PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ FLS. _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 075-E/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 075/2023

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 133/2023

Em 03/JAN/2024, de um lado o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG, neste ato representado pelo(s) Secretário(s) Municipal(is) de: Educação (conforme Decreto Municipal N.º 14.053/2021, de 15 de Janeiro de 2021), **Sra. LÚCIA R. BORSATO CUNHA CHAVES**; Administração, Recursos Humanos e Finanças (conforme Decreto Municipal N.º 14.021/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. LUIZ ANTONIO MAGALHÃES**; Saúde (conforme Decreto Municipal N.º 14.052/2021, de 15 de Janeiro de 2021), **Sra. ROSÉ MARY BUENO DE PAIVA ALCÂNTARA CUNHA**; Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico (conforme Decreto Municipal N.º 15.664/2023, de 28 de Agosto de 2023) / Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente (conforme Decreto Municipal N.º 15.665/2023, de 28 de Agosto de 2023), **Sr. GUSTAVO HENRIQUE BARACAT**; Cultura, Esporte, Lazer e Turismo (conforme Decreto Municipal N.º 14.026/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. JANILTON PRADO**; Desenvolvimento Social (conforme Decreto Municipal N.º 10.876/2016, de 14 de Março de 2016), **Sra. MARIA ANGÉLICA FERREIRA FONSECA**; Segurança Pública, Transporte, Trânsito, Rodoviário e Mobilidade Urbana (conforme Decreto Municipal N.º 14.025/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. DANIEL PAULINO DE SOUZA**; e pelo(s) Ordenador(es) de Despesas da Secretaria Municipal de Governo (conforme Decreto Municipal N.º 14.022/2021, de 13 de Janeiro de 2021) e da Controladoria Interna do Município (conforme Decreto Municipal N.º 14.022/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. RODRIGO BRAZ DE FARIA**; da Procuradoria Geral do Município (conforme Decreto Municipal N.º 10.870/2016, de 14 de Março de 2016), **Sra. Dra. THAÍS CRISTINA PEREIRA DE MESQUITA OLIVEIRA,** doravante denominado REGISTRANTE, e de outro a(s) empresa(s) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s) em primeiro lugar, doravante denominada(s) REGISTRADA(S), a saber:

A) BR VALE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o N.º 35.638.331/0001-36, com sede a Rua Dr. Flavio Bellegarde Nunes, 75, Bairro Jardim Paulista, na cidade de Taubaté, Estado de São Paulo, neste ato representada pela **Sra. ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD**, inscrito no CPF sob o N.º 300.995.078-03, e portador do RG N.º 33.102.251-5 SSP SP; em conformidade com a Lei Federal N.º 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal N.º 8.666/93; da Lei Complementar N.º 123/2006; da Lei Municipal N.º 4.860/2015; do Decreto Municipal N.º 13.649/2020; do Decreto Municipal N.º 13.651/2020; do Decreto Municipal N.º 13.667/2020; e em face da Homologação do Pregão Eletrônico N.º 075/2023 – Registro de Preços N.º 075/2023, Processo Licitatório PRC N.º 133/2023, ***resolvem registrar os preços para o fornecimento de produtos e/ou serviços constantes desta Ata***, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O Objeto da presente Ata é o Registro de Preços para **FORNECIMENTO DE "MATERIAL DE ESCRITÓRIO" DESTINADO A MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO**

ELIZANDRA MAR DOS SANTOS ABUD:30099507 3 Assinado de forma digital ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507 Dados: 2024.01.03 16:25:1 -0700

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG, conforme Edital (com todos os seus Anexos), Termo de Referência e Proposta vencedora desta Licitação, que passam a integrar este Instrumento, ***independente de transcrição***.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, nos termos do Art. 12 do Decreto Municipal N.º 13.651/2020.

2.2. Nos termos do Art. 15, § 4º, da Lei Federal N.º 8.666/93, durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, ***o Município não será obrigado a adquirir os produtos e/ou contatar os serviços referidos nesta Ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas***.

2.3. ***Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços seus signatários estão obrigados a fornecer os produtos e/ou prestar os serviços, nas quantidades definidas e nas condições estabelecidas no Edital do presente Processo Licitatório e em seus Anexos e nesta Ata de Registro de Preços.***

2.4. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos às suas detentoras o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública que não tenha participado do Certame Licitatório, mediante anuência da Autoridade competente, e desde que devidamente comprovada a vantajosidade.

3.2. A utilização desta Ata de Registro de Preços por Órgão ou Entidade não participante será regida pelas normas do Art. 22 do Decreto Municipal N.º 13.651/2020.

CLÁUSULA QUARTA: DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. ***Durante o prazo de vigência desta Ata, seus signatários ficam obrigados a aplicar os preços oferecidos no Pregão Eletrônico N.º 075/2023 – RP N.º 075/2023***, devidamente registrados, constantes do quadro abaixo, de acordo com a respectiva classificação.

FORNECEDOR: BR VALE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QTD.	UN.	MARCA	R$ UNIT.	R$ TOTAL
0028	211.000.886	BLOCO FLIP CHART 64X88 CM - 75 grs, 64 X 88 cm, com 50 folhas	470	UN	ZOLAR/ZOLAR	R$ 40,90	R$ 19.223,00
0036	211.000.944	CADERNO CALIGRAFIA - 40 FOLHAS - Caderno caligrafia. Caderno 1/4 linguagem. 40 folhas. Grampeado com 2 grampos. Capa em off-set 90g/m².	5000	UN	CREDEAL/CREDEAL	R$ 1,67	R$ 8.350,00
0044	211.000.269	CAIXA P/ ARQUIVO MORTO PAPELAO - Caixa (Arquivo Morto): Caixa confeccionada em papelao firme; Dimensoes: 340mm x 133mm x 240mm.	5117	UN	JUSSARA/JUSSARA	R$ 2,32	R$ 11.871,44

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803
Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Dados: 2024.01.08 16:25:26 -03'00'

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

0054	211.000.895	CANETA HIDROG.GROSSA VERMELHO - Caneta hidrografica Ponta 4,0mm Escrita Grossa. Para uso em desenhos e pinturas em geral Tinta a base de agua. Nao recarregavel CERTIFICADA PELO INMETRO - Vermelho.	55	UN	BRW/ BRW	R$ 1,45	R$ 79,75
0055	211.000.892	CANETA HIDROGRAF.GROSSA AZUL - Caneta hidrografica Ponta 4,0mm Escrita Grossa. Para uso em desenhos e pinturas em geral Tinta a base de agua. Nao recarregavel CERTIFICADA PELO INMETRO - Azul.	55	UN	BRW/ BRW	R$ 1,45	R$ 79,75
0056	211.000.893	CANETA HIDROGRAF.GROSSA PRETO - Caneta hidrografica Ponta 4,0mm Escrita Grossa. Para uso em desenhos e pinturas em geral Tinta a base de agua. Nao recarregavel CERTIFICADA PELO INMETRO - Cor preto.	55	UN	BRW/ BRW	R$ 1,45	R$ 79,75
0057	211.000.894	CANETA HIDROGRAF.GROSSA VERDE - Caneta hidrografica Ponta 4,0mm Escrita Grossa. Para uso em desenhos e pinturas em geral Tinta a base de agua. Nao recarregavel CERTIFICADA PELO INMETRO - Verde.	40	UN	BRW/ BRW	R$ 1,45	R$ 58,00
0084	211.000.167	COLA DE ISOPOR E EVA, COM BICO APLICADOR ECONOMICO, SOLUVEL EM ALCOOL E SECAGEM RAPIDA. EMBALAGEM COM 90 GRS.	827	UN	ZASTRAZ/ZASTRAZ	R$ 3,45	R$ 2.853,15
0086	211.000.166	COLA GLITER- COLORIDA - Cola Gliter 6 potes plasticos com 23 g cada. Cores variadas. Selo INMETRO. Composicao: resina de P.V.A., Glitter e conservante. Nao toxica e soluvel em agua	804	CX	GATTE/GATTE	R$ 6,75	R$ 5.427,00
0095	211.000.101	CORRETIVO LIQUIDO 18ML - a base de agua na cor branca, secagem rapida, atoxico.	344	UN	ZASTRAZ/ ZASTRAZ	R$ 1,65	R$ 567,60
0104	211.000.104	ENVELOPE COM ABA EM TAMANHO A4 - Gramatura minima: 80g - Cor Branca	8490	UN	SCRITY/ SCRITY	R$ 0,44	R$ 3.735,60
0108	211.000.410	ENVELOPE KRAFT NATURAL 240X340 - gramatura 80g	31760	UN	SCRITY/ SCRITY	R$ 0,33	R$ 10.480,80
0114	458.000.038	ENVELOPE SACO BRANCO 176X250MM - GRAMATURA: 80G	7790	UN	SCRITY/ SCRITY	R$ 0,29	R$ 2.259,10
0126	211.000.475	FICHARIO - TRANSPARENTE - universitario 4 argolas Material: polipropileno. Cor: transparente	780	UN	ACP/ ACP	R$ 14,65	R$ 11.427,00
0127	211.000.906	FICHARIO - UNIVERSITARIO 4 ARGOLAS. MATERIAL:	750	UN	ACP/ACP	R$ 14,50	R$ 10.875,00

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Dados: 2024.01.04 16:25:39 -03'00'

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

		POLIPROPILENO. COR FUME.					
0130	211.000.636	FITA ADESIVA CREPE 24X50MM - (crepe) Tamanho:24mmX50mm Uso geral Composicao: Papel crepado saturado e adesivo base de borracha e resinas sinteticas.	6050	UN	ADELBRAS/ ADELBRAS	R$ 5,08	R$ 30.734,00
0131	211.000.361	FITA ADESIVA DUPLAFACE - Fita dupla face acrilico - 12mmX30mm. Composicao filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo a base de borracha natural e resinas sinteticas de ambos os lados	6166	UN	FITAR/ FITAR	R$ 3,77	R$ 23.245,82
0132	211.000.127	FITA ADESIVA EM CELOFANE - transparente, monoface, multiuso, medidas 12 mm x 50 m.	38	RL	FITPEL/ FITPEL	R$ 1,55	R$ 58,90
0138	211.000.532	FITA DUPLA FACE - 24MM X 30MM - Fita dupla face acrilico - 24mmX30mm. Composicao filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo a base de borracha natural e resinas sinteticas de ambos os lados.	4530	RL	FITAR/ FITAR	R$ 7,40	R$ 33.522,00
0143	211.000.504	FITILHO P/PRESENTE COR A DEF - Fitilho pra presente Tamanho: 05 x050m Composicao: PE,PP e corantes. Cores a definir.	900	RL	BELA FLORE	R$ 1,52	R$ 1.368,00
0169	211.000.788	GRAMPEADOR INDUSTRIAL - Produzido totalmente em aco com apoio plastico anatomico. cor preto. Possui pintura eletroestatica de alta resistência . Excelente durabilidade. Utiliza grampos de 23/6 - 23/8-23/10-23/13. Indicado para escritorio e uso domestico. Capacidade de 30 a 100 folhas (papel de 75g/m2).Dimensao 280mmx 65mmx 150mm.	42	UN	MASTERPRINT/ MASTERPRINT	R$ 44,95	R$ 1.887,90
0173	211.000.060	GRAMPO 23/10 - para grampeador profissional. Caixa com 1000 unid.	623	UN	JOCAR/ JOCAR	R$ 4,35	R$ 2.710,05
0174	211.000.789	GRAMPO 23/13 - para grampeador profissional. Caixa com 1000 unid.	630	CX	JOCAR/ JOCAR	R$ 5,15	R$ 3.244,50
0182	211.000.685	LAPIS DE COR 12 CORES - Lapis de Cor, embalagem de papelao com 12unidades 12 cores variadas. Formato hexagonal. Ponta da mina 3,3mm ou superior. Composicao: Madeira 100% reflorestada, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto nao perecivel. Nao toxico. Apresentar amostra.	245	CX	ECOLE/ ECOLE	R$ 6,50	R$ 1.592,50

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30095078 3
Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30095078 3 Dados: 2024.01.08 16:53:53 -02'00'

PREF MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

0187	211.000.963	LÁPIS PRETO 2B - Lápis técnico preto Número 2B, formato sextavado com selo inmetro. Ideal para desenho artístico ou técnico, esboços e escrita em geral. Caixa com 12 unidades.	200	CX	LEO/ LEONORA	R$ 11,05	R$ 2.210,00
0189	211.000.965	LÁPIS PRETO 4B - Lápis técnico preto Número 4B, formato sextavado com selo inmetro. Ideal para desenho artístico ou técnico, esboços e escrita em geral. Caixa com 12 unidades.	280	CX	LEO/ LEONORA	R$ 11,10	R$ 3.108,00
0190	211.000.966	LÁPIS PRETO 6B - Lápis técnico preto Número 6B, formato sextavado com selo inmetro. Ideal para desenho artístico ou técnico, esboços e escrita em geral. Caixa com 12 unidades.	200	CX	LEO/LEONORA	R$ 11,05	R$ 2.210,00
0191	211.000.967	LÁPIS PRETO 8B - Lápis técnico preto Número 8B, formato sextavado com selo inmetro. Ideal para desenho artístico ou técnico, esboços e escrita em geral. Caixa com 12 unidades.	200	CX	LEO/LEONORA	R$ 11,10	R$ 2.220,00
0197	211.000.760	LIVRO DE PONTO - Para 4 assinaturas. tamanho oficio. com 100 folhas. capa em papelao 0,705. Cor da capa verde.	110	UN	SD/SD	R$ 28,50	R$ 3.135,00
0221	211.000.528	PAPEL CAMURCA - CORES VARIADAS - Papel camurca. Gramatura: 85gr. Tamanho: 40x60. Cores a definir.	9070	UN	ARTFLOC/ARTFLOC	R$ 1,10	R$ 9.977,00
0229	211.000.604	PAPEL DUPLA FACE CORES A DEF - Papel dupla-face. Papel Off Set 110G/M . Tamanho: 48 x 66cm. Cores a definir.	9120	UN	SCRITY/SCRITY	R$ 0,87	R$ 7.934,40
0235	211.000.603	PAPEL SEDA CORES A DEFINIR - Papel de Seda Gramatura: 18g/m2. Impresso chapado. Tinta a base agua. Nao toxico. Tamanho: 48x60cm. Cor a definir.	9400	UN	RIDET-NP/RIDET-NP	R$ 0,22	R$ 2.068,00
0242	211.000.981	PASTA ABA ELÁSTICO COR: TRANSPARENTE. - 100% plástica (PP). Dimensões aprox: 245 (largura) x 335 (altura) x 30 (dorso) mm. Cor: transparente.	3196	UN	POLIBRAS/POLIBRAS	R$ 3,19	R$ 10.195,24
0244	211.000.982	PASTA ABA ELÁSTICO, COR A DEFINIR. - em 100% plástica (PP). Dimensões aprox.: 245 (largura) X 335 (altura) X 40 (dorso) mm. Cor a definir.	3151	UN	POLIBRAS/POLIBRAS	R$ 3,34	R$ 10.524,34

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Dados: 2024.01.08 16:26:08 -03'00'

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

0245	211.000.820	PASTA AZ TAM. OFICIO L. LARGO - tamanho 35 x 28 x 8 cm, em papelao calandrado, com lombada em Percalux, etiqueta e visor para identificacao em plastico transparente tamanho 10 x 6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel com dois furos e fixador plastico para papel.	120	UN	DAC/DAC	R$ 12,50	R$ 1.500,00
0247	211.000.162	PASTA CATALOGO COR PRETA - COM 50 PLASTICOS TRANSPARENTES, 04 FUROS, 80MM ENTRE OS FUROS, REVESTIDA EM PLASTICO PRETO, COM PAPELAO INTERNO 2,5MM, TAMANHO 330X250MM APROXIMADAMENTE, COM 4 PRENDEDORES INTERNOS DE PLASTICO.COR PRETA.	8	UN	POLIBRAS	R$ 11,80	R$ 94,40
0248	211.000.024	PASTA COM ABA ELASTICO - ofício, plastificada aba elástico. Tamanho: 235x325 mm. Cores a definir.	46	UN	POLIBRAS	R$ 1,75	R$ 80,50
0249	211.000.025	PASTA COM PRESILHA/TRNSPARENTE - Pasta com presilha plastica simples, tipo Romeu e Julieta, 100% plastica (PP). Cor: Transparente. Espessura: 0,35mm. Textura: Super Line. Dimensoes do produto acabado: 245 largura x 340 altura mm .Peso da pasta: 0,058kg. Material leve, atoxico, resistente.	640	UN	POLIBRAS	R$ 1,67	R$ 1.068,80
0252	211.000.650	PASTA L A4 COM 100 UNIDADES - Pasta L A4, feita em plastico flexivel Transparente,Nao adere ao papel. Cor Cristal. Pacotes com 100 unidades. Dimenses: 23x33,5cm	244	PC	POLIBRAS	R$ 69,60	R$ 16.982,40
0259	211.000.174	PERFURADOR DE PAPEL COM 2FUROS - EM ACO PINTADO, CAPACIDADE DE ATE 25 FOLHAS DE 75G CADA	87	UN	MASTERPRINT	R$ 30,50	R$ 2.653,50
0267	211.000.466	PINCEL ESCOLAR CHATO NUM.10 - Pincel escolar chato n.10 amarelo. Cabo: longo, Cor amarelo. Composicao: cerda, cor branca. Ideal para: cantos, cobertura de area, contornos, patina, preenchimento. Indicacao: oleo e acrilica, tinta para tecido Virola: aluminio	4550	UN	LEO	R$ 2,20	R$ 10.010,00
0268	211.000.479	PINCEL ESCOLAR NO6 - ponta redonda com pelo macio e flexivel. Cabo de plastico e curto, com formato anatomico.	4550	UN	LEO	R$ 1,52	R$ 6.916,00

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Dados: 2024.01.08 16:26:23 -03'00'

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

0270	211.000.807	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 60W - Pistola cola quente - para uso de refil grosso 60wts com botao de liga e desliga.Uso para colagem de papel, papelao, madeira, cortica, isopor, artesanato em geral, flores, decoracoes. Bivolt (110x220 volts). O aplicador utiliza cola quente de resina plastica.	134	UN	G.LINE	R$ 72,26	R$ 9.682,84
0307	211.000.517	MPE - CADERNO CARTOG E DESENHO - Caderno de cartografia e desenho espiral horizontal: 96 folhas. Capa forte. Folhas brancas. 275mm x 200mm, espiral.	2570	UN	CREDEAL/CREDEAL	R$ 6,74	R$ 17.321,80
0310	211.000.532	MPE - FITA DUPLA FACE - 24MM X 30MM - Fita dupla face acrilico - 24mmX30mm. Composicao filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo a base de borracha natural e resinas sinteticas de ambos os lados.	1510	RL	FITAR/FITAR	R$ 7,40	R$ 11.174,00

TOTAL DO FORNECEDOR BR VALE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI: R$ 316.796,83

4.2. ***Os preços a serem pagos serão a única e completa remuneração pelos produtos e/ou serviços***, incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretamente.

4.3. Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG manterá pesquisa frequente dos preços de mercado do(s) produtos(s) e/ou serviço(s), de forma a verificar a compatibilidade dos preços registrados na Ata de Registro de Preços com os preços praticados no mercado.

4.3.1. Em caso de comprovação de que os preços registrados são maiores que os vigentes no mercado, a Registrante convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços nela registrados, de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

4.3.2. A Registrante, não obtido êxito na negociação com a(s) Registrada(s), poderá convocar os fornecedores remanescentes, observada ordem de classificação, para realizar negociação de valores objetivando ajustar aos preços praticados pelo mercado; e aqueles que aceitarem poderão ser registrados, observada a classificação original.

4.3.3. Em caso de insucesso na negociação com a(s) registrada(s) e com os fornecedores remanescentes, a Registrante procederá à aquisição do(s) produto(s) e/ou contratação do(s) serviço(s) por adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4. A revisão dos preços obedecerá ao disposto nos Arts. 17 a 19 do Decreto Municipal N.º 13.651/2020.

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Dados: 2024.01.08 16:26:36 -03'00'

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ FLS. _____

CLÁUSULA QUINTA: DOS PRAZOS E PROCEDIMENTOS

5.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

5.1.1. A solicitação do(s) produto(s) deverá ser conforme necessidade da Secretaria solicitante, mediante pedido encaminhado à Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG para posterior emissão da Ordem de Fornecimento (OF).

5.2.5do(s) Produto(s) e da Nota Fiscal:

5.2.1. **O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) no prazo máximo de até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento (OF)**, na forma do Item 5.1.1, no(s) seguinte(s) endereço(s):

⟶ **Almoxarifado Central**, Av. Frederico de Paula Cunha, 925 e 931, Bairro Ozório Machado, nesta Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais.

5.2.2. Juntamente com os produtos deverá ser entregue a respectiva Nota Fiscal, para conferência e aceite pelo Fiscal do Contrato, e/ou pelo Almoxarife, e/ou por outro Servidor especificamente designado, e posterior encaminhamento à Divisão de Compras.

5.2.3. Verificada a não-conformidade dos produtos, as correções necessárias deverão ser promovidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas; do contrário, serão aplicadas as penalidades cabíveis previstas na legislação pertinente, no Edital e nos Instrumentos Vinculantes firmados.

5.3. Da Vigência da Ata de Registro de Preços:

5.3.1. A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, contados desde a data de sua publicação.

CLÁUSULA SEXTA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES

6.1. O Objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pelo Fiscal do Contrato, e/ou pelo Almoxarife, e/ou por outro Servidor especificamente designado, observado o disposto no Art. 73 da Lei Federal N.º 8.666/93 e em demais normas pertinentes que incidam sobre a matéria.

6.3. Uma vez que seja celebrado Contato ou termo equivalente, oriundo dessa Ata de Registro de Preços, a Registrada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de acordo com o que preceitua o Art. 65, § 1º, da Lei Federal N.º 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.2. ***Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.***

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Dados: 2024.01.08 16:26:57 -03'00'

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ FLS. _____

7.3. ***Ficará suspenso o pagamento em caso de fornecimento incompleto ou parcial dos produtos, até a sua regularização pela Registrada***.

7.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

7.5. A inobservância de pagamento no prazo supra estabelecido sujeitará a Registrante ao pagamento de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e aplicação de correção pelo IPCA.

7.5.1. A atualização supra mencionada será aplicada exclusivamente sobre o valor do débito inadimplido.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES

8.1. Da Registrada:

8.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

8.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.

8.1.3. Manter, ***durante a vigência da Ata de Registro de Preços***, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, inclusive sua situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

8.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Registrante.

8.1.5. Reparar ou corrigir, ***dentro do prazo estipulado pela Administração***, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas na entrega e/ou na fiscalização.

8.1.6. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução da Ata de Registro de Preços (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.

8.1.7. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Registrante.

8.1.8. Cumprir fielmente com a execução da Ata de Registro de Preços, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.

8.1.9. Fornecer o Objeto licitado, com as mesmas características das especificações exigidas no Termo de Referência e/ou aprovadas em catálogo apresentado na Sessão.

8.1.9.1. ***Quando no ato da entrega for observado que o produto entregue não condiz com o catálogo apresentado, o mesmo será recusado***.

8.2. Da Registrante:

8.2.1. Prestar as informações necessárias à execução da Ata de Registro de Preços por parte da Registrada.

8.2.2. Prestar o apoio necessário à Registrada para que seja alcançado o Objeto da Ata de Registro de Preços, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.

8.2.3. ***Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, por meio do Fiscal designado no Termo de Referência e de quaisquer Órgãos da Administração Municipal, que, dentro de sua competência, poderão***

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Dados: 2024.01.08 15:27:06 -03'00'

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ FLS. _____

determinar medidas para a correta execução do Objeto, garantindo o fiel cumprimento das normas aplicáveis.

8.2.4. *Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com a Ata de Registro de Preços e com as obrigações definidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.*

CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES

9.1. Das Sanções Administrativas:

9.1.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Instrumento Vinculante, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo Edital, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002.

9.1.2. Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do Objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste firmado, fica sujeita a proponente vencedora às penalidades previstas no *caput* do Art. 86 da Lei Federal N.º 8.666/93, na seguinte conformidade:

9.1.2.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 7% (sete por cento) ***sobre o valor da obrigação não cumprida***;

9.1.2.2. Atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias, multa de 10% (dez por cento) ***sobre o valor da obrigação não cumprida***.

9.1.2.3. Pela inexecução parcial, considerada após 30 (trinta) dias de atraso da obrigação, ou total, considerada após 50 (cinquenta) dias de atraso da obrigação, a Administração aplicará à Contratada, garantida a prévia defesa, as sanções previstas nos incisos I a IV do Art. 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, e multa de 7% (sete por cento), quando de inexecução parcial, ***calculados sobre o valor total do Contrato*** e de 10% (dez por cento), quando de inexecução total, ***calculados sobre o valor total do Contrato***.

9.1.3. As multas são autônomas, e a aplicação de uma multa não exclui a outra.

9.1.4. O prazo para pagamento da multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da apenada.

9.1.5. Não havendo pagamento no prazo determinado o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao processo judicial de execução.

9.1.6. A empresa poderá ser declarada inidônea quando:

9.1.6.1. Prestar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como beneficiária da Lei Complementar N.º 123/2006;

9.1.6.2. Participar, ainda que minimamente, de conluio entre as proponentes, em qualquer momento da Licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

9.1.6.3. Desistir do Contrato, ou de celebrá-lo, sem causa que justifique a desistência;

9.1.6.4. Não ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de seus atos; ou

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Dados: 2024.01.08 16:27:21 -03'00'

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

10.1.7.1. O cancelamento do Registro de Preços a pedido da Registrada somente poderá ocorrer se ***solicitado antes do envio de Ordem de Fornecimento (OF), e se por ele não ocorrer dano ou prejuízo à Administração***.

10.1.7.2. ***A solicitação de cancelamento dos Preços Registrados deverá ser feita com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência e deverá explicitar os motivos que a embasam, bem como vir acompanhada de comprovantes que atestem a veracidade dos motivos apresentados***.

10.2. O cancelamento de Preços Registrados será sempre formalizado por despacho do Órgão gerenciador ou da Autoridade competente, e, quando demandado pela Administração, será sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

11.1. Considerada a vigência da presente Ata, fica vedada qualquer espécie de reajustamento de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

12.1. O(s) recurso(s) necessário(s) às despesas advindas de contratações oriundas deste Processo Licitatório onerarão a(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.01.01.04.122.0402.2.216.3390 30 – 11 – Manutenção Gabinete do Prefeito / Material de Consumo;

02.01.02.04.122.0402.2.220.3390.30 – 026 – Manutenção da Assessoria de Planej. e Des. Municipal / Material de Consumo;

02.01.03.06.182.0601.2.035. 3390.30 – 035 – Manutenção da Defesa Civil/ Material de Consumo;

02.02.02.12.122.1202.2.085.3390.30 – 061 – Manutenção da Administração do Ensino Municipal / Material de Consumo;

02.02.02.12.361.1202.2095.3390.30 – 068 – Manutenção do Ensino Fundamental / Material Consumo;

02.02.02.12.361.1202.2098.3390.32 – 075 – Material de Distribuição gratuita / Compra p/ doação ao aluno escola estadual de 1ª a 4ª série. / Material de Consumo;

02.02.02.12 365 1202 2108 3390 30 – 091 – Manutenção do Ensino Pré-escolar / Material Consumo;

02.02.03.12.367.1207.2.111.3390.30 – 120 – Apoio Atividades de Ensino Especial / Material de Consumo;

02.03.04.122.0402.2.429.3390.30 – 134 - Manutenção Divisão de Contabilidade / Material de Consumo;

02.03.04.122.0402.2.430.3390 30 – 144 - Manutenção Secretaria de Adm RH e Finanças / Material de Consumo;

02.05.04.062.0402.2.001.3390.30 - 167 - Manutenção Procuradoria Geral do Município / Material de Consumo;

02.06.01.10.301.1001.2.381.3390.30 – 198 – SAÚDE - Manutenção do Bloco Gestão do SUS / Material de Consumo;

02.06.01.10.302.1001.2.372.3330.30– 214 – Manutenção do Bloco Media e Alta Complexidade / Material de Consumo;

02.06.02.10.301.1001.2.421.3390.30 – 275 – Manutenção do Bloco de Atenção Basica – FNS / Material de Consumo.

02.06.02.10.302.1001.2.422.3390.30 – 289 – CAPS - Manutenção do Bloco Média e Alta Complexidade / Material de Consumo;

02.06.02.10.302.1001.2.422.3390.30 – 291 – SAD - Manutenção do Bloco de Media e Alta Complexidade - FNS / Material de Consumo;

02.06.02.103.0511.2.424.3390.30 – 723 – Manutenção do Bloco de Vigilância Saùde Vig. Epidemiológica AMB – SMS / Material de Consumo;

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Dados: 2024.01.08 16:28:45 -03'00'

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

02.07.15.122.0402.2.123.3390.30 - 318 –Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano / Material de Consumo;

02.08.04.125.0402.2.222.3390.30 – 364 – Manutenção da Atividade do Controle Interno / Material de Consumo;

02.09.01.20.122.0402.2.053.3390.30 - 385 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura / Material de Consumo;

02.10.02.19.573.1901.2.294.3390.30 – 423 – Manutenção do PROINTEC / Material de Consumo;

02.12.01.13.392.1301.2.025.3390.30 – 436 – Manutenção da Secretária Mun. de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo / Material de Consumo;

02.12.02.13.392.1301.2059.3390.30 – 750 – FUMPAC – Manutenção Preserv.Conserv. Pat. Cult. Material e Imaterial / Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.384.3390.30 – 482 – Manutenção do Serv. Proteção Social Básica – Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.385.3390.30 – 492 – Manutenção Serv. Proteção Social Esp. Media Complexidade / Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.386.3390.30 – 500 - Manutenção Serv. Proteção Social Esp. Alta Complexidade / Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.387.3390.30 – 509 – Apoio a Organização e Gestão do Suas – IGDSUAS – Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.388.3390.30 – 512 - Fortalecimento do Controle Social – IGD Suas – Material de Consumo;

02.13.01.08.244.0816.2.389.3390.30 – 514 – Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único – Material de Consumo;

02.13.02.04.243.0805.2.394.3390.30 – 527 – Manutenção do Conselho Tutelar – Material de Consumo;

02.14.04.122.0402.2.412.3390.30 – 536 - Manutenção da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Mobilidade Urbana / Material de Consumo;

02.14.04.122.0402.2.412.3390.30 - 540 – Manutenção Sec. Mun. Transp. Transito e Mob. Urbana / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Juridica;

02.14.06.181.0601.0.004.3390.30 – 545 - Manutenção do Convênio com o Tiro de Guerra/ Material de Consumo;

02.14.06.181.0601.0.005.3390.30 – 553 - Manutenção do Convênio com a Polícia Civil / Material de Consumo;

02.14.06.181.0601.0.075.3390.30 – 558 - Manutenção do Convênio com a Polícia Militar / Material de Consumo;

02.14.06.181.0601.2.309.3390.30 – 564 - Manutenção da Guarda Municipal / Material de Consumo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata de Registro de Preços o Edital (com todos os seus Anexos), o Termo de Referência e a proposta vencedora desta Licitação, bem como as demais propostas remanescentes, segundo a ordem de classificação no Certame deste Pregão, ***independente de transcrição***.

13.2. Os casos omissos nesta Ata de Registro de Preços serão resolvidos de acordo com a Lei Federal N.º 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal N.º 8.666/93; da Lei Complementar N.º 123/2006; da Lei Municipal N.º 4.860/2015; do Decreto Municipal N.º 13.649/2020; do Decreto Municipal N.º 13.651/2020; e demais normas aplicáveis.

13.2.1. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:3009 9507803 Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Dados: 2024.01.08 16:28:57 -03'00'

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ FLS. _____

13.3. O foro da Comarca de Santa Rita do Sapucaí / MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente Licitação e da aplicação da presenta Ata de Registro de Preços.

13.4. A Administração fará publicar a presente Ata, em extrato, nas formas e prazos determinados na Lei Federal N.º 8.666/93

Santa Rita do Sapucaí / MG, 8 JAN. 2024

REGISTRADA(S):

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803 Dados: 2024.01.08 16:29:09 -03'00'

BR VALE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI

REGISTRANTE(S):

LÚCIA R. BORSATO CUNHA CHAVES
Secretária Municipal de Educação

LUIZ ANTONIO MAGALHÃES
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Finanças

ROSÉ MARY BUENO DE PAIVA ALCÂNTARA CUNHA
Secretária Municipal de Saúde

GUSTAVO HENRIQUE BARACAT
Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Obras e Serv. Urbanos e da Sec. Mun. de Agricultura, Pec., Abast. e Meio Ambiente

JANILTON PRADO
Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

MARIA ANGÉLICA FERREIRA FONSECA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

DANIEL PAULINO DE SOUZA
Secretário Municipal de Seg. Pública, Transporte, Trânsito, Rodoviário e Mob. Urbana

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

RODRIGO BRAZ DE FARIA
Controlador Interno
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Governo

Dra. THAÍS CRISTINA PEREIRA DE MESQUITA OLIVEIRA
Procuradora Geral do Município

TESTEMUNHAS:

MATHEUS SILVA PIVOTO
136.840.736-60

ANNA LUIZA DOS REIS VILELA
145.376.236-16

ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803
Assinado de forma digital por ELIZANDRA MARIA DOS SANTOS ABUD:30099507803
Dados: 2024.01.08 16:29:30 -03'00'