



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 067- B/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 067/2022

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 147/2022

Em 15/SET.2022, de um lado o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG, neste ato representado pelo(s) Secretário(s) Municipal(is) de Educação (conforme Decreto Municipal N.º 14.053/2021, de 15 de Janeiro de 2021), **Sra. LÚCIA R. BORSATO CUNHA CHAVES**; Administração, Recursos Humanos e Finanças (conforme Decreto Municipal N.º 14.440/2021, de 18 de Agosto de 2021), **Sr. LUIZ ANTONIO MAGALHÃES**; Saúde (conforme Decreto Municipal N.º 14.052/2021, de 15 de Janeiro de 2021), **Sra. ROSÉ MARY BUENO DE PAIVA ALCÂNTARA CUNHA**; Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente (conforme Decreto Municipal N.º 14.860/2022, de 19 de Abril de 2022) / Ordenador de Despesas Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos (conforme Decreto Municipal N.º 14.855/2022 de 19 de Abril de 2022), **Sr. GUSTAVO HENRIQUE BARACAT**; Cultura, Esporte, Lazer e Turismo (conforme Decreto Municipal N.º 14.026/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. JANILTON PRADO**; Desenvolvimento Social (conforme Decreto Municipal N.º 10.876/2016, de 14 de Março de 2016), **Sra. MARIA ANGÉLICA FERREIRA FONSECA**; Segurança Pública, Transporte, Trânsito, Rodoviário e Mobilidade Urbana (conforme Decreto Municipal N.º 14.025/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. DANIEL PAULINO DE SOUZA**; e pelo(s) Ordenador(es) de Despesas da Secretaria Municipal de Governo (conforme Decreto Municipal N.º 14.022/2021, de 13 de Janeiro de 2021) e da Controladoria Interna do Município (conforme Decreto Municipal N.º 14.022/2021, de 13 de Janeiro de 2021), **Sr. RODRIGO BRAZ DE FARIA**; da Procuradoria Geral do Município (conforme Decreto Municipal N.º 10.870/2016, de 14 de Março de 2016), **Sra. Dra. THAÍS CRISTINA PEREIRA DE MESQUITA OLIVEIRA**, doravante denominado REGISTRANTE, e de outro a(s) empresa(s) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s) em primeiro lugar, doravante denominada(s) REGISTRADA(S), a saber:

A) **EMBACOM LTDA**, inscrita no CNPJ sob o N.º 47.156.456/0001-09, com sede a Rua Dos Caetes, 55, Bairro Iguaçu, na cidade de Ipatinga, Estado de Minas Gerais, neste ato representada pelo **Sr. MAURO NUNES PEREIRA**, inscrito no CPF sob o N.º 202.955.886-91, e portador do RG N.º M748026 SSP/MG;

em conformidade com a Lei Federal N.º 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal N.º 8.666/93; da Lei Complementar N.º 123/2006; da Lei Municipal N.º 4.860/2015; do Decreto Municipal N.º 13.649/2020; do Decreto Municipal N.º 13.651/2020; do Decreto Municipal N.º 13.667/2020; e em face da Homologação do Pregão Eletrônico N.º 067/2022 – Registro de Preços N.º 067/2022, Processo Licitatório PRC N.º 147/2022, resolvem registrar os preços para o fornecimento de produtos e/ou serviços constantes desta Ata, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O Objeto da presente Ata é o Registro de Preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG**, conforme Edital (com todos os seus Anexos), Termo de

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

Referência e Proposta vencedora desta Licitação, que passam a integrar este Instrumento, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, nos termos do Art. 12 do Decreto Municipal N.º 13.651/2020.

2.2. Nos termos do Art. 15, § 4º, da Lei Federal N.º 8.666/93, durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a adquirir os serviços referidos nesta Ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

2.3. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços seus signatários estão obrigados a fornecer os produtos e/ou prestar os serviços, nas quantidades definidas e nas condições estabelecidas no Edital do presente Processo Licitatório e em seus Anexos e nesta Ata de Registro de Preços.

2.4. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos às suas detentoras o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS REGISTRADOS

31. Durante o prazo de vigência desta Ata, seus signatários ficam obrigados a aplicar os preços oferecidos no Pregão Eletrônico N.º 067/2022 - RP N.º 067/2022, devidamente registrados, constantes do quadro abaixo, de acordo com a respectiva classificação

FORNECEDOR: EMBACOM LTDA

ITEM	CÓD.	PRODUTO	QTD.	UN	MARCA	R\$ UN.	R\$ TOTAL
0038	31664	Ficha Formulário de Atendimento CRAS (frente e verso), 56 grs, cor branca, tamanho 21x29,7 cm. (bloco com 100 folhas). Modelo 55.	10	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 9,00	R\$ 90,00
0039	31665	Ficha Formulário de Atendimento Secretaria (frente e verso), 56 grs, cor branca, tamanho 21x29,7 cm. (bloco com 100 folhas). Modelo 57.	10	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 9,00	R\$ 90,00
0062	34125	Ficha agendamento da próxima consulta - odontologia, tam 21x29,7 cm, cor branco. Papel 75 grs. Bloco com 100 fls. Modelo 29.	3	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 20,00	R\$ 60,00
0098	43649	Cartaz A2 - Papel couchê brilho, 120g/m². Impressão 4x0. Tamanho: 40 x 60 cm. Tema Arboviroses - Arte a definir.	200	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 4,00	R\$ 800,00
0149	43700	Folder Tam A4 (21X29,7), papel couchê 120 g, 4x4 cores, com 1 dobra. Tema Limpeza de Caixa d'água. Arte a definir.	400	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 1,00	R\$ 400,00
0150	43701	Folder Tam A4 (21X29,7), papel couchê 120 g, brilho, 4x4 cores, com 2 dobras. Tema Acidente de Trabalho com exposição a material biológico. Arte a definir.	1000	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,55	R\$ 550,00
0152	43703	Folder, tam A4 (21X29,7), papel couchê 120 g, 4x4 cores, com 3 vincos - Frente	400	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 1,20	R\$ 480,00

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200

Rosa B...

2
multiplicar
2



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

		e Verso. Informativo ao Cidadão - Serviço de Atenção Domiciliar - SAD. Modelo 94.					
0153	43704	Folder, tamanho A4 (21X29,7), papel couchê 120 g, 4x4 cores, dobrado em 3 partes. Arte a definir.	1000	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,55	R\$ 550,00
0154	43705	Folders - 148x105mm em Couchê Brilho 150g - 4x4 - Sem Enobrecimento - 4 Dobras Modelo Sanfona - Arte a definir	2000	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,40	R\$ 800,00
0156	43707	Folha de Produção , tam 210x297 mm, papel 56 grs, frente e verso , cor branco, bloco com 100 fls. Modelo 48.	10	BL	MARCA PROPRIA	R\$ 9,00	R\$ 90,00
0162	43713	Panflete A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema Caramujo. Arte a definir.	500	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,80	R\$ 400,00
0165	43716	Panflete A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema Dengue. Arte a definir.	1000	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,40	R\$ 400,00
0168	43719	Panflete A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema Maus Tratos Animais. Arte a definir.	1000	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,40	R\$ 400,00
0169	43720	Panflete A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema Pombo. Arte a definir.	500	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,70	R\$ 350,00
0170	43721	Panflete A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema sobre Raiva. Arte a definir.	1000	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,40	R\$ 400,00
0171	43722	Panflete A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema Vacinação. Arte a definir.	1000	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,40	R\$ 400,00
0172	43723	Panflete A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x4 cores. Tema Zika Vírus. Arte a definir.	1000	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,40	R\$ 400,00
0174	43725	Papel timbrado personalizado com o logo da GCM. Tamanho A4, Papel Sulfite 75 g - Cor: Branco. Pacote com 500 fls. Modelo 103.	20	PC	MARCA PROPRIA	R\$ 66,00	R\$ 1.320,00
0175	43726	Pasta com Bolsa Colada - 220x310mm em Couchê Brilho 250g - 4x0 - Sem Enobrecimento - 1 Vinco - Colagem - Arte a definir	500	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 4,00	R\$ 2.000,00
0177	43728	Pasta confeccionada em PVC transparente, gramatura 220, fechamento com zíper em pvc. Impressão em Silk 4x0. Tamanho: 34,9 comp x 24,2 alt cm. Arte a definir.	2500	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 15,40	R\$ 38.500,00
0178	43729	Pasta de Papelão (1/2 Lua) Timbrado -	200	FLH	MARCA PROPRIA	R\$ 10,02	R\$ 2.004,00
0179	43730	Prontuario Saúde Bucal subsequente, frente e verso, papel 56 grs, cor branco, tam 21x29,7 cm. Bloco com 50 fls. Modelo 102.	15	BL	MARCA PROPRIA	R\$ 10,00	R\$ 150,00
0180	43731	Protocolo de Elegibilidade - papel 56 grs. Cor branco - Tam 21x29,7 cm, bloco com 50 fls. Modelo 98.	6	BL	MARCA PROPRIA	R\$ 16,00	R\$ 96,00
0181	43732	Registro de Atendimento de Assistência Domiciliar - papel 56 grs. Cor branco - Tam 21x29,7 cm, bloco com 50 fls. Modelo 99.	6	BL	MARCA PROPRIA	R\$ 16,00	R\$ 96,00
0186	43737	Termo de Consentimento Livre e Esclarecido , tam 210x297 mm, papel 56 grs, cor branco, bloco com 100 fls.	6	BL	MARCA PROPRIA	R\$ 16,00	R\$ 96,00

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

		Modelo 100.					
0187	43738	Ventrola - 196x250mm em Couchê Brilho 250g - 4x0 - Sem Enobrecimento - Faca Padrão - Arte à definir	1000	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 1,00	R\$ 1.000,00
0188	43740	Cartão Agenda - Pacientes - papel cartão 120grs, tamanho 8x7. PICS	1000	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,18	R\$ 180,00
0192	43784	Folder, tam A4 (21X29,7), papel couchê 120 g, 4x4 cores, com 2 dobras - Frente e Verso. Saúde Bucal. Arte a definir.	500	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,95	R\$ 475,00
0193	43785	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 1. Arte a definir.	700	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,55	R\$ 385,00
0195	43787	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 3. Arte a definir.	700	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,50	R\$ 350,00
0198	43790	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 6. Arte a definir.	700	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,50	R\$ 350,00
0204	43796	Panfleto A5 (21X15), papel couchê 120 grs, brilho, 4x0 cores. Evento Saúde 12. Arte a definir.	1000	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 0,40	R\$ 400,00
0205	43797	Prontuário Saúde Bucal - frente e verso - papel 56 grs - cor branco - Tam. 21x29,7cm. Bloco com 50 fls. Modelo 105.	40	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 6,90	R\$ 276,00
0206	43798	MPE - Bloco Requisição de Material - (bloco de 50 folhas picotado e numerado) - 2 vias carbonado - 1ª via - cor branca, 2ª via cor amarela, tam. 11,5 x 14 cm. Modelo 8.	755	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 6,90	R\$ 5.209,50
0207	43799	MPE - Revista Modelo 1: Formato 210x297mm. Papel Couche Liso 150g. 4x4 cores. 24 páginas. Grampo. Capa com verniz Total em Couche Liso 200g. Arte à definir.	1250	UN	MARCA PROPRIA	R\$ 8,50	R\$ 10.625,00

TOTAL DO FORNECEDOR EMBACOM LTDA: R\$ 70.172,50 (Setenta Mil, Cento e Setenta e Dois Reais e Cinquenta Centavos)

3.2. Os preços a serem pagos serão a única e completa remuneração pelos produtos e/ou serviços, incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretamente.

3.3. Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG manterá pesquisa frequente dos preços de mercado do(s) produto(s) e/ou serviço(s), de forma a verificar a compatibilidade dos preços registrados na Ata de Registro de Preços com os preços praticados no mercado.

3.3.1. Em caso de comprovação de que os preços registrados são maiores que os vigentes no mercado, a Registrante convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços nela registrados, de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

3.3.2. A Registrante, não obtido êxito na negociação com a(s) Registrada(s), poderá convocar os fornecedores remanescentes, observada ordem de classificação, para realizar negociação de valores objetivando ajustar aos preços praticados pelo mercado; e aqueles que aceitarem poderão ser registrados, observada a classificação original.

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200

Rosário

1
multiglossia
4



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

3.3.3. Em caso de insucesso na negociação com a(s) registrada(s) e com os fornecedores remanescentes, a Registrante procederá à aquisição do(s) produto(s) e/ou contratação do(s) serviço(s) por adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.4. A revisão dos preços obedecerá ao disposto nos Arts. 17 a 19 do Decreto Municipal N.º 13.651/2020.

CLÁUSULA QUARTA: DOS PRAZOS E PROCEDIMENTOS

4.1. Da solicitação do(s) Serviço(s):

4.1.1. A solicitação do(s) serviço(s) deverá ser feita mediante pedido da Secretaria solicitante, encaminhado à Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG para posterior emissão da Ordem de Fornecimento (OF).

4.2. Da Realização dos Serviços e Entrega da Nota Fiscal:

4.2.1. Conforme necessidade da Secretaria solicitante, na forma do item 4.1.1. a ser entregue no Almoxarifado Central, situado à Avenida Frederico de Paula Cunha, N.º. 925, Bairro Ozório Machado Santa Rita do Sapucaí/MG, mediante apresentação da Nota Fiscal para conferência por Servidor designado.

4.2.2. - A arte final de cada item deverá ser confeccionada pela empresa contratada e enviada à Diretoria de Imprensa do Município de Santa Rita do Sapucaí / MG no prazo de até 08 (oito) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento, para aprovação prévia, antes da impressão do serviço.

4.2.3. A realização e entrega dos serviços impressos deverá acontecer em até 20 (vinte) dias após o envio da aprovação da arte.

4.2.4. Após a entrega do(s) serviços(s) a Nota Fiscal deverá ser encaminhada à Secretaria solicitante, juntamente com a Ordem de Fornecimento (e outras certidões exigidas, se for o caso), que, após aceite, a encaminhará à Divisão de Compras.

CLÁUSULA QUINTA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES

5.1. O Objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pelo Fiscal do Contrato, e/ou pelo Almoxarife, e/ou por outro Servidor especificamente designado, observado o disposto no Art. 73 da Lei Federal N.º 8.666/93 e em demais normas pertinentes que incidam sobre a matéria.

5.3. Uma vez que seja celebrado Contato ou termo equivalente, oriundo dessa Ata de Registro de Preços, a Registrada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de acordo com o que preceitua o Art. 65, § 1º, da Lei Federal N.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA: DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200

Rosário

2

multuplicar



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

6.2. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

6.3. Ficará suspenso o pagamento em caso de realização incompleta ou defeituosa dos serviços, até a sua regularização pela Contratada.

6.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

6.5. A inobservância de pagamento no prazo supra estabelecido sujeitará a Contratante ao pagamento de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e aplicação de correção pelo IPCA.

6.5.1. A atualização supra mencionada será aplicada exclusivamente sobre o valor do débito inadimplido.

CLÁUSULA SÉTIMA- DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES

7.1. Da Contratada:

7.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

7.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.

7.1.3. Manter, *durante a vigência do Contrato*, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, inclusive sua situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

7.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Contratante.

7.1.5. Reparar ou corrigir, dentro do prazo estipulado pela Administração, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas na entrega e/ou na fiscalização.

7.1.6. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução do Contrato (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.

7.1.7. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Contratante.

7.1.8. Cumprir fielmente com a execução do Contrato, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.

7.1.9. Fornecer o Objeto licitado, com as mesmas características das especificações exigidas no Termo de Referência e/ou aprovadas em catálogo apresentado na Sessão.

7.1.9.1. Quando no ato da entrega for observado que o produto entregue não condiz com o catálogo apresentado, o mesmo será recusado.

7.2. Da Contratante:

7.2.1. Prestar as informações necessárias à execução do Contrato por parte da Contratada.

7.2.2. Prestar o apoio necessário à Contratada para que seja alcançado o Objeto do Contrato, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.

7.2.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio do Fiscal designado no Termo de Referência e de

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

quaisquer Órgãos da Administração Municipal, que, dentro de sua competência, poderão determinar medidas para a correta execução do Objeto, garantindo o fiel cumprimento das normas aplicáveis.

7.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o Contrato e com as obrigações definidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. Das Sanções Administrativas:

8.1.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Instrumento Vinculante, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo Edital, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002.

8.1.2. Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do Objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste firmado, fica sujeita a proponente vencedora às penalidades previstas no *caput* do Art. 86 da Lei Federal N.º 8.666/93, na seguinte conformidade:

8.1.2.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 7% (sete por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

8.1.2.2. Atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

8.1.2.3. Pela inexecução parcial, considerada após 30 (trinta) dias de atraso da obrigação, ou total, considerada após 50 (cinquenta) dias de atraso da obrigação, a Administração aplicará à Contratada, garantida a prévia defesa, as sanções previstas nos incisos I a IV do Art. 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, e multa de 7% (sete por cento), quando de inexecução parcial, calculados sobre o valor total do Contrato e de 10% (dez por cento), quando de inexecução total, calculados sobre o valor total do Contrato.

8.1.3. As multas são autônomas, e a aplicação de uma multa não exclui a outra.

8.1.4. O prazo para pagamento da multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da apenada.

8.1.5. Não havendo pagamento no prazo determinado o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao processo judicial de execução.

8.1.6. A empresa poderá ser declarada inidônea quando:

8.1.6.1. Prestar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como beneficiária da Lei Complementar N.º 123/2006;

8.1.6.2. Participar, ainda que minimamente, de conluio entre as proponentes, em qualquer momento da Licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

8.1.6.3. Desistir do Contrato, ou de celebrá-lo, sem causa que justifique a desistência;

8.1.6.4. Não ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de seus atos; ou

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200

Rosângela

2

3

Inteligência

R

[Assinatura]

[Assinatura]



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

8.1.6.5. Ensejar a rescisão contratual pelos motivos previstos nos Incisos I a VIII do Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93.

8.2. Dos Motivos de Rescisão Contratual:

8.2.1. A Rescisão Contratual poderá ocorrer, a bem do Interesse Público, nas seguintes ocasiões:

8.2.1.1. Ocorrendo a inexecução parcial ou total do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no item 8.1.2.3.

8.2.1.2. Ocorrendo as hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93.

8.2.1.3. Por ato unilateral ou amigável, conforme decorra de inadimplência das partes ou conveniência da Administração, respeitadas suas consequências legais.

8.3. Incidirá nas mesmas penas previstas nos subitens supra a proponente vencedora que estiver impedida de assinar o Instrumento Vinculante, se recusar a fazê-lo, ou não apresentar os documentos necessários para tanto.

8.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo Sancionatório, especialmente constituído para esse fim, no qual se assegurará o contraditório e a ampla defesa à proponente/contratada.

8.5. A Autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao erário, e observará o princípio da proporcionalidade.

8.6. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas e publicadas no Quadro de Avisos e no sítio eletrônico do Município (www.pmsrs.mg.gov.br).

CLÁUSULA NONA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O Registro de Preços poderá ser cancelado quando:

9.1.1. Forem descumpridas as condições da Ata de Registro de Preços;

9.1.2. A Registrada não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.1.3. A Registrada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.4. A Registrada sofrer sanção prevista nos Incisos III ou IV do *caput* do Art. 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, ou no Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002;

9.1.5. Ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados;

9.1.6. Ocorrer razão de Interesse Público devidamente justificada; ou

9.1.7. Houver pedido da Registrada.

9.1.7.1. O cancelamento do Registro de Preços a pedido da Registrada somente poderá ocorrer se solicitado antes do envio de Ordem de Fornecimento (OF), e se por ele não ocorrer dano ou prejuízo à Administração.

9.1.7.2. A solicitação de cancelamento dos Preços Registrados deverá ser feita com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência e deverá explicitar os motivos que a embasam, bem como vir acompanhada de comprovantes que atestem a veracidade dos motivos apresentados.

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200

Roberto

Indefinida
[Handwritten signatures]



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

9.2. O cancelamento de Preços Registrados será sempre formalizado por despacho do Órgão gerenciador ou da Autoridade competente, e, quando demandado pela Administração, será sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1. Considerada a vigência da presente Ata, fica vedada qualquer espécie de reajustamento de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

11.1. O(s) recurso(s) necessário(s) às despesas advindas de contratações oriundas deste Processo Licitatório conerarão a(s) seguinte(s) 02.03.04.122.0402.2.430.3390.39 - 172 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica / Manutenção Administração da Divisão de Serviço de Apoio.

02.02.02.12.122.1202.2.085.3390.39 - 078 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica/ Manutenção Administração do Ensino Municipal.

02.12.01.13.392.1301.2.026.3390.39 - 485 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica/ Manutenção Divisão de Cultura, Lazer e Turismo.

02.01.01.04.122.0402.2.216.3390.39 - 015 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica / Manutenção ao Gabinete do Prefeito.

02.07.15.122.0402.2.123.3390.39 - 357 - Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano / Outros serviços de terceiros - Pessoa jurídica.

02.05.04.062.0402.2.001.3390.39 - 194 - outros serviços de terceiro - pessoa jurídica / Manutenção Procuradoria Geral do Município.

02.06.02.10.302.1001.2.422.3390.39 - 327 - Manutenção do Bloco de Media e Alta Complexidade-FNS / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.06.01.10.302.1001.2.372.3390.39 - 235 - Manutenção do Bloco de Media e Alta Complexidade / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.06.01.10.304.1001.2.423.3390.39 - 340 - Manutenção do Bloco Vig. em Saúde - Vig. Sanitária - FNS / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.06.02.10.301.1001.2.421.3390.39 - 739 - Manutenção do Bloco de Atenção Básica / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.06.02.10.302.1001.2.422.3390.39 - 736 - Manutenção do Bloco de Media e Alta Complexidade-FNS / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.384.3390.39 - 537 - Manutenção do Serv. Proteção Social Básica / Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.385.3390.39 - 552 - Manutenção do Serv. Proteção Social Esp. Média Complexidade / Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.387.3390.39 - 571 - Apoio a Organização e Gestão do SUAS / Outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200

Ros B...

1
9
multilíngua
9



PREFEITURA

www.pmsrs.mg.gov.br

02.13.01.08.244.0816.2.387.3390.39 - 708 - Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social / Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

02.09.01.20.122.0402.2.053.3390.39 - 423 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura / Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

02.14.04.122.0402.2.412.3390.39 - 600 - Manutenção da Secretaria Municipal de Transito e Mobilidade Urbana / Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

121. Integram esta Ata de Registro de Preços o Edital (com todos os seus Anexos), o Termo de Referência e a proposta vencedora desta Licitação, bem como as demais propostas remanescentes, segundo a ordem de classificação no Certame deste Pregão, independente de transcrição.

12.2. Os casos omissos nesta Ata de Registro de Preços serão resolvidos de acordo com a Lei Federal N.º 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal N.º 8.666/93; da Lei Complementar N.º 123/2006; da Lei Municipal N.º 4.860/2015; do Decreto Municipal N.º 13.649/2020; do Decreto Municipal N.º 13.651/2020; e demais normas aplicáveis.

12.2.1. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

12.3. O foro da Comarca de Santa Rita do Sapucaí / MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente Licitação e da aplicação da presente Ata de Registro de Preços.

12.4. A Administração fará publicar a presente Ata, em extrato, nas formas e prazos determinados na Lei Federal N.º 8.666/93

Santa Rita do Sapucaí / MG, 15 SET, 2022

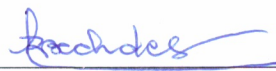
REGISTRADA(S):

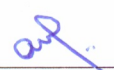
MAURO NUNES
PEREIRA:20295588691

Assinado de forma digital por MAURO
NUNES PEREIRA:20295588691
Dados: 2022.09.08 15:46:59 -03'00'

EMBACOM LTDA

REGISTRANTE(S):


LÚCIA R. BORSATO CUNHA CHAVES
Secretária Municipal de Educação


LUIZ ANTONIO MAGALHÃES
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Finanças

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200

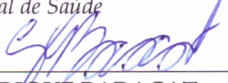


PREFEITURA

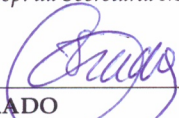
www.pmsrs.mg.gov.br


ROSÉ MARY BUENO DE PAIVA ALCÂNTARA CUNHA

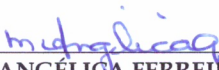
Secretária Municipal de Saúde


GUSTAVO HENRIQUE BARACAT

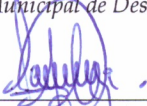
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente
Ordenador de Desp. da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos


JANILTON PRADO

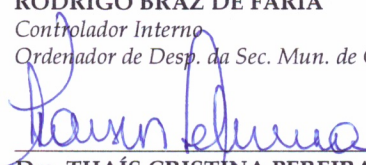
Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo


MARIA ANGÉLICA FERREIRA FONSECA

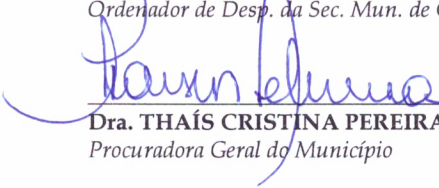
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social


DANIEL PAULINO DE SOUZA

Secretário Municipal de Seg. Pública, Transporte, Trânsito, Rodoviário e Mob. Urbana

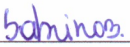

RODRIGO BRAZ DE FARIA

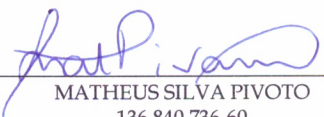
Controlador Interno
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Governo


Dra. THAÍS CRISTINA PEREIRA DE MESQUITA OLIVEIRA

Procuradora Geral do Município

TESTEMUNHAS:


SABRINA FERREIRA BUENO
125.716.586-03


MATHEUS SILVA PIVOTO
136.840.736-60

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG

Rua Cel. Joaquim Neto, 333 - Centro - CEP:3754000

Santa Rita do Sapucaí - Minas Gerais - Brasil

Telefone: +55 (35) 3473-3200