PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ FLS. _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 067- C/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 067/2022

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 147/2022

Em 15/SET. 2022, de um lado o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG, neste ato representado pelo(s) Secretário(s) Municipal(is) de Educação (conforme Decreto Municipal N.º 14.053/2021, de 15 de Janeiro de 2021), **Sra. LÚCIA R. BORSATO CUNHA CHAVES**; Administração, Recursos Humanos e Finanças (conforme Decreto Municipal N.º 14.440/2021, de 18 de Agosto de 2021), **Sr. LUIZ ANTONIO MAGALHÃES**; Saúde (conforme Decreto Municipal N.º 14.052/2021, de 15 de Janeiro de 2021), **Sra. ROSÉ MARY BUENO DE PAIVA ALCÂNTARA CUNHA**; Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente (conforme Decreto Municipal N.º 14.860/2022, de 19 de Abril de 2022) / Ordenador de Despesas Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos (conforme Decreto Municipal N.º 14.855/2022 de 19 de Abril de 2022), **Sr. GUSTAVO HENRIQUE BARACAT**; Cultura, Esporte, Lazer e Turismo (conforme Decreto Municipal N.º 14.026/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. JANILTON PRADO**; Desenvolvimento Social (conforme Decreto Municipal N.º 10.876/2016, de 14 de Março de 2016), **Sra. MARIA ANGÉLICA FERREIRA FONSECA**; Segurança Pública, Transporte, Trânsito, Rodoviário e Mobilidade Urbana (conforme Decreto Municipal N.º 14.025/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. DANIEL PAULINO DE SOUZA**; e pelo(s) Ordenador(es) de Despesas da Secretaria Municipal de Governo (conforme Decreto Municipal N.º 14.022/2021, de 13 de Janeiro de 2021) e da Controladoria Interna do Município (conforme Decreto Municipal N.º 14.022/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. RODRIGO BRAZ DE FARIA**; da Procuradoria Geral do Município (conforme Decreto Municipal N.º 10.870/2016, de 14 de Março de 2016), **Sra. Dra. THAÍS CRISTINA PEREIRA DE MESQUITA OLIVEIRA,** doravante denominado REGISTRANTE, e de outro a(s) empresa(s) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s) em primeiro lugar, doravante denominada(s) REGISTRADA(S), a saber:

A) TELLES E TELLES LTDA, inscrita no CNPJ sob o N.º 24.489.783/0001-87, com sede a Rua Barão Do Rio Branco, 134, Bairro Centro, na cidade de Santa Rita Do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, neste ato representada pelo **Sr. LUIZ AUGUSTO PORTELINHA TELLES**, inscrito no CPF sob o N.º 012.754.386-44, e portador do RG N.º 12.467.890 SSP-MG;

em conformidade com a Lei Federal N.º 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal N.º 8.666/93; da Lei Complementar N.º 123/2006; da Lei Municipal N.º 4.860/2015; do Decreto Municipal N.º 13.649/2020; do Decreto Municipal N.º 13.651/2020; do Decreto Municipal N.º 13.667/2020; e em face da Homologação do Pregão Eletrônico N.º 067/2022 – Registro de Preços N.º 067/2022, Processo Licitatório PRC N.º 147/2022, ***resolvem registrar os preços para o fornecimento de produtos e/ou serviços constantes desta Ata,*** observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O Objeto da presente Ata é o Registro de Preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO**

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ FLS. _____

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG, conforme Edital (com todos os seus Anexos), Termo de Referência e Proposta vencedora desta Licitação, que passam a integrar este Instrumento, ***independente de transcrição***.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, nos termos do Art. 12 do Decreto Municipal N.º 13.651/2020.

2.2. Nos termos do Art. 15, § 4º, da Lei Federal N.º 8.666/93, durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, ***o Município não será obrigado a adquirir os serviços referidos nesta Ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas***.

2.3. ***Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços seus signatários estão obrigados a fornecer os produtos e/ou prestar os serviços, nas quantidades definidas e nas condições estabelecidas no Edital do presente Processo Licitatório e em seus Anexos e nesta Ata de Registro de Preços.***

2.4. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos às suas detentoras o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS REGISTRADOS

31. ***Durante o prazo de vigência desta Ata, seus signatários ficam obrigados a aplicar os preços oferecidos no Pregão Eletrônico N.º 067/2022 – RP N.º 067/2022***, devidamente registrados, constantes do quadro abaixo, de acordo com a respectiva classificação.

FORNECEDOR: TELLES E TELLES LTDA

ITEM	CÓD.	PRODUTO	QTD.	UN	MARCA	R$ UN.	R$ TOTAL
0001	479	Histórico Escolar - Certificado de conclusão - em papel cartão 180g escrito preto e branco (1x1) - frente e verso - tamanho A4. Modelo 66.	4000	UN	SUZANO	R$ 0,20	R$ 800,00
0002	4365	Folder - "Drogas: prevenção dever de todos" Tamanho 21 x 29,7, em papel couché brilhante, com três vincos, 150 gramas, cores 4 x 4. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,55	R$ 550,00
0003	11327	Panfleto A5 em papel couchê 90grs. Medidas: 14,8x21cm. Cores: 4x0. Evento: Campanha de Conscientização do Trânsito II. Evento a definir.	5000	UN	SUZANO	R$ 0,12	R$ 600,00
0004	11862	Cartão de vacinação do Adulto, cor 1 x 1, papel 180grs, frente e verso, Tam. 8 x 21cm. Modelo 21.	7000	UN	SUZANO	R$ 0,07	R$ 490,00
0007	14095	Receituário Comum - (bloco de 50 folhas) - cor branca, papel 56 grs, tam.11,5x21cm. Modelo 76.	1020	UN	SUZANO	R$ 1,75	R$ 1.785,00
0011	31583	Boletim escolar em papel cartão 180 g branco – escrito preto e branco (1x1) - frente e verso – Ensino Fundamental – 27 x 18 cm. Modelo 14 (frente e verso).	3000	UN	SUZANO	R$ 0,23	R$ 690,00
0012	31584	Capa kraft natural com 2 furos 240 grs - Dimensões aprox.: 238 x 328 mm.	6200	UN	SUZANO	R$ 0,32	R$ 1.984,00
0013	31585	Carnês recibo de entrega do Programa	3000	UN	SUZANO	R$ 1,20	R$ 3.600,00

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

		Amparo à Familia (carnê com 5 folhas e 5 unidades em cada folha - picotado). Papel 50 grs, cor azul, tamanho 7 x 20,5 cm. Modelo 15.					
0014	31590	Cartão de vacinação Anti-rábica animal - papel 180grs , frente e verso, tam 10,0 cm x 15,0 cm,cor azul e branco. Modelo 20.	7000	UN	SUZANO	R$ 0,08	R$ 560,00
0019	31619	Carteirinha do transporte escolar MATUTINO (ANO 2023 - DETALHES COR: AZUL CÉU) em papel off set 180g, BRANCO. 4X0. Medindo: 9x 6cm, 4x0, impressão COLORIDA. Modelo 22.	4000	UN	SUZANO	R$ 0,15	R$ 600,00
0020	31620	Carteirinha do transporte escolar NOTURNO (ANO 2023 - DETALHES COR: VERDE ÁGUA) em papel off set 180g, BRANCO. 4X0. Medindo: 9x 6cm, 4x0, impressão COLORIDA. Modelo 22.	1500	UN	SUZANO	R$ 0,15	R$ 225,00
0021	31621	Carteirinha do transporte escolar VESPERTINO (ANO 2023 - DETALHES COR: LILÁS) em papel off set 180g, BRANCO. 4X0. Medindo: 9x 6cm, 4x0, impressão COLORIDA. Modelo 22.	3000	UN	SUZANO	R$ 0,15	R$ 450,00
0022	31626	Certificado de participação em papel couchê 230g (brilho), 4 cores (4x0). Evento 1 a definir - tamanho 16 x 22 cm. Arte a definir.	100	UN	SUZANO	R$ 2,00	R$ 200,00
0023	31627	Certificado de participação em papel couchê 230g (brilho) 4 cores (4x0). Evento a definir do CRAS - tamanho 16 x 22 cm. Arte a definir.	180	UN	SUZANO	R$ 2,00	R$ 360,00
0024	31633	Envelope Timbrado - 11,5 x 23 cm, gramatura 90 grs - Cor: branco, 4x0 cores. Modelo 27.	1150	UN	SUZANO	R$ 0,80	R$ 920,00
0025	31636	Envelope Timbrado - 18,5 x 25 cm, garmatura 90 grs - Cor: branco, 4x0 cores. Modelo 27.	200	UN	SUZANO	R$ 2,45	R$ 490,00
0026	31637	Envelope Timbrado - 229 x 324 mm, gramatura 90 grs - Cor: branco, 4x0 cores. Modelo 27.	1100	UN	SUZANO	R$ 1,20	R$ 1.320,00
0027	31642	Etiqueta auto-colante, arquivo central, 11,5 x 20,0 cm - Preto e branco. Modelo 28.	500	UN	SUZANO	R$ 0,55	R$ 275,00
0031	31650	Ficha de Atendimento diário, 56 grs, cor branca (bloco com 100 folhas). Tamanho 21x29,7 cm. Modelo 35.	15	UN	SUZANO	R$ 8,99	R$ 134,85
0033	31655	Ficha de evolução SMDS (frente e verso), 56 grs, cor branca (bloco com 100 folhas), tamanho 21x29,7 cm. Modelo 44.	60	UN	SUZANO	R$ 5,98	R$ 358,80
0034	31658	Ficha de Inscrição SMDS (frente e verso), 56 grs, cor branca, tamanho 21x29,7 cm, bloco com 100 folhas. Modelo 46.	10	UN	SUZANO	R$ 9,98	R$ 99,80
0040	31666	Ficha individual do aluno em papel cartão 180 g, escrito branco e preto, tamanho A4, (1x1) - frente e verso - 1º ao 5º ano - Modelo 58.	4000	UN	SUZANO	R$ 0,22	R$ 880,00
0045	31677	Flyer tamanho A6, papel couchê 90 grs, colorido. 4X0 cores. Evento 1 arte a	1000	UN	SUZANO	R$ 0,30	R$ 300,00

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

		definir.					
0046	31686	Folder, tamanho A4 (21X29,7), papel couchê 120 g, 4x4 cores, dobrado em 3 partes. SMDS 1. Arte a definir.	1500	UN	SUZANO	R$ 0,52	R$ 780,00
0052	31694	Folder do CREAS. Tamanho A4 (21X29,7 cm), papel couche 150 g brilho, cores 4 x 4, com 2 vincos. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,60	R$ 600,00
0053	31699	Panfleto A5 em papel couchê 115grs. Medidas: 14,8x21cm. Cores: 4x0. Evento: Campanha de Conscientização do Trânsito I. Arte a definir.	5000	FLH	SUZANO	R$ 0,13	R$ 650,00
0054	31702	Papel timbrado (PMSRS) - Gramatura 75g - Tamanho A4 - Modelo 72.	61700	FLH	SUZANO	R$ 0,11	R$ 6.787,00
0055	31705	Pasta individual do aluno, em cartolina verde 180 grs, (1x0), tamanho 32x24 fechado, 32 x 48 aberto, 1 vinco. Modelo 73.	4000	UN	SUZANO	R$ 0,50	R$ 2.000,00
0057	31713	Receituário Série B, notificação de receita com canhoto picotado, papel 56 grs, bloco com 50 fls, cor azul. Modelo 78.	500	UN	SUZANO	R$ 3,75	R$ 1.875,00
0058	31716	Requisição de exames - (bloco de 50 folhas) - cor branca, papel 56 grs, tam.11,5x21cm. Modelo 80.	712	UN	SUZANO	R$ 1,80	R$ 1.281,60
0061	34122	Declaração de comparecimento - cor branca, papel 56 grS, tam.18x15 cm. Bloco com 50 fls. Modelo 24.	80	BL	SUZANO	R$ 3,80	R$ 304,00
0064	34131	Ficha de ESUS - Atendimento Individual, papel 56grs, cor branco. Tam 21x29,7 cm, frente e verso, bloco com 50 fls. Modelo 39.	300	BL	SUZANO	R$ 3,90	R$ 1.170,00
0065	34132	Ficha de ESUS - Atividade Coletiva, papel 56grs, cor branco. Tam 21x29,7 cm, frente e verso, bloco com 50 fls. Modelo 40.	200	BL	SUZANO	R$ 3,90	R$ 780,00
0066	34135	Ficha de ESUS - Visita Domicilar, papel 56grs, cor branco. Tam 21x29,7cm,bloco com 50 fls. Modelo 42.	200	BL	SUZANO	R$ 3,90	R$ 780,00
0068	34139	Ficha de Requisicação de exames citopatológico, frente e verso, papel 56 grs, cor branco. Tam. 21x29,7 cm, bloco com 50 fls. Modelo 51.	300	BL	SUZANO	R$ 3,90	R$ 1.170,00
0074	37091	Envelope Timbrado - 340 x 240 mm, gramatura 90 grs - Cor: branco, 4x0 cores. Modelo 27.	1800	UN	SUZANO	R$ 1,00	R$ 1.800,00
0076	39093	Agendamento SMDS, cor branco, papel 180g, (bloco com 100 folhas), tamanho 9,5 x 4cm. Impressão 1x0 - Tinta preta. Modelo 3.	10	UN	SUZANO	R$ 15,50	R$ 155,00
0081	39109	Ficha de Referência , tam. 210 x 297, papel 56 grs. 2 vias autocopiativa - 1ª via-cor branco, 2ª via - cor azul - bloco com 100 fls. Modelo 49.	530	BL	SUZANO	R$ 12,90	R$ 6.837,00
0086	39116	Informativo - Jornal do CAPS - frente e verso, papel 56 grs, RECICLAVEL. Tam 21x29,7 cm - 4X4 (Tiragem de 100 unidades por mês) - Periodico Mensal. Modelo 67.	1200	UN	SUZANO	R$ 1,99	R$ 2.388,00
0088	39123	Boletim de Reconhecimento, papel 56 grs, cor branco. Tam 21x29,7 cm. Bloco de 50 folhas. Modelo 12.	20	BL	SUZANO	R$ 11,00	R$ 220,00

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

0093	43622	Agendamento Retorno - cor branca, papel 56 grs, tam13,5x15 cm. Bloco com 50 fls. Modelo 84.	1000	BL	SUZANO	R$ 1,70	R$ 1.700,00
0094	43645	Bloco da Guarda Municipal - BOS - Colado. Tamanho A5, Papel Sulfite 75 g - Cor: Branco, escrito preto (1 x 0) - Bloco com 100 unidades. Modelo 6.	70	BL	SUZANO	R$ 3,70	R$ 259,00
0097	43648	Cartaz - 210x297mm em Couché Brilho 115g - 4x0 - Sem Enobrecimento - Refile	1000	UN	SUZANO	R$ 0,85	R$ 850,00
0100	43651	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 1 a definir	500	FLH	SUZANO	R$ 1,70	R$ 850,00
0101	43652	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 10 a definir	200	FLH	SUZANO	R$ 1,95	R$ 390,00
0102	43653	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 11 a definir	200	FLH	SUZANO	R$ 1,95	R$ 390,00
0103	43654	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 12 a definir	200	FLH	SUZANO	R$ 1,95	R$ 390,00
0104	43655	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 13 a definir	200	FLH	SUZANO	R$ 1,95	R$ 390,00
0105	43656	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 14 a definir	200	FLH	SUZANO	R$ 1,95	R$ 390,00
0111	43662	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 2 a definir	500	FLH	SUZANO	R$ 1,75	R$ 875,00
0112	43663	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 20 a definir	100	FLH	SUZANO	R$ 2,30	R$ 230,00
0113	43664	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 21 a definir	100	FLH	SUZANO	R$ 2,30	R$ 230,00
0114	43665	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 22 a definir	100	FLH	SUZANO	R$ 2,35	R$ 235,00
0115	43666	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 23 a definir	100	FLH	SUZANO	R$ 2,38	R$ 238,00
0116	43667	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 24 a definir	100	FLH	SUZANO	R$ 2,30	R$ 230,00
0117	43668	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 3 a definir	400	FLH	SUZANO	R$ 1,80	R$ 720,00

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

0118	43669	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 4 a definir	400	FLH	SUZANO	R$ 1,85	R$ 740,00
0119	43670	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 5 a definir	300	FLH	SUZANO	R$ 1,80	R$ 540,00
0120	43671	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 6 a definir	300	FLH	SUZANO	R$ 1,90	R$ 570,00
0121	43672	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 7 a definir	300	FLH	SUZANO	R$ 1,90	R$ 570,00
0122	43673	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 8 a definir	300	FLH	SUZANO	R$ 1,90	R$ 570,00
0123	43674	Cartaz A3 - Gramatura 90g - Tamanho A3 - Impressão 4 x 0. Papel Couchet com Brilho. Secretaria Municipal de Governo Arte 9 a definir	300	FLH	SUZANO	R$ 1,90	R$ 570,00
0126	43677	Cartilha Desinfecção/Esterelização - 06 paginas 21 X 29,7 aberta e 15 X 21 fechado - 4 X 4 cores em todas as paginas - Capa papel couche - 150g e miolo papel couche 115g dobrado e grampeado.	200	UN	SUZANO	R$ 11,50	R$ 2.300,00
0127	43678	Cartilha Gerenciamento de Resíduos - 06 paginas 21 X 29,7 aberta e 15 X 21 fechado - 4 X 4 cores em todas as paginas - Capa papel couche - 150g e miolo papel couche 115g dobrado e grampeado.	200	UN	SUZANO	R$ 12,00	R$ 2.400,00
0128	43679	Cartilha Medicamentos - 11 paginas 21 X 29,7 aberta e 15 X 21 fechado - 4 X 4 cores em todas as paginas - Capa papel couche - 150g e miolo papel couche 115g dobrado e grampeado.	100	UN	SUZANO	R$ 19,00	R$ 1.900,00
0129	43680	Cartilha RDC 16 - 44 paginas 21 X 29,7 aberta e 15 X 21 fechado - 4 X 4 cores em todas as paginas - Capa papel couche - 150g e miolo papel couche 115g dobrado e grampeado.	200	UN	SUZANO	R$ 29,00	R$ 5.800,00
0130	43681	Cartilha RDC 216 - 06 paginas 21 X 29,7 aberta e 15 X 21 fechado - 4 X 4 cores em todas as paginas - Capa papel couche - 150g e miolo papel couche 115g dobrado e grampeado.	200	UN	SUZANO	R$ 11,00	R$ 2.200,00
0132	43683	Convites/Cartões Postais. Papel cartão. Triplex. 4x1. Formato 21x15cm. Arte à definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,75	R$ 750,00
0134	43685	Diploma/Certificado de conclusão em papel couche 230g (brilho) 4 cores (4x0). - frente e verso - Tamanho A4. Modelo: Arte a definir.	2500	UN	SUZANO	R$ 1,40	R$ 3.500,00
0135	43686	Envelope Ofício - 115x230mm em Sulfite 90g - 4x0 - Sem Enobrecimento - Faca Padrão - Arte à definir	500	UN	SUZANO	R$ 1,60	R$ 800,00
0147	43698	Flyers. Formato 21x15cm. Papel Couche Fosco 110g. 4x4 cores. Arte à	5000	UN	SUZANO	R$ 0,20	R$ 1.000,00

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

		definir.					
0151	43702	Folder Tam A4 (21X29,7), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores, com 2 dobras. Tema Acidente de Trabalho. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,70	R$ 700,00
0155	43706	Folders. Formato 21 x 29,7cm. Papel Couche Fosco 200g. 4x4 cores. Duas dobras. Arte à definir.	3000	UN	SUZANO	R$ 0,48	R$ 1.440,00
0159	43710	Marcador de Página - 48x178mm em Couché Brilho 250g - 4x4 - Verniz Total Brilho Frente - Refile	1000	UN	SUZANO	R$ 1,00	R$ 1.000,00
0161	43712	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema Adoção Responsável. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,40	R$ 400,00
0163	43714	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema Carapato. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,40	R$ 400,00
0164	43715	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema Chikungunya. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,40	R$ 400,00
0166	43717	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema escorpião. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,45	R$ 450,00
0167	43718	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema Febre Amarela. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,45	R$ 450,00
0173	43724	Panfleto A5 em papel couchê 120. Medidas: 14,8x21cm. Cores: 4x0. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,40	R$ 400,00
0176	43727	Pasta com Orelha - 220x310mm em Couché Brilho 250g - 4x0 - Sem Enobrecimento - Faca Padrão - Arte à definir	500	UN	SUZANO	R$ 3,80	R$ 1.900,00
0182	43733	Revista Modelo 1: Formato 210x297mm. Papel Couche Liso 150g. 4x4 cores. 24 páginas. Grampo. Capa com verniz Total em Couche Liso 200g. Arte à definir.	3750	UN	SUZANO	R$ 3,50	R$ 13.125,00
0183	43734	Revista Modelo 2: Formato 105x148mm em Couché Brilho 150g - 4x4 cores - Dobra e Grampo Canoa - 12 páginas. Capa com verniz total em couché . Arte à definir.	5000	UN	SUZANO	R$ 1,25	R$ 6.250,00
0184	43735	Revista Modelo 3: Formato 105x148mm em Couché Brilho 150g - 4x4 cores - Dobra e Grampo Canoa - 08 páginas. Capa com verniz total em couché . Arte à definir.	5000	UN	SUZANO	R$ 1,10	R$ 5.500,00
0185	43736	Revista Modelo 4: Formato 148x200mm em Couché Brilho 150g - 4x4 cores - Dobra e Grampo Canoa - 12 páginas. Capa com verniz total em couché . Arte à definir.	5000	UN	SUZANO	R$ 2,00	R$ 10.000,00
0194	43786	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 2. Arte a definir.	700	UN	SUZANO	R$ 0,49	R$ 343,00
0196	43788	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 4. Arte a definir.	700	UN	SUZANO	R$ 0,49	R$ 343,00
0197	43789	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 5. Arte a definir.	700	UN	SUZANO	R$ 0,49	R$ 343,00

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

0199	43791	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 7. Arte a definir.	700	UN	SUZANO	R$ 0,49	R$ 343,00
0200	43792	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 8. Arte a definir.	700	UN	SUZANO	R$ 0,49	R$ 343,00
0201	43793	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 9. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,37	R$ 370,00
0202	43794	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 10. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,38	R$ 380,00
0203	43795	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 11. Arte a definir.	1000	UN	SUZANO	R$ 0,38	R$ 380,00

TOTAL DO FORNECEDOR TELLES E TELLES LTDA: R$ 125.087,05 (Cento e Vinte e Cinco Mil, Oitenta e Sete Reais e Cinco Centavos)

3.2. ***Os preços a serem pagos serão a única e completa remuneração pelos produtos e/ou serviços***, incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretamente.

3.3. Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG manterá pesquisa frequente dos preços de mercado do(s) produtos(s) e/ou serviço(s), de forma a verificar a compatibilidade dos preços registrados na Ata de Registro de Preços com os preços praticados no mercado.

3.3.1. Em caso de comprovação de que os preços registrados são maiores que os vigentes no mercado, a Registrante convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços nela registrados, de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

3.3.2. A Registrante, não obtido êxito na negociação com a(s) Registrada(s), poderá convocar os fornecedores remanescentes, observada ordem de classificação, para realizar negociação de valores objetivando ajustar aos preços praticados pelo mercado; e aqueles que aceitarem poderão ser registrados, observada a classificação original.

3.3.3. Em caso de insucesso na negociação com a(s) registrada(s) e com os fornecedores remanescentes, a Registrante procederá à aquisição do(s) produto(s) e/ou contratação do(s) serviço(s) por adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.4. A revisão dos preços obedecerá ao disposto nos Arts. 17 a 19 do Decreto Municipal N.º 13.651/2020.

CLÁUSULA QUARTA: DOS PRAZOS E PROCEDIMENTOS

4.1. Da solicitação do(s) Serviço(s):

4.1.1. A solicitação do(s) serviço(s) deverá ser feita mediante pedido da Secretaria solicitante, encaminhado à Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG para posterior emissão da Ordem de Fornecimento (OF).

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

4.2. Da Realização dos Serviços e Entrega da Nota Fiscal:

4.2.1. Conforme necessidade da Secretaria solicitante, na forma do item 4.1.1. a ser entregue no Almoxarifado Central, situado à Avenida Frederico de Paula Cunha, Nº. 925, Bairro Ozório Machado Santa Rita do Sapucaí/MG, mediante apresentação da Nota Fiscal para conferência por Servidor designado.

4.2.2. – **A arte final de cada item deverá ser confeccionada pela empresa contratada e enviada à Diretoria de Imprensa do Município de Santa Rita do Sapucaí / MG no prazo de até 08 (oito) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento, para aprovação prévia, antes da impressão do serviço.**

4.2.3. A realização e entrega dos serviços impressos deverá acontecer em até 20 (vinte) dias após o envio da aprovação da arte.

4.2.4. Após a entrega do(s) serviços(s) a Nota Fiscal deverá ser encaminhada à Secretaria solicitante, juntamente com a Ordem de Fornecimento (e outras certidões exigidas, se for o caso), que, após aceite, a encaminhará à Divisão de Compras.

CLÁUSULA QUINTA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES

5.1. O Objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pelo Fiscal do Contrato, e/ou pelo Almoxarife, e/ou por outro Servidor especificamente designado, observado o disposto no Art. 73 da Lei Federal N.º 8.666/93 e em demais normas pertinentes que incidam sobre a matéria.

5.3. Uma vez que seja celebrado Contato ou termo equivalente, oriundo dessa Ata de Registro de Preços, a Registrada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de acordo com o que preceitua o Art. 65, § 1º, da Lei Federal N.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA: DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.2. ***Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação***.

6.3. ***Ficará suspenso o pagamento em caso de realização incompleta ou defeituosa dos serviços, até a sua regularização pela Contratada.***

6.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

6.5. A inobservância de pagamento no prazo supra estabelecido sujeitará a Contratante ao pagamento de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e aplicação de correção pelo IPCA.

6.5.1. A atualização supra mencionada será aplicada exclusivamente sobre o valor do débito inadimplido.

CLÁUSULA SÉTIMA- DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES

7.1. Da Contratada:

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

7.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

7.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.

7.1.3. Manter, ***durante a vigência do Contrato***, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, inclusive sua situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

7.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Contratante.

7.1.5. Reparar ou corrigir, ***dentro do prazo estipulado pela Administração***, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas na entrega e/ou na fiscalização.

7.1.6. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução do Contrato (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.

7.1.7. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Contratante.

7.1.8. Cumprir fielmente com a execução do Contrato, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.

7.1.9. Fornecer o Objeto licitado, com as mesmas características das especificações exigidas no Termo de Referência e/ou aprovadas em catálogo apresentado na Sessão.

7.1.9.1. ***Quando no ato da entrega for observado que o produto entregue não condiz com o catálogo apresentado, o mesmo será recusado***.

7.2. Da Contratante:

7.2.1. Prestar as informações necessárias à execução do Contrato por parte da Contratada.

7.2.2. Prestar o apoio necessário à Contratada para que seja alcançado o Objeto do Contrato, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.

7.2.3. ***Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio do Fiscal designado no Termo de Referência e de quaisquer Órgãos da Administração Municipal, que, dentro de sua competência, poderão determinar medidas para a correta execução do Objeto, garantindo o fiel cumprimento das normas aplicáveis***.

7.2.4. ***Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o Contrato e com as obrigações definidas no Edital desta Licitação e seus Anexos***.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. Das Sanções Administrativas:

8.1.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Instrumento Vinculante, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo Edital, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ FLS. _____

neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002.

8.1.2. Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do Objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste firmado, fica sujeita a proponente vencedora às penalidades previstas no *caput* do Art. 86 da Lei Federal N.º 8.666/93, na seguinte conformidade:

8.1.2.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 7% (sete por cento) ***sobre o valor da obrigação não cumprida***;

8.1.2.2. Atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias, multa de 10% (dez por cento) ***sobre o valor da obrigação não cumprida***.

8.1.2.3. Pela inexecução parcial, considerada após 30 (trinta) dias de atraso da obrigação, ou total, considerada após 50 (cinquenta) dias de atraso da obrigação, a Administração aplicará à Contratada, garantida a prévia defesa, as sanções previstas nos incisos I a IV do Art. 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, e multa de 7% (sete por cento), quando de inexecução parcial, ***calculados sobre o valor total do Contrato*** e de 10% (dez por cento), quando de inexecução total, ***calculados sobre o valor total do Contrato***.

8.1.3. As multas são autônomas, e a aplicação de uma multa não exclui a outra.

8.1.4. O prazo para pagamento da multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da apenada.

8.1.5. Não havendo pagamento no prazo determinado o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao processo judicial de execução.

8.1.6. A empresa poderá ser declarada inidônea quando:

8.1.6.1. Prestar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como beneficiária da Lei Complementar N.º 123/2006;

8.1.6.2. Participar, ainda que minimamente, de conluio entre as proponentes, em qualquer momento da Licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

8.1.6.3. Desistir do Contrato, ou de celebrá-lo, sem causa que justifique a desistência;

8.1.6.4. Não ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de seus atos; ou

8.1.6.5. Ensejar a rescisão contratual pelos motivos previstos nos Incisos I a VIII do Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93.

8.2. Dos Motivos de Rescisão Contratual:

8.2.1. A Rescisão Contratual poderá ocorrer, a bem do Interesse Público, nas seguintes ocasiões:

8.2.1.1. Ocorrendo a inexecução parcial ou total do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no item 8.1.2.3.

8.2.1.2. Ocorrendo as hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93.

8.2.1.3. Por ato unilateral ou amigável, conforme decorra de inadimplência das partes ou conveniência da Administração, respeitadas suas consequências legais.

8.3. Incidirá nas mesmas penas previstas nos subitens supra a proponente vencedora que estiver impedida de assinar o Instrumento Vinculante, se recusar a fazê-lo, ou não apresentar os documentos necessários para tanto.

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

8.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo Sancionatório, especialmente constituído para esse fim, no qual se assegurará o contraditório e a ampla defesa à proponente/contratada.

8.5. A Autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao erário, e observará o princípio da proporcionalidade.

8.6. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas e publicadas no Quadro de Avisos e no sítio eletrônico do Município (**www.pmsrs.mg.gov.br**).

CLÁUSULA NONA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O Registro de Preços poderá ser cancelado quando:

9.1.1. Forem descumpridas as condições da Ata de Registro de Preços;

9.1.2. A Registrada não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.1.3. A Registrada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.4. A Registrada sofrer sanção prevista nos Incisos III ou IV do *caput* do Art. 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, ou no Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002;

9.1.5. Ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados;

9.1.6. Ocorrer razão de Interesse Público devidamente justificada; ou

9.1.7. Houver pedido da Registrada.

9.1.7.1. O cancelamento do Registro de Preços a pedido da Registrada somente poderá ocorrer se ***solicitado antes do envio de Ordem de Fornecimento (OF), e se por ele não ocorrer dano ou prejuízo à Administração***.

9.1.7.2. ***A solicitação de cancelamento dos Preços Registrados deverá ser feita com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência e deverá explicitar os motivos que a embasam, bem como vir acompanhada de comprovantes que atestem a veracidade dos motivos apresentados***.

9.2. O cancelamento de Preços Registrados será sempre formalizado por despacho do Órgão gerenciador ou da Autoridade competente, e, quando demandado pela Administração, será sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1. Considerada a vigência da presente Ata, fica vedada qualquer espécie de reajustamento de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

11.1. O(s) recurso(s) necessário(s) às despesas advindas de contratações oriundas deste Processo Licitatório conerarão a(s) seguinte(s) **02.03.04.122.0402.2.430.3390.39 – 172** – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica / Manutenção Administração da Divisão de Serviço de Apoio.

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

02.02.02.12.122.1202.2.085.3390.39 – 078 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/ Manutenção Administração do Ensino Municipal.

02.12.01.13.392.1301.2.026.3390.39 - 485 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica/ Manutenção Divisão de Cultura, Lazer e Turismo.

02.01.01.04.122.0402.2.216.3390.39 – 015 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica / Manutenção ao Gabinete do Prefeito.

02.07.15.122.0402.2.123.3390.39 – 357 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano / Outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica.

02.05.04.062.0402.2.001.3390.39 - 194 - outros serviços de terceiro – pessoa jurídica / Manutenção Procuradoria Geral do Município.

02.06.02.10.302.1001.2.422.3390.39 - 327 - Manutenção do Bloco de Media e Alta Complexidade-FNS / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.06.01.10.302.1001.2.372.3390.39 – 235 - Manutenção do Bloco de Media e Alta Complexidade / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.06.01.10.304.1001.2.423.3390.39 – 340 – Manutenção do Bloco Vig. em Saúde – Vig. Sanitária – FNS / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.06.02.10.301.1001.2.421.3390.39 – 739 - Manutenção do Bloco de Atenção Básica / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.06.02.10.302.1001.2.422.3390.39 – 736 - Manutenção do Bloco de Media e Alta Complexidade-FNS / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.384.3390.39 – 537 – Manutenção do Serv. Proteção Social Básica / Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.385.3390.39 – 552 - Manutenção do Serv. Proteção Social Esp. Média Complexidade / Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.387.3390.39 – 571 – Apoio a Organização e Gestão do SUAS / Outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.387.3390.39 – 708 - Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social / Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica.

02.09.01.20.122.0402.2.053.3390.39 – 423 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura / Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica.

02.14.04.122.0402.2.412.3390.39 – 600 - Manutenção da Secretaria Municipal de Transito e Mobilidade Urbana / Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

121. Integram esta Ata de Registro de Preços o Edital (com todos os seus Anexos), o Termo de Referência e a proposta vencedora desta Licitação, bem como as demais propostas remanescentes, segundo a ordem de classificação no Certame deste Pregão, ***independente de transcrição***.

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ FLS. _____

12.2. Os casos omissos nesta Ata de Registro de Preços serão resolvidos de acordo com a Lei Federal N.º 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal N.º 8.666/93; da Lei Complementar N.º 123/2006; da Lei Municipal N.º 4.860/2015; do Decreto Municipal N.º 13.649/2020; do Decreto Municipal N.º 13.651/2020; e demais normas aplicáveis.

12.2.1. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

12.3. O foro da Comarca de Santa Rita do Sapucaí / MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente Licitação e da aplicação da presenta Ata de Registro de Preços.

12.4. A Administração fará publicar a presente Ata, em extrato, nas formas e prazos determinados na Lei Federal N.º 8.666/93

Santa Rita do Sapucaí / MG, 15/SET./2022

REGISTRADA(S):

Luiz Augusto P. Telles

TELLES E TELLES LTDA

REGISTRANTE(S):

LÚCIA R. BORSATO CUNHA CHAVES
Secretária Municipal de Educação

LUIZ ANTONIO MAGALHÃES
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Finanças

ROSÉ MARY BUENO DE PAIVA ALCÂNTARA CUNHA
Secretária Municipal de Saúde

GUSTAVO HENRIQUE BARACAT
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente
Ordenador de Desp. da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

JANILTON PRADO
Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

PREF. MUN. DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ
FLS. _____

MARIA ANGÉLICA FERREIRA FONSECA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

DANIEL PAULINO DE SOUZA
Secretário Municipal de Seg. Pública, Transporte, Trânsito, Rodoviário e Mob. Urbana

RODRIGO BRAZ DE FARIA
Controlador Interno
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Governo

Dra. THAÍS CRISTINA PEREIRA DE MESQUITA OLIVEIRA
Procuradora Geral do Município

TESTEMUNHAS:

SABRINA FERREIRA BUENO
125.716.586-03

MATHEUS SILVA PIVOTO
136.840.736-60