

PLANO DE TRABALHO

Nome da Organização: CAIXA ESCOLAR DR LUIZ PINTO DE ALMEIDA		CNPJ: 19.372.853/0001-82
1. Identificação da Organização da Sociedade Civil Proponente		
2. Breve Histórico da Organização da Sociedade Civil		
(Elaborar um histórico da Organização onde conste informações sobre os objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, o tempo de existência da organização, demonstrar a experiência prévia referente ao objeto da Parceria e a capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades.) Criada em 1966, a Escola Infantil Singular, anexa ao Grupo Escolar " Dr. Delfim Moreira". Em 1967, é autorizado o funcionamento de classes pré primárias e passa de Escola Infantil a Jardim de Infância. Em agosto de 1991, com a ajuda da prefeitura passa a ter um Consultório Odontológico, atualmente funciona com 01 assistente, 01 dentista e 01 técnico de higiene bucal. Até 1997, a escola funcionava em prédio alugado. Passando a funcionar no ano seguinte em prédio próprio, situado à Rua José Pinto Vilela, nº 400. Com a ajuda da comunidade conseguiu cobrir a quadra poliesportiva, calçar todo o pátio, ajardinar, construir salas de aulas para oficinas e um escovódromo. Possui também um laboratório de ciências. Em 2006 passou por uma ampliação ganhando 01 auditório, 01 laboratório de informática, 04 salas de aula, adaptação pra deficientes físicos (banheiro e rampas). Em 2014, a rampa de acesso que liga o Módulo II ao Módulo III foi coberta com estrutura metálica e policarbonato, também com a ajuda da comunidade . Atualmente este estabelecimento oferece o Ensino fundamental do 1º ao 9º ano.		
3. Justificativas		
(Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre esta realidade e as atividades ou projetos a serem atingidos.) As aquisições destinam-se ao atendimento das necessidades da comunidade escolar de maneira satisfatória. A necessidade da aquisição dos bebedouros se dá para suprir a oferta de água resfriada aos alunos e profissionais considerando que a escola atende aproximadamente mil alunos e conta com um quadro de pessoal de noventa profissionais atuando diariamente. Os bebedouros serão de uso geral, não deixando de levar em conta o clima de nossa região que muitas vezes se apresenta com temperaturas elevadas, principalmente no verão. A multifuncional possibilitará maior fluidez no serviço de impressão da comunidade escolar uma vez que o volume de impressões é elevado em especial na época de avaliações.		
4. Objetivos		
4.1 Objetivos Gerais (Informar claramente o objetivos gerais, os quais deverão corresponder à solução de problemas e ao aproveitamento de potencialidades diagnosticadas no item 3. Justificativas)		
Garantir a oferta de água refrigerada aos alunos e profissionais da unidade escolar; Possibilitar melhorias consideráveis na prestação de serviços impressos à comunidade escolar no seu todo.		
4.2 Objetivos Específicos (Informar os objetivos específicos, caso haja. Atenção! Os objetivos específicos caracterizam as etapas intermediárias do projeto, ou seja, descrevem, com detalhes, o objetivo geral. O conjunto dos objetivos específicos não pode ser mais abrangente do que a proposta do objetivo geral. Se isso ocorrer, deve-se fazer uma revisão de todos os objetivos para adequá-los uns aos outros)		
Oferecer água refrigerada aos alunos e profissionais da unidade escolar; Contribuir para a prestação de um serviço impresso mais célere e eficiente à comunidade escolar.		



Comissão de Seleção

Plano de Trabalho

☒ APROVADO

☐ Solicitação de Correção

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'WFE' and 'Nicolau'.

5. Descrição do Objeto a ser executado

SELEÇÃO DE ENTIDADE DE DIREITO PRIVADO, SEM FINS LUCRATIVOS, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 13.019/2014, QUE SE INTERESSE FIRMAR TERMO DE PARCERIA COM O MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA A ATUAÇÃO NA ÁREA EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO.

6. Cronograma de Execução

(Descrição das Metas a serem atingidas e de Atividades ou Projetos a serem executados, bem como a forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados)

Meta 1: Garantir a eficácia no serviço de comunicação impressa prestado à comunidade escolar. E água na temperatura ideal para todos que frequentam a unidade escolar.

Nº	ETAPA Descrição	PERÍODO		RESULTADOS PREVISTOS		CUMPRIMENTO DAS METAS		
		Início	Fim	Descrição	Quant.	Descrição	Período	Quant.
1	Adquirir os bebedouros possibilitará a oferta de água refrigerada aos alunos e profissionais da unidade escolar.	30/09/2019	27/12/2019	Alunos atendidos	990	Apresentaremos fotos das aquisições, além da listagem dos alunos matriculados e frequentes na escola, documento do Sistema Mineiro de Administração Escolar (Simade).	Trimestral	1
2	Adquirir a multifuncional possibilitará uma melhora considerável na prestação de serviços impressos mais célere e eficiente a comunidade escolar.	30/09/2019	27/12/2019	Alunos atendidos	990	Apresentaremos fotos das aquisições, além da listagem dos alunos matriculados e frequentes na escola, documento do Sistema Mineiro de Administração Escolar (Simade).	Trimestral	1
3								

Meta 2:

Nº	ETAPA Descrição	PERÍODO		RESULTADOS PREVISTOS		CUMPRIMENTO DAS METAS		
		Início	Fim	Descrição	Quant.	Descrição	Período	Quant.
1								
2								

Meta 3:

Nº	ETAPA Descrição	PERÍODO		RESULTADOS PREVISTOS		CUMPRIMENTO DAS METAS		
		Início	Fim	Descrição	Quant.	Descrição	Período	Quant.
1								
2								



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

7. Previsão de Receitas e Despesas									
(Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos pela Parceria)									
7.1 Previsão de Receitas (Para os casos de Inexistibilidade o valor já está previsto em Lei Específica)									
Valor do Repasse do Concedente:		10.000,00							
7.2 Descrição das Despesas									
Nº	DESPESAS				UNID.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
Descrição									
1	Bebedouro Industrial com capacidade de 200 litros no reservatório. Com 04 torneiras frontais cromadas, aparador de água frontal em chapa de aço inox com dreno, revestimento externo em chapa de aço inox, reservatório de água (tanque interno) em aço inox 304, isolamento térmico injetado em poliuretano expandido, serpentina interna em aço 304, gás ecológico R134A, motor hermético, tensão 127V, filtro AP 2300 e com certificação INMETRO.				UNID.	2	1.980,00	3.960,00	
2	Multifuncional - funções disponíveis: copiadora, impressora e scanner; impressão eletrofotográfica a laser em preto e branco resolução de impressão até 1200 x 1200 dpi; toner a seco, monocomponente; velocidade de saída copiar / imprimir 52 ppm; tempo máximo de saída da primeira página de 6 segundos; tempo de aquecimento 24 segundos; memória do sistema 2 GB RAM; alimentador de documentos com reversão automática; seleção automática de papel, início automático, troca automática de bandeja, combinar cópia, R/A direcional, duplex, separação eletrônica, ajuste de densidade de imagem, modo qualidade de imagem, interromper cópia, e cópias em série; tamanho original do alimentador de documentos de A6 (105 x 148 mm) a Ofício (216 x 356mm); redução e ampliação predefinida de 65%, 78%, 93%, 100%, 129%, 155%; intervalo de zoom de 25% a 400% em incrementos de 1%; tamanho do vidro de exposição de A6 (105 x 148 mm) a ofício (216 x 356mm); tipos de papel suportados comum, fino, médio, meio espesso, espesso, reciclado, colorido, especial, timbrado, pré-impresso, sulfite, transparências, etiqueta e envelopes; capacidade de papel padrão 1 x 500 folhas bandeja e bandeja de alimentação manual de 100 folhas; volume mensal acima de 16.000; fonte de energia de 120V, 60Hz, 15"; velocidade do processador 1.46 GHz; interfaces ethernet gigabit (1000/100/10BASE-T), USB 2.0 Tipo A x 2, entrada de cartão SD x 2 opcional; rede local sem fio IEEE802.11a/b/g/n, bluetooth, USB 2.0 Tipo B, IEEE1284, porta para placa de rede 2 (servidor de Impressão); sistemas operacionais suportados: Windows Vista/7/8/10, Server 2008/2008R2/ 2012/2012R2; Filtros UNIX para Sun Solaris 9/10, HP-UX 11.x/11i v2/11i v3, SCO OpenServer 5.0.7/6.0, Red Hat Linux Enterprise V4/V5/V6, IBM AIX 5L/V5.3/V6.1/V7.1, Mac OS X 10.7 ou posterior, SAP R/3, IBM iSeries AS/400® usando OS/400 Host Print Transform, Citrix Xen App 6.5 ou posterior e resolução de digitalização até 600 dpi. Serviços a serem realizados sem ônus para a contratante: manutenção da máquina durante um ano, entrega, instalação e treinamento aos usuários. Garantia de um ano				UNID.	1	6.040,00	6.040,00	
Total das Despesas:						10.000,00			
7.3 Cronograma de Desembolso do Concedente									
Mês	1	2	3	4	5	6	TOTAL		
Valor									
Mês	7	8	9	10	11	12			
Valor				10.000,00			10.000,00		
8. Prestação de Contas									
Forma de Prestação de Contas (Prestação de Contas Parcial ou Total)				Periodicidade					
Total				Anual					
9. Declaração, data e assinatura									
Declaramos, solidariamente, sob as penas da Lei, que temos conhecimento das normas que tratam do Regime de Parcerias entre o Poder Público e as Organizações da Sociedade Civil, estabelecidas pela Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações e pelo Decreto Municipal nº 11.431/2017, de 07 de março de 2017.									
Santa Rita do Sapucaí, 26 de setembro de 2019				Monica Flores de C. Ribeiro Mosp 325.711-0 Diretora E.E. "Dr. Luiz Pinto de Almeida"					
MONICA FLORES DE CARVALHO RIBEIRO PRESIDENTE do(a) CAIXA ESCOLAR DR LUIZ PINTO DE ALMEIDA									



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Mosp' and 'Dr. Luiz Pinto de Almeida'.