ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 024/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2018
PROCESSO LICITATÓRIO PRC Nº. 123/2018

Aos 04 (Quatro) dias do mês de Junho do ano de Dois Mil e Dezoito, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG, situada à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Bairro Centro, nesta Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, o **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG**, neste ato representado (conforme Decreto Municipal Nº. 9.028/2013, de 09 de Janeiro de 2013) pelo(s) Secretário(s) Municipal(is) de: Administração e Recursos Humanos, **Sr. JOSÉ NORBERTO DIAS**; Educação / Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, **Sr. NORIVAL FERNANDES MENDES**; Esporte, Cultura, Lazer e Turismo, **Sr. JANILTON PRADO**; Fazenda, **Sr. LUIZ ANTONIO MAGALHÃES**; Obras e Desenvolvimento Urbano / Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, **Sr. LUIZ ALBERTO DUARTE JULIDORI**; Saúde, **Sr. FRANCISCO CÁSSIO GERVÁSIO**; e pelo(s) Ordenador(es) de Despesas da Controladoria Interna do Município e do Gabinete do Prefeito, **Sr. RODRIGO BRAZ DE FARIA**; da Procuradoria Geral do Município, **Sra. Dra. THAÍS CRISTINA PEREIRA DE MESQUITA OLIVEIRA**; da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Indústria e Comércio, **Sra. DANI LUCIA XAVIER**, em conformidade com a Lei Federal Nº. 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal Nº. 8.666/93; Lei Complementar Nº. 123/2006, com as alterações dadas pela Lei Complementar Nº. 147/2014; Decreto Municipal Nº. 4.416/ 2003; Decreto Municipal Nº. 6.098/2008; e em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2018 - REGISTRO DE PREÇOS Nº. 024/2018, por deliberação da Pregoeira e Equipe de Apoio, no Processo Licitatório PRC Nº. 123/2018, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS CONSTANTES DESTA ATA, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem, sendo que os referidos preços foram ofertados pela empresa cujas propostas se classificaram em primeiro lugar, a saber:

A) BELLAS GRÁFICA EIRELI – ME, inscrita no CNPJ sob o Nº. 17.915.708/0001-75, com sede a Rua Macedo Soares, 53, Bairro Retiro, na Cidade de Volta Redonda, Estado de Rio de Janeiro, neste ato representada pelo **Sr. DIEGO OLIVEIRA DE CARVALHO,** inscrito no CPF sob o Nº. 123.822.557-81 e portador do RG Nº. 24.459.931-2;

B) GRÁFICA BANDEIRANTES LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o Nº. 29.265.311/0001-64, com sede a Rua São João, 127, Bairro São João, na Cidade de Volta Redonda, Estado de Rio de Janeiro, neste ato representada pelo **Sr. LEANDRO DE SOUZA SOARES,** inscrito no CPF sob o Nº. 076.680.117-90 e portador do RG Nº. 113260590IFPRJ;

C) GRÁFICA DIGITAL EXPRESS EIRELI – EPP, inscrita no CNPJ sob o Nº. 08.347.602/0001-21, com sede a Rua João Alberto Castro, 34, Bairro São Carlos, na Cidade de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerias, neste ato representada pelo **Sr. EDUARDO DAS NEVES MAGALHÃES,** inscrito no CPF sob o Nº. 015.602.266-41 e portador do RG Nº. MG-10.973.539;

D) GRÁFICA E EDITORA GILCAV LTDA – ME, inscrita no CNPJ sob o Nº. 18.242.909/0001-11, com sede a Rua Irmão Arnaldo Isidoro, 502, Bairro Centro, na Cidade de Machado, Estado de Minas Gerais, neste ato representada pelo **Sr. JOÃO CARLOS VILELA,** inscrito no CPF sob o Nº. 096.441.216-00 e portador do RG Nº. M-11.117.848;

E) GRÁFICA IGUAÇU LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o Nº. 20.949.657/0001-07, com sede a Rua Caetes, 55, Bairro Iguaçu, na Cidade de Ipatinga, Estado de Minas Gerais, neste ato representada pelo **Sr. JUBERTO CARLOS SANTANA,** inscrito no CPF sob o Nº. 372.302.3986-87 e portador do RG Nº. M-2158695;

C) TELLES E TELLES LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o Nº. 24.489.783/0001-87, com sede a Rua Barão do Rio Branco, 134, Bairro Centro, na Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, neste ato representada pelo **Sr. LUIS AUGUSTO PORTELINHA TELLES,** inscrito no CPF sob o Nº. 012.754.386-44 e portador do RG Nº. MG12467890 SSP/MG.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O Objeto da presente Ata é o Registro de Preços para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG,** em conformidade com as condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial Nº. 036/2018 – RP 024/2018 e seus Anexos, que integram este Instrumento, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, nos termos do Art.4 °, §1º, do Decreto Municipal Nº. 6.098/2008.

2.2. Nos termos do Art. 15, § 4º, da Lei Federal Nº. 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, ***o Município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta Ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.***

2.3. ***Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços seus signatários estão obrigados a fornecer os produtos nas quantidades definidas e nas condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos e nesta Ata de Registro de Preços.***

2.4. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal Nº. 8.666/93, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos as suas detentoras o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do Certame Licitatório, mediante prévia consulta à Secretaria Municipal de Administração, desde que devidamente comprovada a vantajosidade.

CLÁUSULA QUARTA: DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. *Durante o prazo de vigência desta Ata, seus signatários ficam obrigados a aplicar os preços oferecidos no Pregão Presencial Nº. 036/2018 – RP 024/2018*, devidamente registrados, constantes do quadro abaixo, de acordo com a respectiva classificação.

VENCEDOR: BELLAS GRAFICA EIRELI ME

ITEM (Nº Item, Código e Descrição)	QTD.	UN.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
003 - (005017) BLOCO COMUNICACAO INTERNA	10.0000	UN	8,9700	89,70
024 - (031587) CARTAO DA GESTANTE	1000.0000	UN	0,4600	460,00
030 - (031595) CARTAZ A3 - EVENTO 4	200.0000	UN	1,7500	350,00
006 - (009515) CERTIFICADO DE CONCLUSAO	1000.0000	UN	0,3700	370,00
042 - (031633) ENVELOPE TIMBRADO - 11,5 X 23	620.0000	UN	0,5400	334,80
043 - (031637) ENVELOPE TIMBRADO - 229 X 324	520.0000	UN	0,8500	442,00
090 - (037094) ENVELOPE TIMBRADO 22X16 CM	500.0000	UN	0,6100	305,00
044 - (031639) ENVELOPE TIMBRADO - 340 X 240	1800.0000	UN	0,4000	720,00
087 - (037091) ENVELOPE TIMBRADO 340X240 --	250.0000	UN	1,3400	335,00
088 - (037092) ENVELOPE TIMBRADO TIPO OFICIO	1000.0000	UN	0,3500	350,00
089 - (037093) ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO	300.0000	UN	1,3200	396,00
045 - (031642) ETIQUETA AUTO COLANTE	1000.0000	UN	0,1500	150,00
091 - (037095) FICHA ATENDIMENTO PRE HOSP.	60.0000	UN	8,0200	481,20
049 - (031661) FICHA DE REFER. E CONTRA REFER	60.0000	UN	8,2700	496,20
050 - (031664) FICHA FORMULARIO DE ATEND.CRAS	10.0000	UN	8,4500	84,50
054 - (031668) FICHA INDIV.EXAME SOROLOGICO	500.0000	FL	0,1300	65,00
065 - (031693) FOLDER CNSELHO MUNIC.ASS.SOC.	500.0000	UN	0,6500	325,00
001 - (000479) HISTORICO ESCOLAR	4000.0000	UN	0,0900	360,00
097 - (037101) PAPEL TIMBRADO PROINTEC	2500.0000	FL	0,1500	375,00
070 - (031705) PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO	1000.0000	UN	0,3700	370,00
071 - (031707) PASTA TIPO CARTOLINA	1300.0000	UN	0,3600	468,00
010 - (014095) RECEITUARIO COMUM	1000.0000	UN	0,8500	850,00
072 - (031712) RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL	200.0000	UN	3,8800	776,00
073 - (031713) RECEITUARIO SERIE B	500.0000	UN	1,2000	600,00
076 - (031716) REQUISICAO DE EXAMES	400.0000	UN	1,0000	400,00
077 - (031717) SUPORTE PARA FICHA DE LIVRO	2000.0000	UN	0,0800	160,00

TOTAL DO PARTICIPANTE BELLAS GRAFICA EIRELI ME: R$ 10.113,40

VENCEDOR: GRAFICA BANDEIRANTES LTDA. - ME

ITEM (Nº Item, Código e Descrição)	QTD.	UN.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
009 - (012951) CARTAO VISITA	1500.0000	UN	0,0700	105,00
058 - (031681) FLYER A6 EVENTO 4	2000.0000	UN	0,1200	240,00
005 - (009400) FLYER A6 EVENTO 5	2000.0000	UN	0,1000	200,00
056 - (031678) FLYER - EVENTO 2	2000.0000	UN	0,1200	240,00
067 - (031699) PANFLETO A5	10000.0000	FL	0,0700	700,00

TOTAL DO PARTICIPANTE GRAFICA BANDEIRANTES LTDA. - ME: R$ 1.485,00

VENCEDOR: GRAFICA DIGITAL EXPRESS EIRELI - EPP

ITEM (Nº Item, Código e Descrição)	QTD.	UN.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
022 - (031584) CAPA KRAFT NATURAL	4200.0000	UN	0,1100	462,00
055 - (031677) FLYER - EVENTO 1	5000.0000	UN	0,0700	350,00
057 - (031679) FLYER - EVENTO 3	2000.0000	UN	0,1200	240,00
011 - (014709) PAPEL TIMBRADO-	2000.0000	FL	0,1900	380,00

TOTAL DO PARTICIPANTE GRAFICA DIGITAL EXPRESS EIRELI - EPP: R$ 1.432,00

VENCEDOR: GRAFICA E EDITORA GILCAV LTDA-ME

ITEM (Nº Item, Código e Descrição)	QTD.	UN.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
014 - (031576) AGENDAMENTO CRAS	20.0000	UN	3,4000	68,00
020 - (031582) BOLETIM ESCOLAR-EDUCACAO INF.	2000.0000	UN	0,1400	280,00
021 - (031583) BOLETIM ESCOLAR-ENSINO FUND.	3000.0000	UN	0,1200	360,00
023 - (031585) CARNES RECIBO DE ENTREGA	2000.0000	UN	0,3000	600,00
007 - (011577) CARTAO CADASTRO P/ GINECOLOGIA	500.0000	UN	0,1200	60,00
026 - (031589) CARTAO DE VACINA ESPELHO	1500.0000	UN	0,0900	135,00
085 - (037089) CARTAO POSTAL DO MUNICIPIO	4000.0000	UN	0,1900	760,00
025 - (031588) CARTAO TRIAGEM AUDITIVO NEONAT	500.0000	UN	0,2800	140,00
027 - (031590) CARTAO VACINA ANTI-RABICA ANIM	3000.0000	UN	0,0500	150,00
080 - (037084) CARTAZ A3 PAPEL COUCHE 150GRS-	300.0000	UN	1,4600	438,00
046 - (031650) FICHA DE ATENDIMENTO DIARIO	20.0000	UN	7,2500	145,00
047 - (031655) FICHA DE EVOLUCAO SMDS	120.0000	UN	4,7000	564,00
048 - (031658) FICHA DE INSCRICAO SMDS	20.0000	UN	7,2000	144,00
051 - (031665) FICHA FORMULARIO ATENDIMENTO	30.0000	UN	6,9400	208,20
052 - (031666) FICHA INDIV.DO ALUNO-1o AO 5o	4000.0000	UN	0,1300	520,00
053 - (031667) FICHA INDIV.DO ALUNO-6o AO 9o	1000.0000	UN	0,1500	150,00
059 - (031686) FOLDER A4 - SMDS 1	1000.0000	UN	0,3500	350,00
060 - (031687) FOLDER A4 - SMDS 2	1000.0000	UN	0,3500	350,00
061 - (031688) FOLDER A4 - SMDS 3	1000.0000	UN	0,3500	350,00
062 - (031689) FOLDER A4 - SMDS 4	1000.0000	UN	0,3500	350,00
092 - (037096) FOLDER BEM VINDO AO MUNDO	2500.0000	UN	0,5600	1.400,00
074 - (031714) REGISTRO DE CADASTRO DE LIVROS	2000.0000	UN	0,0500	100,00
075 - (031715) REGISTRO EMPREST.ENT/SAI LIVRO	2000.0000	UN	0,0500	100,00

TOTAL DO PARTICIPANTE GRAFICA E EDITORA GILCAV LTDA-ME: R$ 7.722,20

VENCEDOR: GRAFICA IGUACU LTDA-ME

ITEM (Nº Item, Código e Descrição)	QTD.	UN.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
015 - (031577) BLOCO DA GUARDA MUNICIPAL-BOS	50.0000	UN	3,0000	150,00
016 - (031578) BLOCO HISTORICO BOLETIM OCOR.	50.0000	UN	5,0000	250,00
017 - (031579) BLOCO QUALIF.BOLETIM OCORRENC.	50.0000	UN	5,0000	250,00
031 - (031612) CARTAZ 40X60 - EVENTO 1	50.0000	UN	8,0000	400,00
032 - (031613) CARTAZ 40X60 - EVENTO 2	50.0000	UN	8,0000	400,00
033 - (031614) CARTAZ 40X60 - EVENTO 3	50.0000	UN	8,0000	400,00
034 - (031615) CARTAZ 40X60 - EVENTO 4	50.0000	UN	8,0000	400,00
004 - (009399) CARTAZ A2	120.0000	UN	3,0000	360,00

078 - (034116) CARTAZ A2 - FEIRAO FOLCLORICO	150.0000	UN	3,0000	450,00
084 - (037088) CARTAZ A3 EVENTO 6	200.0000	UN	1,9700	394,00
082 - (037086) CARTAZ A3 PAPEL COUCHE-150GRS	200.0000	UN	1,9900	398,00
002 - (004365) FOLDER	1500.0000	UN	0,3000	450,00
063 - (031690) FOLDER A4 - SMDS 5	2000.0000	UN	0,2300	460,00
064 - (031692) FOLDER CONSELHO DO IDOSO	1000.0000	UN	0,3600	360,00
066 - (031694) FOLDER DO CREAS	2000.0000	UN	0,2500	500,00
093 - (037097) FOLDER SAUDE EVENTO 1	3500.0000	UN	0,2000	700,00
094 - (037098) FOLDER SAUDE EVENTO 2	3500.0000	UN	0,2000	700,00
095 - (037099) FOLDER SAUDE EVENTO 3	3500.0000	UN	0,2000	700,00
068 - (031702) PAPEL TIMBRADO - PMSRS	32600.0000	FL	0,0500	1.630,00

TOTAL DO PARTICIPANTE GRAFICA IGUACU LTDA-ME: R$ 9.352,00

VENCEDOR: TELLES & TELLES LTDA

ITEM (Nº Item, Código e Descrição)	QTD.	UN.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
012 - (015177) CARTAZ A3	100.0000	UN	3,0000	300,00
013 - (031458) CARTAZ A3 - EVENTO 1	100.0000	UN	3,0000	300,00
028 - (031593) CARTAZ A3 - EVENTO 2	100.0000	UN	3,0000	300,00
029 - (031594) CARTAZ A3 - EVENTO 3	100.0000	UN	3,0000	300,00
083 - (037087) CARTAZ A3 EVENTO 5	100.0000	UN	3,0000	300,00
079 - (037083) CARTAZ A3 PAPEL COUCHE 150GRS	100.0000	UN	3,0000	300,00
081 - (037085) CARTAZ A3 PAPEL COUCHE 150GRS.	100.0000	UN	3,0000	300,00
008 - (012086) CARTAZ PAPEL A3	50.0000	UN	3,7500	187,50
035 - (031619) CARTEIRINHA TRANSP.ESCOLAR-MAT	2500.0000	UN	0,1000	250,00
036 - (031620) CARTEIRINHA TRANSP.ESCOLAR-NOT	400.0000	UN	0,1000	40,00
037 - (031621) CARTEIRINHA TRANSP.ESCOLAR-VES	1500.0000	UN	0,1000	150,00
039 - (031623) CARTILHA EDUCACAO PATRIMONIAL	2000.0000	UN	1,1500	2.300,00
038 - (031622) CARTILHA EDUCAO ESPORTIVA	2000.0000	UN	1,1500	2.300,00
040 - (031626) CERTIFICADO PARTICIPACAO	100.0000	UN	1,6000	160,00
086 - (037090) CERTIFICADO PARTICIPACAO -	100.0000	UN	1,0000	100,00
041 - (031627) CERTIFICADO PARTICIPACAO-CRAS	100.0000	UN	1,6000	160,00
096 - (037100) PANFLETO TAMANHO A5	8000.0000	UN	0,0800	640,00

TOTAL DO PARTICIPANTE TELLES & TELLES LTDA: R$ 8.387,50

4.2. ***Os preços a serem pagos serão a única e completa remuneração pelos produtos***, incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas.

4.3. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG manterá pesquisa frequente dos preços de mercado do(s) produtos(s), de forma a verificar a compatibilidade dos preços registrados na Ata de Registro de Preços com os preços praticados no mercado.

4.3.1. A Administração Municipal, em caso de comprovação de que os preços registrados são maiores que os vigentes no mercado, convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços nela registrados, de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

4.3.2. A Administração Municipal, em caso de recusa do signatário da Ata de Registro de Preços em aceitar a renegociação, procederá à aquisição do(s) produto(s) por outros meios, respeitando o disposto no Decreto Municipal Nº. 4.416/2003 e Parágrafo Único do Art. 14 do Decreto Municipal Nº. 6.098/2008.

CLÁUSULA QUINTA: DOS PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO E DOS PRAZOS DE ENTREGA DOS SERVIÇOS E DA NOTA FISCAL

5.1. Da solicitação dos Serviços:

5.1.1. A solicitação do(s) serviço(s) deverá ser feita mediante pedido da Secretaria solicitante, encaminhado à Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG para posterior emissão da Ordem de Fornecimento (OF).

5.2. Da realização dos Serviços e entrega da Nota Fiscal:

5.2.1 – Conforme necessidade da Secretaria solicitante, na forma do item 5.1.1. a ser entregue no Almoxarifado Central, situado à Avenida Frederico de Paula Cunha, Nº. 925, Bairro Ozório Machado Santa Rita do Sapucaí/MG, mediante apresentação da Nota Fiscal para conferência por Servidor designado.

5.2.2. O prazo para a realização e entrega dos serviços será de 20 (vinte) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento.

5.2.3. Após a entrega do(s) serviços(s) a Nota Fiscal deverá ser encaminhada à Secretaria solicitante, juntamente com a Ordem de Fornecimento (e outras certidões exigidas, se for o caso), que, após aceite, a encaminhará à Divisão de Compras.

CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES

6.1. O Objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela Secretaria solicitante consoante o disposto no Art. 73, II "a" e "b", da Lei Federal Nº. 8.666/93 e demais normas pertinentes.

6.2. A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do Art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal Nº. 8.666/93.

6.3. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de acordo com o que preceitua o Art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.2. *Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.*

7.3. *Ficará suspenso o pagamento em caso de fornecimento incompleto ou defeituoso dos produtos, até a sua regularização pela Contratada.*

7.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES DESTE PROCESSO LICITATÓRIO

8.1. Das obrigações da Registrada:

8.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução desta Ata de Registro de Preços.

8.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos produtos a serem fornecidos.

8.1.3. Manter, ***durante a vigência da Ata de Registro de Preços***, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, inclusive sua situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

8.1.4. Reparar ou corrigir, ***dentro do prazo estipulado pela Administração***, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatados no recebimento dos produtos.

8.1.5. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Registrante.

8.1.6. Cumprir fielmente com a execução da presente Ata de Registro de Preços, honrando as garantias fornecidas quanto à validade dos produtos e quanto aos prazos de entrega.

9.1.7. ***A Registrada deverá primar pela alta qualidade na impressão dos serviços, entrega pontual dos pedidos e eficaz atendimento às solicitações;***

9.1.8. ***A arte final de cada item deverá ser confeccionada pela Registrada e enviada à Secretaria solicitante, em formato fechado PDF ou JPG e em formato completamente aberto CRD (versão X7), possibilitando a realização de alterações que se façam necessárias, para aprovação prévia antes da impressão do serviço, no prazo de 05 (cinco) dia úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento (OF).***

8.2. Das obrigações da Registrante:

8.2.1. Garantir as informações necessárias à correta entrega dos produtos por parte da Registrada.

8.2.2. Prestar o apoio necessário à Registrada para que seja alcançado o Objeto desta Ata de Registro de Preços, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais ao valor deste Termo.

CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES

9.1. Das Sanções Administrativas:

9.1.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo Edital, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será

descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

9.1.2. Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do Objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste firmado, fica sujeita a proponente vencedora às penalidades previstas no *caput* do Art. 86 da Lei Federal Nº. 8.666/93, na seguinte conformidade:

9.1.2.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

9.1.2.2. Atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

9.1.2.3. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 8% (oito por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

9.1.2.4. Pela inexecução parcial ou total a Administração aplicará à Registrada, garantida a prévia defesa, as sanções previstas nos incisos I a IV do Art. 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93, e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.1.2.5. As multas são autônomas, e a aplicação de uma multa não exclui a outra.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do prazo de 10 (dez) dias para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

10.1.2. O Registro de Preços poderá ser cancelado pelo Órgão responsável pelo Registro quando:

10.1.2.1. Forem descumpridas as condições nela constantes;

10.1.2.2. A licitante recusar-se a celebrar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.2.3. A licitante não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.2.4. A licitante for declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do Artigo 87, Inciso IV, da Lei Federal Nº. 8.666/93;

10.1.2.5. A licitante for impedida de licitar e contratar com a Administração nos termos do Artigo 7º da Lei Federal Nº. 10.520/2002.

10.2. O Órgão responsável pelo Registro de Preços também poderá cancelá-lo por razões de interesse público, devidamente justificadas.

10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado deverá ser feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços, conforme § 2º do Art. 21 do Decreto Municipal Nº. 6.098/2008.

10.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço de qualquer signatário da Ata de Registro de Preços, a comunicação será feira por meio do Diário Oficial do Município de Santa Rita do Sapucaí / MG, por uma vez, considerando cancelado o preço registrado a contar da publicação, conforme § 3º do Art. 21 do Decreto Municipal Nº. 6.098/2008.

10.5. Independentemente das previsões retro indicadas, qualquer signatário desta Ata de Registro de Preços poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior ***devidamente comprovados***.

10.5.1. Ocorrendo a hipótese prevista nesta sub-cláusula, a solicitação de cancelamento deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultado ao Município de Santa Rita do Sapucaí / MG a aplicação das penalidades previstas no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

11.1. Considerado o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda - subitem 2.1 da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de UM ANO, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto Municipal Nº. 6.098/2008.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

12.1. Os recursos necessários para fazer frente às despesas onerarão a(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.01.01.04.122.0402.2.216.339039 – 018 – Manutenção ao Gabinete do Prefeito / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.02.02.12.122.1202.2.085.339039 – 081 – Manutenção Administração do Ensino Municipal / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.03.04.123.0402.2.031.339039 – 176 – Manutenção Divisão da Contabilidade / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.03.04.129.0412.2038.339039 – 183 – Manutenção Divisão da Tesouraria / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.03.04.129.0412.2.041.339039 – 191 – Manutenção da Secretaria da Fazenda / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.04.04.122.0402.2.007.339039 – 207 – Manutenção Administração da Divisão de Serviço de Apoio / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.05.040620402.2.002.339039 – 294 – Manutenção Procuradoria Geral do Município / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.06.01.10.301.1001.2.372.339039 – 363 – Manutenção do Bloco Média e Alta Complexidade / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.06.01.10.301.1001.2.373.339039 – 370 – Manutenção Prog. de Saúde com Recursos Estaduais / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.06.10.304.1012.2.375.339039 – 388 – Manutenção do Bloco Vigilância em Saúde Vig. Sanitária / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.07.15.122.0402.2.123.339039 – 415 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano / Outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica.

02.09.01.20.122.0402.2.053.339039 – 492 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura / Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

02.10.19.573.1901.2.294.339039 – 546 – Manutenção do Prointec / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.12.01.13.391.1301.2.274.339039 – 557 – Manutenção do Museu Municipal / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.12.01.13.391.1301.2.275.339039 – 564 – Manutenção da Biblioteca Pública Municipal / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.12.01.27.813.2702.2.257.339039 – 596 – Manutenção de Eventos, Atividades Culturais, Esportiva e Desportiva e Outras / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.12.01.13.392.1301.2.158.339039 – 589 – Manutenção Divisão de Esportes / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.12.02.13.392.1301.2.101.339039 – 605 – Promoção, Produção e Difusão Cultural / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.12.04.27.812.2702.2.109.339039 – 616 – Manutenção do Fundo do Esportes / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.264.3390.39 – 629 – Manutenção do Conselho do Idoso / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.271.3390.39 – 636 – Manutenção do Conselho Municipal Anti Drogas / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.058.339039 – 646 – Manutenção da Divisão de Assistência Social / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.067.339039 – 651 – Manutenção do CRAS/ PAIF / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.115.339039 – 673 – Manutenção do CREAS/ PAEFI / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

02.13.01.08.244.0816.2.263.339039 – 679 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social / Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata de Registro de Preço o Edital do Pregão Presencial Nº 036/2018 com seus Anexos e as propostas das empresas classificadas no Certame desse Pregão, independente de transcrição.

13.2. Fica eleito o foro da comarca de Santa Rita do Sapucaí / MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

13.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal Nº. 8.666/93; Lei Federal Nº. 10.520/2002; Lei Complementar Nº. 123/2006, com as alterações dadas pela Lei Complementar Nº. 147/2014; Decreto Municipal Nº. 4.416/2003; Decreto Municipal Nº. 6.098/2008 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Santa Rita do Sapucaí/MG, 07 JUN. 2018.

REGISTRADA(S):

BELLAS GRÁFICA EIRELI – ME

GRÁFICA BANDEIRANTES LTDA ME

GRÁFICA DIGITAL EXPRESS EIRELI – EPP

GRÁFICA E EDITORA GILCAV LTDA – ME

GRÁFICA IGUAÇU LTDA - ME

TELLES E TELLES LTDA - ME

REGISTRANTE(S):

DANI LUCIA XAVIER
Ordenadora de Desp. da Sec. Mun. de Ciência, Tecnologia, Indústria e Comércio

JOSÉ NORBERTO DIAS
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

LUIZ ALBERTO DUARTE JULIDORI
Secretário Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

LUIZ ANTONIO MAGALHÃES
Secretário Municipal de Fazenda

JANILTON PRADO
Secretário Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo

FRANCISCO CÁSSIO GERVÁSIO
Secretário Municipal de Saúde

NORIVAL FERNANDES MENDES
Secretário Municipal de Educação
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Desenvolvimento Social

RODRIGO BRAZ DE FARIA
Controlador Interno
Ordenador de Desp. do Gabinete do Prefeito

Dra. THAÍS CRISTINA PEREIRA DE MESQUITA OLIVEIRA
Procuradora Geral do Município

TESTEMUNHAS:

LIDIANE CRISTINE RIBEIRO
127.472.166-08

JOSÉ LEANDRO GONÇALVES
068.058.146-42