



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ - MG
Rua Cel. Joaquim Neto, nº 333 - Centro - CEP: 37.540-000
Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil
Telefone: +55 (35) 3473-3200

RETIFICAÇÃO – EDITAL Nº 002/2024 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA AS SECRETARIAS SOLICITANTES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ – MG

A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí – MG, no uso de suas atribuições legais, resolve retificar em parte, anexos do Edital 002/2024, cujo extrato foi publicado no quadro de avisos e site oficial da prefeitura no dia 10 de maio de 2024, nos seguintes termos:

1. Alteram-se as atribuições dos Cargos de Assistente Social e Psicólogo no Anexo II;
2. Altera-se o Anexo VI - Formulário e Protocolo de Inscrição;
3. Altera-se o Modelo de Declaração de não-acumulo de Cargo Público.

Santa Rita do Sapucaí – MG, 16 de maio de 2024.

M. Angélica
MARIA ANGÉLICA FERREIRA FONSECA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Robledo
Robledo Antônio de Martha
Secretário Mun. de Obras
e Serviços Urbanos

Lúcia R. Borsato
Lúcia R. Borsato Cunha Chaves
Secretária Municipal de Educação

Rafael Ferrari
Rafael Ferrari de Souza
Secretário Municipal
de Agricultura
Pecuária, Abastecimento e
Meio Ambiente

PUBLICAÇÃO
Certifico que este documento foi Publicado no quadro de avisos da PMSRS em <u>16/05/24</u>
Santa Rita Sapucaí - MG <u>16/05/24</u>
Responsável <u><i>Lúcia</i></u>

ANEXO II – EDITAL Nº 002/2024
Das Atribuições

1. ASSISTENTE SOCIAL

Servidor cuja escolaridade exigida é de Nível Superior com titulação mínima de Graduação em Serviço Social e inscrição no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS/MG). Com Carga horária de 20h semanais distribuídos de acordo com a necessidade específica do serviço, possuindo dentre outras atribuições as seguintes:

- ✓ Identificar problemas sociais, elaborando campanhas preventivas e programas de educação ou recreação;
- ✓ Participar e apoiar todo programa municipal de assistência à criança e adolescente, identificando e analisando situação familiar;
- ✓ Coordenar o trabalho de mutirões e cooperativas de habitação, orientando as comunidades e/ou particulares para conseguir os recursos necessários;
- ✓ Orientar e aconselhar os cidadãos sobre assuntos de infortúnios;
- ✓ Participar de campanhas públicas de prevenção de doenças endêmicas e epidêmicas, de combate ao alcoolismo e outras;

Atribuições do Serviço Social:

- ✓ Realizar estudos e pesquisas para avaliar a realidade social, além de produzir parecer social e propor medidas e políticas sociais;
- ✓ Planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos sociais;
- ✓ Prestar assessoria e consultoria às instituições públicas e privadas e, também, aos movimentos sociais;
- ✓ Orientar indivíduos e grupos, auxiliando na identificação de recursos e proporcionando o acesso aos direitos sociais;
- ✓ Realizar estudos socioeconômicos com indivíduos e grupos para fins de acesso a benefícios e serviços sociais.

2. PSICÓLOGO

Servidor cuja escolaridade exigida é de Nível Superior com titulação mínima de Graduação em Psicologia e inscrição no Conselho Regional de Psicologia (CRP/MG). Com Carga horária de 20h semanais distribuídos de acordo com a necessidade específica do serviço, possuindo dentre outras atribuições as seguintes:

- ✓ Atuar em consonância com as diretrizes e objetivos da PNAS, da Proteção Social Básica (PSB) e da Proteção Social Especial, cooperando para a efetivação das políticas públicas de desenvolvimento social e para a construção de sujeitos cidadãos;

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- ✓ Atuar de modo integrado à perspectiva interdisciplinar, em especial nas interfaces entre a Psicologia e o Serviço Social, buscando a interação de saberes e a complementação de ações, com vistas à maior resolutividade dos serviços oferecidos;
- ✓ Atuar de forma integrada com o contexto local, com a realidade municipal e territorial, fundamentada em seus aspectos sociais, políticos, econômicos e culturais;
- ✓ Atuar baseado na leitura e inserção no tecido comunitário, para melhor compreendê-lo, e intervir junto aos seus moradores;
- ✓ Atuar para identificar e potencializar os recursos psicossociais, tanto individuais como coletivos, realizando intervenções nos âmbitos individual, familiar, grupal e comunitário;
- ✓ Atuar a partir do diálogo entre o saber popular e o saber científico da Psicologia, valorizando as expectativas, experiências e conhecimentos na proposição de ações;
- ✓ Atuar para favorecer processos e espaços de participação social, mobilização social e organização comunitária, contribuindo para o exercício da cidadania ativa, autonomia e controle social, evitando a cronificação da situação de vulnerabilidade;
- ✓ Manter-se em permanente processo de escolaridade profissional, buscando a construção de práticas contextualizadas e coletivas;
- ✓ Atuar com prioridade de atendimento aos casos e situações de maior vulnerabilidade e risco psicossocial;
- ✓ Atuar para além dos settings convencionais, em espaços adequados e viáveis ao desenvolvimento das ações, nas instalações do CRAS e do CREAS, da rede socioassistencial e da comunidade em geral.

  



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ - MG
Rua Cel. Joaquim Neto, nº 333 - Centro - CEP: 37.540-000
Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil
Telefone: +55 (35) 3473-3200

ANEXO VI - EDITAL Nº 002/2024
Formulário e Protocolo de Inscrição

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EDITAL 002/2024
PREFEITURA MUNICIPAL
SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº.

INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE:

Nome completo do Candidato:

Documento

Profissão

Endereço

Telefone

E-mail

CHECK LIST DE DOCUMENTOS

Fotocópia da Cédula de Identidade com foto;

Fotocópia do CPF, Cadastro Pessoa Física;

Fotocópia do Comprovante de residência atualizado;

Formulário de inscrição preenchido e assinado;

Fotocópia do Diploma de graduação acompanhado de histórico escolar;

Certidão de Conclusão de Curso, acompanhada de Histórico Escolar com data de colação de grau, para os cargos que não possuem regulamentação específica

Fotocópia da Carteira de Registro Profissional para os cargos de nível superior, assistente social e psicólogo

Fotocópia de cursos de capacitação, graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado em atividades ligadas ao cargo pleiteado.

Fotocópia de diplomas de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado em atividades ligadas ao cargo pleiteado.

Comprovação de Tempo de Serviço em atividades correlatas ao cargo pleiteado, expedido pelo órgão empregador, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado, sujeito a conferência.

Comprovação de Quitação Eleitoral.

Declaração de Idoneidade

Declaração de não-acúmulo de cargo público

Declaração de não ter sido demitido por justa causa de serviço público

Eu, _____, declaro que li o Edital n. 002/2024 e que preencho todos os requisitos exigidos nele para investidura da função de _____ para o qual protocolei minha inscrição.

Ainda declaro, sob as penas da Lei, que as informações prestadas são verídicas e declaro estar ciente das penalidades cabíveis, previstas no art. 299 do Código Penal.

Santa Rita do Sapucaí/MG, ____/____/____, 2024.

Assinatura do Candidato por extenso conforme documento de identificação

PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº ____ CARGO: _____

CERTIFICO que _____ protocolou inscrição para o processo Seletivo Simplificado para Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí, Edital nº 002/2024, às ____:____ horas do dia ____/____/____.

Assinatura e carimbo do atendente: _____

[Handwritten signature and stamp]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ - MG
Rua Cel. Joaquim Neto, nº 333 - Centro - CEP: 37.540-000
Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil
Telefone: +55 (35) 3473-3200

DECLARAÇÃO DE NÃO-ACUMULO DE CARGO PÚBLICO (*Deverá ser comprovado no Ato da Contratação)

Eu, _____,
_____, portador (a) do RG nº _____, CPF nº _____,
candidato(a)) para o cargo de _____ no Processo Seletivo Simplificado por Prazo
Determinado, para a Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG regulado pelo Edital nº 002/2024.
DECLARO que não estou em exercício de outro cargo, emprego ou função pública federal, estadual ou
municipal, bem como não percebo outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do
regime geral de previdência social relativo a emprego público.

Local, _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante

m.angelica