestados à comunidade e otimiza o tempo de resposta a demandas urgentes.

A decisão de locar um imóvel para o ESF – Estratégia da Saúde da Família 06 é estrategicamente alinhada aos princípios de economicidade e eficiência na gestão pública. Os resultados pretendidos visam otimizar a utilização dos recursos disponíveis, promovendo uma gestão mais ágil, econômica e focada nas atividades essenciais da saúde.

## **18. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

*(De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.)*

Ressalta-se que, para o objeto a ser licitado, não existe contrato vigente, portanto, não haverá necessidade de adotar providências prévias à celebração do contrato em relação à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

## **19. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**





**PREFEITURA**

**www.pmsrs.mg.gov.br**

(De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.)

A Administração Pública Municipal, neste objeto, não detectou impactos ambientais que necessitem de medidas de tratamento ou mitigadoras, buscando sanar os riscos ambientais existentes.

## 20. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta Equipe de Planejamento declara que,



É VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.



É INVIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

### 15.1. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Em relação à viabilidade da contratação, constata-se:

1. A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.
2. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão.

Considerando os pontos listados acima, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

Santa Rita do Sapucaí, 11 de Junho de 2024.

**Patrícia Scodeler Azevedo**  
Chefe de Compras da Saúde Pública

De acordo, aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar da Contratação.

**Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG**

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000  
Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil  
Telefone: +55 (35) 3473-3200



**PREFEITURA**

**www.pmsrs.mg.gov.br**

**Alexandre Dias Kimura**  
*Secretário Municipal de Saúde*





**MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ**

RUA CEL. JOAQUIM NETO, Nº 333 - CENTRO - CNPJ: 18.192.898/0001-02

SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG - CEP 37540-000

FONE: (35) 3471-1911



CÓDIGO DE ACESSO

CC30ACEA6644B8D821357323C6C6EBD

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: ALEXANDRE DIAS KIMURA em 27/06/2024 15:26:03  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-736-87  
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ - CA
- ✓ Assinante: PATRICIA SCODELER AZEVEDO em 27/06/2024 15:49:44  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-646-00  
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://srsapucaipmflowdocs.sgpcloud.net:8092/public/assinaturas/CC30ACEA6644B8D821357323C6C6EBD>