

PLANO DE TRABALHO

1. Identificação da Organização da Sociedade Civil Proponente	
Nome da Organização: Associação Nóbrega de Educação e Assistência Social	CNPJ: 33.544.370/0023-54
2. Breve Histórico da Organização da Sociedade Civil <i>(Elaborar um histórico da Organização onde conste informações sobre os objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, o tempo de existência da organização, demonstrar a experiência prévia referente ao objeto da Parceria e a capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades)</i> A Associação Nóbrega de Educação e Assistência Social - ANEAS, foi constituída em 1900 com o objetivo de manter estabelecimentos educativos e obras de natureza assistencial, cultural e religiosa em todo o Brasil. Desde 2016, a ANEAS é a entidade mantenedora da Escola Técnica de Eletrônica "Francisco Moreira da Costa" - ETE FMC, através de um convênio firmado com a Fundação Dona Mindoca Rennó Moreira. A ETE FMC é a primeira escola técnica de eletrônica da América Latina e 7ª do mundo. Sua fundação ocorreu em 1959, através de dona Luzia Rennó Moreira, mais conhecida como Sinhá Moreira, com o objetivo de proporcionar oportunidades de formação para os jovens de Santa Rita do Sapucaí. A ETE FMC impulsionou o início de um processo de desenvolvimento no município. A instituição possui um histórico de incentivo ao empreendedorismo e à inovação, pois pioneiramente, promovia a incubação de empresas em suas instalações, apoiando com equipamentos e componentes a elaboração dos primeiros protótipos. Em 1970, nas instalações da instituição, foi criada e incubada a primeira empresa de base tecnológica de Santa Rita do Sapucaí, a Linear Equipamentos Eletrônicos Ltda. A ANEAS é responsável pela manutenção de ações que buscam promover o desenvolvimento social, cultural, esportivo e tecnológico do município e mantêm, entre outros, os seguintes programas: Programa Bolsa de Estudos que concede bolsas parciais ou integrais para jovens em condição de vulnerabilidade socioeconômica nos cursos oferecidos pela ETE FMC e, em 2017, atende 410 alunos; Programa de Apoio ao Aluno Bolsista que concessão de benefícios complementares, compreendidos como: transporte, uniforme, material didático, moradia, alimentação e demais atividades conforme proposta pedagógica. A instituição é também a executora em Santa Rita do Sapucaí, das ações da Universidade Aberta e Integrada de Minas Gerais - UAITEC, projeto do Governo de Minas, coordenado pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Ensino Superior – SEDECTES MG, com o apoio de prefeituras municipais.	
3. Justificativas <i>(Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre esta realidade e as atividades ou projetos a serem atingidos)</i> A Associação Nóbrega de Educação e Assistência Social - ANEAS possui um amplo histórico de experiência em educação. A instituição mantém obras e projetos com o objetivo de formação de pessoas para a sociedade e para a carreira profissional. Atualmente, a ANEAS desenvolve os programas educacionais da Universidade Aberta e Integrada de Minas Gerais - UAITEC em Santa Rita do Sapucaí. A instituição possui em seu quadro, profissionais com capacidade para a execução das ações propostas, cumprimento das metas estabelecidas e prestação de contas; profissionais para manutenção do espaço. A instituição possui também toda a infraestrutura padrão da rede UAITEC já instalada em suas dependências.	

[Assinatura]
[Assinatura]
[Assinatura]



4. Objetivos

4.1 Objetivos Gerais (Informar claramente o objetivos gerais, os quais deverão corresponder à solução de problemas e/ou aproveitamento de potencialidades diagnosticadas no item 3. Justificativas)

Capacitar pessoas através de atividades cursos com conteúdos da programação do CVT - Centro Vocacional Tecnológico/UAITEC - Universidade Aberta Integrada, do Governo do Estado de Minas Gerais, buscando a realização de programas educacionais e culturais que atendam a população de Santa Rita do Sapucaí.

4.2 Objetivos Específicos (Informar os objetivos específicos, caso haja. Atenção! Os objetivos específicos caracterizam as etapas intermediárias do projeto, ou seja, descrevem, com detalhes, o objetivo geral. O conjunto dos objetivos específicos não pode ser mais abrangente do que a proposta do objetivo geral. Se isso ocorrer, deve-se fazer uma revisão de todos os objetivos para adequá-los uns aos outros)

1. Disponibilizar cursos de capacitação, em diversas áreas, para os cidadãos, utilizando o ensino à distância para treinar e qualificar profissionais para o mercado de trabalho
2. Apoiar o empreendedorismo e a cultura estimulando a inovação e a busca pelo conhecimento, através de cursos presenciais, palestras e ações sócio educativas.

5. Descrição do Objeto a ser executado

SELEÇÃO DE ENTIDADE DE DIREITO PRIVADO, SEM FINS LUCRATIVOS, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 13.019/2014, QUE SE INTERESSE FIRMAR TERMO DE PARCERIA COM O MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, PARA ATUAÇÃO NA ÁREA EDUCACIONAL, ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS DO CVT - CENTRO VOCACIONAL TECNOLÓGICO/UNIVERSIDADE ABERTA INTEGRADA - UAITEC, QUE ATENDEM TODA A POPULAÇÃO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ.

6. Cronograma de Execução

(Descrição das Metas a serem atingidas e de Atividades ou Projetos a serem executados, bem como a forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados)

Meta 1: Disponibilizar para a comunidade local os cursos oferecidos pela SEDECTES.

ETAPA	PERÍODO		RESULTADOS PREVISTOS		CUMPRIMENTO DAS METAS		
	Descrição	Início	Fim	Descrição	Quant.	Período	Quant.
1	Divulgação dos cursos disponíveis para a comunidade	01/10/2017	31/12/2017	Público atingido pela divulgação	500	---	5
2	Realização dos cursos	01/10/2017	31/12/2017	Participantes dos cursos	70	---	4

Meta 2: Intermediar e receptionar videoconferências

ETAPA	PERÍODO		RESULTADOS PREVISTOS		CUMPRIMENTO DAS METAS		
	Descrição	Início	Fim	Descrição	Quant.	Período	Quant.
1	Disponibilizar o espaço para videoconferências	01/10/2017	31/12/2017	Videoconferências realizadas	5	---	5
2	Receber os Participantes	01/10/2017	31/12/2017	Público participante das videoconferências	10	---	---

Meta 3: Promover ações para a comunidade



Handwritten signature in blue ink.

ETAPA		PERÍODO		RESULTADOS PREVISTOS		CUMPRIMENTO DAS METAS		
Nº	Descrição	Início	Fim	Descrição	Quant.	Descrição	Período	Quant.
1	Realização das ações	01/10/2017	31/12/2017	Público participante das ações para a comunidade	5	Registros fotográficos	---	5
Meta 4: Disponibilizar o espaço para a comunidade								
ETAPA		PERÍODO		RESULTADOS PREVISTOS		CUMPRIMENTO DAS METAS		
Nº	Descrição	Início	Fim	Descrição	Quant.	Descrição	Período	Quant.
1	Parcerias com instituições ou projetos locais para utilização dos espaços da UAITEC	01/10/2017	31/12/2017	Parcerias firmadas	1	Declaração de parceria	---	1
2	Realização de atividades nos espa	01/10/2017	31/12/2017	Público participante das atividades	50	Registros fotográficos	---	3
Meta 5: Promover palestras								
ETAPA		PERÍODO		RESULTADOS PREVISTOS		CUMPRIMENTO DAS METAS		
Nº	Descrição	Início	Fim	Descrição	Quant.	Descrição	Período	Quant.
1	Realização de palestras	01/10/2017	31/12/2017	Público participante das palestras	30	Registros fotográficos	---	3

7. Previsão de Receitas e Despesas

(Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos pela Parceria)

7.1 Previsão de Receitas (Para os casos de Inexigibilidade o valor já está previsto em Lei Específica)

Valor do Repasse do Concedente: **70.000,00**

7.2 Descrição das Despesas

DESPESAS		UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Nº	Descrição				
1	Auxiliar de Conservação e Limpeza 1 - (Outubro, Novembro, Dezembro + 13º Salário).		4	1.116,82	4.467,28
2	Auxiliar de Conservação e Limpeza 2 - (Outubro, Novembro, Dezembro + 13º Salário).		4	1.638,41	6.553,64
3	Assistente de Comunicação - (Outubro, Novembro, Dezembro + 13º Salário).		4	1.643,12	6.572,48
4	Receptionista - (Outubro, Novembro, Dezembro + 13º Salário).		4	1.379,89	5.519,56
5	Instrutor de Curso - (Outubro, Novembro, Dezembro + 13º Salário).		4	1.314,18	5.256,72
6	Técnico em Manutenção Equipamento Informática - (Outubro, Novembro, Dezembro + 13º Salário).		4	1.724,87	6.899,48
7	Porteiro - (Outubro, Novembro, Dezembro + 13º Salário).		4	1.449,32	5.797,28
8	Supervisor Administrativo - (Outubro, Novembro, Dezembro + 13º Salário).		4	2.602,72	10.410,88
9	Coordenador de Eventos e Comunicação - (Outubro, Novembro, Dezembro + 13º Salário).		4	3.619,71	14.478,84
10	FGTS - Auxiliar de Conservação e Limpeza 1 - (Outubro, Novembro, Dezembro + 13º Salário).		4	89,35	357,38

Barbosa
Barbosa
Barbosa



