

PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 075-G/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 075/2023

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 133/2023

Em 08/ JAN/ 2023, de um lado o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG, neste ato representado pelo(s) Secretário(s) Municipal(is) de: Educação (conforme Decreto Municipal N.º 14.053/2021, de 15 de Janeiro de 2021), **Sra. LÚCIA R. BORSATO CUNHA CHAVES**; Administração, Recursos Humanos e Finanças (conforme Decreto Municipal N.º 14.021/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. LUIZ ANTONIO MAGALHÃES**; Saúde (conforme Decreto Municipal N.º 14.052/2021, de 15 de Janeiro de 2021), **Sra. ROSÉ MARY BUENO DE PAIVA ALCÂNTARA CUNHA**; Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico (conforme Decreto Municipal N.º 15.664/2023, de 28 de Agosto de 2023) / Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente (conforme Decreto Municipal N.º 15.665/2023, de 28 de Agosto de 2023), **Sr. GUSTAVO HENRIQUE BARACAT**; Cultura, Esporte, Lazer e Turismo (conforme Decreto Municipal N.º 14.026/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. JANILTON PRADO**; Desenvolvimento Social (conforme Decreto Municipal N.º 10.876/2016, de 14 de Março de 2016), **Sra. MARIA ANGÉLICA FERREIRA FONSECA**; Segurança Pública, Transporte, Trânsito, Rodoviário e Mobilidade Urbana (conforme Decreto Municipal N.º 14.025/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. DANIEL PAULINO DE SOUZA**; e pelo(s) Ordenador(es) de Despesas da Secretaria Municipal de Governo (conforme Decreto Municipal N.º 14.022/2021, de 13 de Janeiro de 2021) e da Controladoria Interna do Município (conforme Decreto Municipal N.º 14.022/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. RODRIGO BRAZ DE FARIA**; da Procuradoria Geral do Município (conforme Decreto Municipal N.º 10.870/2016, de 14 de Março de 2016), **Sra. Dra. THAÍS CRISTINA PEREIRA DE MESQUITA OLIVEIRA**, doravante denominado REGISTRANTE, e de outro a(s) empresa(s) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s) em primeiro lugar, doravante denominada(s) REGISTRADA(S), a saber:

A) **COMPASSE PAPELARIA E REPRESENTAÇÕES EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o N.º 36.420.003/0001-21, com sede a Rua Salomé Leite Alvarenga, 35 - VI, Bairro Veronica, na cidade de Varginha, Estado de Minas Gerais, neste ato representada pelo **Sr. RENATO JOSÉ VENGA**, inscrito no CPF sob o N.º 510.163.546-49, e portador do RG N.º MG 3.547.982 SSP MG; em conformidade com a Lei Federal N.º 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal N.º 8.666/93; da Lei Complementar N.º 123/2006; da Lei Municipal N.º 4.860/2015; do Decreto Municipal N.º 13.649/2020; do Decreto Municipal N.º 13.651/2020; do Decreto Municipal N.º 13.667/2020; e em face da Homologação do Pregão Eletrônico N.º 075/2023 – Registro de Preços N.º 075/2023, Processo Licitatório PRC N.º 133/2023, resolvem registrar os preços para o fornecimento de produtos e/ou serviços constantes desta Ata, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O Objeto da presente Ata é o Registro de Preços para **FORNECIMENTO DE “MATERIAL DE ESCRITÓRIO” DESTINADO A MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG**, conforme Edital (com todos os seus Anexos), Termo de Referência e Proposta vencedora desta Licitação, que passam a integrar este Instrumento, independente de transcrição.



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, nos termos do Art. 12 do Decreto Municipal N.º 13.651/2020.
- 2.2. Nos termos do Art. 15, § 4º, da Lei Federal N.º 8.666/93, durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a adquirir os produtos e/ou contatar os serviços referidos nesta Ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.
- 2.3. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços seus signatários estão obrigados a fornecer os produtos e/ou prestar os serviços, nas quantidades definidas e nas condições estabelecidas no Edital do presente Processo Licitatório e em seus Anexos e nesta Ata de Registro de Preços.
- 2.4. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos às suas detentoras o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública que não tenha participado do Certame Licitatório, mediante anuência da Autoridade competente, e desde que devidamente comprovada a vantajosidade.
- 3.2. A utilização desta Ata de Registro de Preços por Órgão ou Entidade não participante será regida pelas normas do Art. 22 do Decreto Municipal N.º 13.651/2020.

CLÁUSULA QUARTA: DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 4.1. Durante o prazo de vigência desta Ata, seus signatários ficam obrigados a aplicar os preços oferecidos no Pregão Eletrônico N.º 075/2023 - RP N.º 075/2023, devidamente registrados, constantes do quadro abaixo, de acordo com a respectiva classificação.

FORNECEDOR: COMPASSE PAPELARIA E REPRESENTACOES EIRELI

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QTD.	UN.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
0001	211.000.884	ADESIVO UNIVERSAL - 5 GRS tipo cola instantanea, a base de cianoacrilato, apresentado na forma liquida, com bico aplicador, acondicionado em 5 grs.	135	UN	7BOND	R\$ 4,75	R\$ 641,25
0017	211.000.941	BARBANTE 75 METROS - Barbante - 90% algodão, - 8 fios Tamanho: 10cm Metragem: 75 metros	397	UN	KOREA	R\$ 2,50	R\$ 992,50
0023	211.000.719	BLOCO ADESIVO PARA RECADOS - Bloco Adesivo para Recados: Papel com adesivo; nas medidas: 76 mmx102 mm; Cor Amarelo; Reciclavel.	102	UN	MASTER	R\$ 3,15	R\$ 321,30

**PREFEITURA****www.pmsrs.mg.gov.br**

0047	211.000.627	CANETA BORRACHA-COR A DEFINIR - com aco mecanica. Borracha isenta de PVC, carga inerte a pigmentos atoxicos. Cor a definir	100	UN	KAZ	R\$ 3,00	R\$ 300,00
0112	211.000.497	ENVELOPE PLASTICO A-4 C/50UNID - Envelope Plastico A-4, 4 Furos, 0,15mm.Pacote com 50 unids. Tamanho: 230x310 mm. Cor transparente	4	PC	POLIBRAS	R\$ 6,00	R\$ 24,00
0113	211.000.498	ENVELOPE PLASTICO OFICIO - Envelope Plastico Oficio sem furo 0,20 mm. Pacote com 50 unidades- Plastico protetor para uma vida util dos seus documentos, evitando rasgos e amassados, praticidade na hora do manuseio.	483	PC	POLIBRAS	R\$ 6,00	R\$ 2.898,00
0117	211.000.123	ESTILETE COM LAMINA DE ACO - Estilete com lamina de aco, inox, alta resistencia, 10 cm de lamina, com trava de segurança, cabo em acrilico ou PVC resistente.	92	UN	MASTER	R\$ 1,00	R\$ 92,00
0118	211.000.317	ESTILETE LARGO - Estilete Largo: Aplicacao em uso geral; cabo plastico robusto; mais firmeza na pegada; aparelho com trava de lamina. 18mm.	122	UN	MASTER	R\$ 1,80	R\$ 219,60
0128	211.000.501	FITA ADESIVA 12MMX10M COR DEF - Fita adesiva 12mmx10m - cores a definir	3068	UN	NASTRO	R\$ 0,44	R\$ 1.349,92
0133	211.000.502	FITA ADESIVA ESPUMA DUPLA FACE - Fita Adesiva de Espuma - Dupla face. Tamanho aprox. 19mm x 5,5m.	455	RL	BRW	R\$ 9,70	R\$ 4.413,50
0139	211.000.637	FITA DUPLA FACE 24MMX2M - massa acrilica - 24mm x 2m. Composicao espuma acrilica transparente de celula fechada, adesivo acrilico de alto desempenho e ambas as faces. Suporta at 1,1kg.	10	UN	KAZ	R\$ 8,00	R\$ 80,00
0141	211.000.692	FITA DUPLA FACE FIXA FORTE - Fita adesiva dupla face - Fixa Forte. Tamanho aprox. 12mm x 2m.	24	RL	KAZ	R\$ 5,50	R\$ 132,00
0166	211.000.398	GRAMPEADOR - para papel, tapeçaria, decoracao, artesanato, madeira. Capacidade do carregador 63 grampos. Peso 0,443kg. Pode ser usado grampo: 106/4mm - 106/6mm - 106/8mm. Cor a definir.	7	UN	KAZ	R\$ 30,00	R\$ 210,00
0175	211.000.534	GRAMPO 23/8 - (para grampeador profissional) - caixa com 1000 unidades.	621	CX	BACCHI	R\$ 5,05	R\$ 3.136,05

**PREFEITURA****www.pmsrs.mg.gov.br**

0199	211.000.062	LIVRO PROTOCOLO - de correspondências, com 100 folhas, formato aproximado: 160 x 220 mm.	32	UN	PAG.BR	R\$ 11,90	R\$ 380,80
0208	211.000.975	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO - tinta especial; apaga facilmente; especial para quadro branco; ponta macia para não danificar o quadro; refil e ponta substituíveis. Cor à definir.	89	UN	MASTER	R\$ 2,50	R\$ 222,50
0230	211.000.015	PAPEL FOTOGRAFICO BRILHANTE - Papel fotografico TAMANHO A4- 180 G. BRILHANTE. CAIXA COM 50 FLS	312	CX	OFFPAPER	R\$ 13,70	R\$ 4.274,40
0246	211.000.225	PASTA CATALOGO - com 100 envelopes ideal para listas de preços, relatorios,folders,etc.Formato A4, com etiqueta de identificao. Dimensoes do produto: 270x320x6,0cm. Cor preta.	729	UN	POLIBRAS	R\$ 16,70	R\$ 12.174,30
0250	211.000.764	PASTA FICHARIO - Pasta Fichario Universitario 4 argolas em formato "D" em aco niquelado (nao enferruja). Tamanho oficio 255 x 330 mm, sem revestimento PVC cristal, lombo de 40 mm, cor preta.	830	UN	POLIBRAS	R\$ 18,50	R\$ 15.355,00
0253	211.000.401	PASTA SANFONA MEDIA 240X330 - Pasta sanfona media 240x330 com 12 divisorias transparente. Acompanha 12 etiquetas de papel para titulos, fechamento em elastico, 100% plastica (PP). Espessura 0,50mm. Textura: Super Line. Dimensoes do produto acabado: 330 largura x 240 altura mm. Cor: Transparente	123	UN	POLIBRAS	R\$ 14,35	R\$ 1.765,05
0254	211.000.065	PASTA SANFONADA COM 31 DIVSOR. Pasta sanfonada com 31 divisorias para arquivos e documentos. Material atoxico e duravel, 100% reciclavel, fechamento com elasticos, acompanha 31 etiquetas para identificacao das divisorias Dimensoes: L: 330 X A: 240. Cor fume	23	UN	POLIBRAS	R\$ 35,58	R\$ 818,34
0289	211.000.711	REGUA EM ACO 30 CM - Gravacao em baixo relevo,precisa, resistente e de alta durabilidade.	5	UN	BRW	R\$ 7,10	R\$ 35,50
0290	211.000.679	REGUA EM ACO 60CM - Gravacao em baixo relevo, precisa, resistente e de alta durabilidade.	6	UN	BRW	R\$ 22,10	R\$ 132,60



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

0299	37.000.241	TINTA GUACHE -06 CORES - Tinta guache escolar - Caixa com 6 cores, 15 ml cada unidade - soluvel em agua, no toxico - com selo de segurança INMETRO.	10	CX	ALCALEX	R\$ 3,55	R\$ 35,50
0300	211.000.723	TINTA GUACHE ESCOLAR C/12 UNID - Caixa com 12 cores, 15 ml cada unidade - soluvel em agua, nao toxico - com selo de segurança INMETRO.	4653	CX	ALCALEX	R\$ 6,75	R\$ 31.407,75
0317	211.000.723	MPE - TINTA GUACHE ESCOLAR C/12 UNID - Caixa com 12 cores, 15 ml cada unidade - soluvel em agua, nao toxico - com selo de segurança INMETRO.	1551	CX	ALCALEX	R\$ 6,75	R\$ 10.469,25

TOTAL DO FORNECEDOR COMPASSE PAPELARIA E REPRESENTACOES EIRELI: R\$ 91.881,11

4.2. Os preços a serem pagos serão a única e completa remuneração pelos produtos e/ou serviços, incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretamente.

4.3. Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG manterá pesquisa frequente dos preços de mercado do(s) produtos(s) e/ou serviço(s), de forma a verificar a compatibilidade dos preços registrados na Ata de Registro de Preços com os preços praticados no mercado.

4.3.1. Em caso de comprovação de que os preços registrados são maiores que os vigentes no mercado, a Registrante convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços nela registrados, de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

4.3.2. A Registrante, não obtido êxito na negociação com a(s) Registrada(s), poderá convocar os fornecedores remanescentes, observada ordem de classificação, para realizar negociação de valores objetivando ajustar aos preços praticados pelo mercado; e aqueles que aceitarem poderão ser registrados, observada a classificação original.

4.3.3. Em caso de insucesso na negociação com a(s) registrada(s) e com os fornecedores remanescentes, a Registrante procederá à aquisição do(s) produto(s) e/ou contratação do(s) serviço(s) por adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4. A revisão dos preços obedecerá ao disposto nos Arts. 17 a 19 do Decreto Municipal N.º 13.651/2020.

CLÁUSULA QUINTA: DOS PRAZOS E PROCEDIMENTOS

5.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

5.1.1. A solicitação do(s) produto(s) deverá ser conforme necessidade da Secretaria solicitante, mediante pedido encaminhado à Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG para posterior emissão da Ordem de Fornecimento (OF).

5.2. do(s) Produto(s) e da Nota Fiscal:



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

5.2.1. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) no prazo máximo de até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento (OF), na forma do Item 5.1.1, no(s) seguinte(s) endereço(s):

→ **Almoxarifado Central**, Av. Frederico de Paula Cunha, 925 e 931, Bairro Ozório Machado, nesta Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais.

5.2.2. Juntamente com os produtos deverá ser entregue a respectiva Nota Fiscal, para conferência e aceite pelo Fiscal do Contrato, e/ou pelo Almoxarife, e/ou por outro Servidor especificamente designado, e posterior encaminhamento à Divisão de Compras.

5.2.3. Verificada a não-conformidade dos produtos, as correções necessárias deverão ser promovidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas; do contrário, serão aplicadas as penalidades cabíveis previstas na legislação pertinente, no Edital e nos Instrumentos Vinculantes firmados.

5.3. Da Vigência da Ata de Registro de Preços:

5.3.1. A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, contados desde a data de sua publicação.

CLÁUSULA SEXTA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES

6.1. O Objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pelo Fiscal do Contrato, e/ou pelo Almoxarife, e/ou por outro Servidor especificamente designado, observado o disposto no Art. 73 da Lei Federal N.º 8.666/93 e em demais normas pertinentes que incidam sobre a matéria.

6.3. Uma vez que seja celebrado Contato ou termo equivalente, oriundo dessa Ata de Registro de Preços, a Registrada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de acordo com o que preceitua o Art. 65, § 1º, da Lei Federal N.º 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.2. *Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.*

7.3. *Ficará suspenso o pagamento em caso de fornecimento incompleto ou parcial dos produtos, até a sua regularização pela Registrada.*

7.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

7.5. A inobservância de pagamento no prazo supra estabelecido sujeitará a Registrante ao pagamento de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e aplicação de correção pelo IPCA.

7.5.1. A atualização supra mencionada será aplicada exclusivamente sobre o valor do débito inadimplido.

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES

8.1. Da Registrada:

8.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

8.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.

8.1.3. Manter, *durante a vigência da Ata de Registro de Preços*, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, inclusive sua situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

8.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Registrante.

8.1.5. Reparar ou corrigir, dentro do prazo estipulado pela Administração, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas na entrega e/ou na fiscalização.

8.1.6. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução da Ata de Registro de Preços (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.

8.1.7. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Registrante.

8.1.8. Cumprir fielmente com a execução da Ata de Registro de Preços, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.

8.1.9. Fornecer o Objeto licitado, com as mesmas características das especificações exigidas no Termo de Referência e/ou aprovadas em catálogo apresentado na Sessão.

8.1.9.1. Quando no ato da entrega for observado que o produto entregue não condiz com o catálogo apresentado, o mesmo será recusado.

8.2. Da Registrante:

8.2.1. Prestar as informações necessárias à execução da Ata de Registro de Preços por parte da Registrada.

8.2.2. Prestar o apoio necessário à Registrada para que seja alcançado o Objeto da Ata de Registro de Preços, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.

8.2.3. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, por meio do Fiscal designado no Termo de Referência e de quaisquer Órgãos da Administração Municipal, que, dentro de sua competência, poderão determinar medidas para a correta execução do Objeto, garantindo o fiel cumprimento das normas aplicáveis.

8.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com a Ata de Registro de Preços e com as obrigações definidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.

CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES

9.1. Das Sanções Administrativas:



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

9.1.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Instrumento Vinculante, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo Edital, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002.

9.1.2. Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do Objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste firmado, fica sujeita a proponente vencedora às penalidades previstas no *caput* do Art. 86 da Lei Federal N.º 8.666/93, na seguinte conformidade:

9.1.2.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 7% (sete por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

9.1.2.2. Atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.1.2.3. Pela inexecução parcial, considerada após 30 (trinta) dias de atraso da obrigação, ou total, considerada após 50 (cinquenta) dias de atraso da obrigação, a Administração aplicará à Contratada, garantida a prévia defesa, as sanções previstas nos incisos I a IV do Art. 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, e multa de 7% (sete por cento), quando de inexecução parcial, calculados sobre o valor total do Contrato e de 10% (dez por cento), quando de inexecução total, calculados sobre o valor total do Contrato.

9.1.3. As multas são autônomas, e a aplicação de uma multa não exclui a outra.

9.1.4. O prazo para pagamento da multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da apenada.

9.1.5. Não havendo pagamento no prazo determinado o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao processo judicial de execução.

9.1.6. A empresa poderá ser declarada inidônea quando:

9.1.6.1. Prestar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como beneficiária da Lei Complementar N.º 123/2006;

9.1.6.2. Participar, ainda que minimamente, de conluio entre as proponentes, em qualquer momento da Licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

9.1.6.3. Desistir do Contrato, ou de celebrá-lo, sem causa que justifique a desistência;

9.1.6.4. Não ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de seus atos; ou

9.1.6.5. Ensejar a rescisão contratual pelos motivos previstos nos Incisos I a VIII do Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93.

9.2. Dos Motivos de Rescisão Contratual:

9.2.1. A Rescisão Contratual poderá ocorrer, a bem do Interesse Público, nas seguintes ocasiões:

9.2.1.1. Ocorrendo a inexecução parcial ou total do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no item 9.1.2.3.

9.2.1.2. Ocorrendo as hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93.



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

9.2.1.3. Por ato unilateral ou amigável, conforme decorra de inadimplência das partes ou conveniência da Administração, respeitadas suas consequências legais.

9.3. Incidirá nas mesmas penas previstas nos subitens supra a proponente vencedora que estiver impedida de assinar o Instrumento Vinculante, se recusar a fazê-lo, ou não apresentar os documentos necessários para tanto.

9.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo Sancionatório, especialmente constituído para esse fim, no qual se assegurará o contraditório e a ampla defesa à proponente/contratada.

9.5. A Autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao erário, e observará o princípio da proporcionalidade.

9.6. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas e publicadas no Quadro de Avisos e no sítio eletrônico do Município (www.pmsrs.mg.gov.br).

CLÁUSULA DÉCIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O Registro de Preços poderá ser cancelado quando:

10.1.1. Forem descumpridas as condições da Ata de Registro de Preços;

10.1.2. A Registrada não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3. A Registrada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.4. A Registrada sofrer sanção prevista nos Incisos III ou IV do *caput* do Art. 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, ou no Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002;

10.1.5. Ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados;

10.1.6. Ocorrer razão de Interesse Público devidamente justificada; ou

10.1.7. Houver pedido da Registrada.

10.1.7.1. O cancelamento do Registro de Preços a pedido da Registrada somente poderá ocorrer se *solicitado antes do envio de Ordem de Fornecimento (OF), e se por ele não ocorrer dano ou prejuízo à Administração.*

10.1.7.2. A *solicitação de cancelamento dos Preços Registrados deverá ser feita com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência e deverá explicitar os motivos que a embasam, bem como vir acompanhada de comprovantes que atestem a veracidade dos motivos apresentados.*

10.2. O cancelamento de Preços Registrados será sempre formalizado por despacho do Órgão gerenciador ou da Autoridade competente, e, quando demandado pela Administração, será sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

11.1. Considerada a vigência da presente Ata, fica vedada qualquer espécie de reajustamento de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

12.1. O(s) recurso(s) necessário(s) às despesas advindas de contratações oriundas deste Processo Licitatório onerarão a(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.01.01.04.122.0402.2.216.3390.30 - 11 - Manutenção Gabinete do Prefeito / Material de Consumo;

02.01.02.04.122.0402.2.220.3390.30 - 026 - Manutenção da Assessoria de Planej. e Des. Municipal / Material de Consumo;

02.01.03.06.182.0601.2.035.3390.30 - 035 - Manutenção da Defesa Civil/ Material de Consumo;

02.02.02.12.122.1202.2.085.3390.30 - 061 - Manutenção da Administração do Ensino Municipal / Material de Consumo;

02.02.02.12.361.1202.2.095.3390.30 - 068 - Manutenção do Ensino Fundamental / Material Consumo;

02.02.02.12.361.1202.2.098.3390.32 - 075 - Material de Distribuição gratuita / Compra p/ doação ao aluno escola estadual de 1ª a 4ª série. / Material de Consumo;

02.02.02.12.365.1202.2.108.3390.30 - 091 - Manutenção do Ensino Pré-escolar / Material Consumo;

02.02.03.12.367.1207.2.111.3390.30 - 120 - Apoio Atividades de Ensino Especial / Material de Consumo;

02.03.04.122.0402.2.429.3390.30 - 134 - Manutenção Divisão de Contabilidade / Material de Consumo;

02.03.04.122.0402.2.430.3390.30 - 144 - Manutenção Secretaria de Adm RH e Finanças / Material de Consumo;

02.05.04.062.0402.2.001.3390.30 - 167 - Manutenção Procuradoria Geral do Município / Material de Consumo;

02.06.01.10.301.1001.2.381.3390.30 - 198 - SAÚDE - Manutenção do Bloco Gestão do SUS / Material de Consumo;

02.06.01.10.302.1001.2.372.3330.30 - 214 - Manutenção do Bloco Média e Alta Complexidade / Material de Consumo;

02.06.02.10.301.1001.2.421.3390.30 - 275 - Manutenção do Bloco de Atenção Básica - FNS / Material de Consumo.

02.06.02.10.302.1001.2.422.3390.30 - 289 - CAPS - Manutenção do Bloco Média e Alta Complexidade / Material de Consumo;

02.06.02.10.302.1001.2.422.3390.30 - 291 - SAD - Manutenção do Bloco de Média e Alta Complexidade - FNS / Material de Consumo;

02.06.02.103.0511.2.424.3390.30 - 723 - Manutenção do Bloco de Vigilância Saúde Vig. Epidemiológica AMB - SMS / Material de Consumo;

02.07.15.122.0402.2.123.3390.30 - 318 - Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano / Material de Consumo;

02.08.04.125.0402.2.222.3390.30 - 364 - Manutenção da Atividade do Controle Interno / Material de Consumo;

02.09.01.20.122.0402.2.053.3390.30 - 385 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura / Material de Consumo;

02.10.02.19.573.1901.2.294.3390.30 - 423 - Manutenção do PROINTEC / Material de Consumo;

02.12.01.13.392.1301.2.025.3390.30 - 436 - Manutenção da Secretaria Mun. de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo / Material de Consumo;



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

02.12.02.13.392.1301.2059.3390.30 – 750 – FUMPAC – Manutenção Preserv.Conserv. Pat. Cult. Material e Imaterial / Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.384.3390.30 – 482 – Manutenção do Serv. Proteção Social Básica – Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.385.3390.30 – 492 – Manutenção Serv. Proteção Social Esp. Media Complexidade / Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.386.3390.30 – 500 – Manutenção Serv. Proteção Social Esp. Alta Complexidade / Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.387.3390.30 – 509 – Apoio a Organização e Gestão do Suas – IGDSUAS – Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.388.3390.30 – 512 – Fortalecimento do Controle Social – IGD Suas – Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.389.3390.30 – 514 – Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único – Material de Consumo;

02.13.02.04.243.0805.2.394.3390.30 – 527 – Manutenção do Conselho Tutelar – Material de Consumo;

02.14.04.122.0402.2.412.3390.30 – 536 – Manutenção da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Mobilidade Urbana / Material de Consumo;

02.14.04.122.0402.2.412.3390.30 – 540 – Manutenção Sec. Mun. Transp. Transito e Mob. Urbana / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Juridica;

02.14.06.181.0601.0.004.3390.30 – 545 – Manutenção do Convênio com o Tiro de Guerra/ Material de Consumo;

02.14.06.181.0601.0.005.3390.30 – 553 – Manutenção do Convênio com a Polícia Civil / Material de Consumo;

02.14.06.181.0601.0.075.3390.30 – 558 – Manutenção do Convênio com a Polícia Militar / Material de Consumo;

02.14.06.181.0601.2.309.3390.30 – 564 – Manutenção da Guarda Municipal / Material de Consumo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata de Registro de Preços o Edital (com todos os seus Anexos), o Termo de Referência e a proposta vencedora desta Licitação, bem como as demais propostas remanescentes, segundo a ordem de classificação no Certame deste Pregão, independente de transcrição.

13.2. Os casos omissos nesta Ata de Registro de Preços serão resolvidos de acordo com a Lei Federal N.º 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal N.º 8.666/93; da Lei Complementar N.º 123/2006; da Lei Municipal N.º 4.860/2015; do Decreto Municipal N.º 13.649/2020; do Decreto Municipal N.º 13.651/2020; e demais normas aplicáveis.

13.2.1. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

13.3. O foro da Comarca de Santa Rita do Sapucaí / MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente Licitação e da aplicação da presente Ata de Registro de Preços.

13.4. A Administração fará publicar a presente Ata, em extrato, nas formas e prazos determinados na Lei Federal N.º 8.666/93

Santa Rita do Sapucaí / MG, 08/01/2024



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

REGISTRADA(S):

COMPASSE PAPELARIA E REPRESENTACOES
LTDA:36420003000121

Assinado de forma digital por COMPASSE PAPELARIA E
REPRESENTACOES LTDA:36420003000121
Dados: 2024.01.02 14:30:55 -03'00'

COMPASSE PAPELARIA E REPRESENTAÇÕES EIRELI

REGISTRANTE(S):

LÚCIA R. BORSATO CUNHA CHAVES

Secretária Municipal de Educação

LUIZ ANTONIO MAGALHÃES

Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Finanças

ROSÉ MARY BUENO DE PAIVA ALCÂNTARA CUNHA

Secretária Municipal de Saúde

GUSTAVO HENRIQUE BARACAT

Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico

Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Obras e Serv. Urbanos e da Sec. Mun. de Agricultura, Pec., Abast. e Meio Ambiente

JANILTON PRADO

Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

MARIA ANGÉLICA FERREIRA FONSECA

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

DANIEL PAULINO DE SOUZA

Secretário Municipal de Seg. Pública, Transporte, Trânsito, Rodoviário e Mob. Urbana

RODRIGO BRAZ DE FARIA

Controlador Interno

Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Governo

Dra. THAÍS CRISTINA PEREIRA DE MESQUITA OLIVEIRA

Procuradora Geral do Município

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

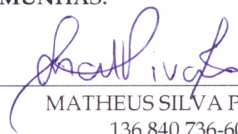
Telefone: +55 (35) 3473-3200



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

TESTEMUNHAS:



MATHEUS SILVA PIVOTO
136.840.736-60



ANNA LUIZA DOS REIS VILELA
145.376.236-16

