RECIBO DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO PRC Nº. 270/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 110/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR LOTE"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.

A Empresa _____,

CNPJ Nº. _____, telefone Nº. (_____) _____,

retirou este Edital, com seus Anexos, e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____.

_____, ____ de _____ de _____.

_____
(Nome por extenso)

_____
(Assinatura)

OBSERVAÇÃO: Este recibo deverá ser entregue pessoalmente ou remetido à Divisão de Licitação da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG pelo e-mail: ***licitacao2@pmsrs.mg.gov.br*** para eventuais comunicações aos interessados, tais como retificações, mudança de horário, dia e outros, quando e se necessário.

A Comissão Permanente de Licitações não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.

SÍNTESE INFORMATIVA DO EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO PRC Nº. 270/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 110/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR LOTE"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.

+ **Legislação:**

Lei Federal Nº. 10.520/2002; Lei Federal Nº. 8.666/93; Lei Complementar Nº. 123/2006, com as alterações dadas pela Lei Complementar 147/2014; Decreto Municipal Nº. 4.416/2003; Decreto Municipal Nº. 9.008/2013; Decreto Municipal Nº. 9.028/2013.

+ **Solicitante:**

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Saúde e Gabinete do Prefeito.

+ **Sessão Pública do Certame (quando se dará o Protocolo e Abertura de Envelopes):**

No dia 05 de Dezembro de 2017, às 09h00min.

+ **Local:**

Sala de Licitações desse Município, sita à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Bairro Centro, nesta Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais.

+ **Objeto:**

Contratação de empresa para fornecimento de "Uniformes Profissionais" para utilização das Secretarias solicitantes de cidade de Santa Rita do Sapucaí / M.G.

+ **Documentos Necessários:**

Conforme estabelecido nos itens IV, V e VI do Edital.

+ **Prazo de Entrega do Produto:**

Após o recebimento da Ordem de Fornecimento (OF), 30 (trinta) dias.

+ **Vigência do Contrato:**

Até 31 de Dezembro de 2017 (Item 14.3 do Edital).

+ **Condições de pagamento:**

Conforme estabelecido no item XV do Edital.

+ **INFORMAÇÕES:**

Poderão ser obtidas na Divisão de Licitação, na Sede da Prefeitura Municipal, à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Bairro Centro, neste Município de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, ou pelos telefones: (35) 3473-3217 ou (35)3473-3237, das 08h30min às 11h00min e das 13h30min às 16h00min, até o último dia útil imediatamente anterior àquele marcado para a Sessão Pública do Certame.

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº.105/2017 – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 075/2017

PROCESSO LICITATÓRIO PRC Nº. 250/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR LOTE"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG** torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.**, conforme descrito no Item I – DO OBJETO. Essa Licitação será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal Nº. 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal Nº. 8.666/93, Decreto Municipal Nº. 4.416/ 2003, Decreto Municipal Nº. 6.098/2008 e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

A sessão do PREGÃO PRESENCIAL será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada no Paço Municipal à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Bairro Centro, nesta Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, **às 09h00min do dia 05 de DEZEMBRO de 2017**, quando deverão ser entregues os documentos referentes ao Credenciamento, os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação das empresas interessadas, diretamente na Prefeitura, situada no mesmo endereço.

I – DO OBJETO

1.1. Constitui Objeto do presente Processo Licitatório **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.**, conforme o anexo IV deste Edital.

1.2. Do Valor Estimado:

1.2.1. O valor global estimado para a contratação é de **R$ 189.721,08 (Cento e Oitenta e Nove Mil, Setecentos e Vinte e Um Reais e Oito Centavos)**.

1.2.2. ***Serão desclassificadas as propostas cujo total seja superior ao valor global estimado***.

II – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇAO

2.1. Poderão participar deste Pregão Presencial as Pessoas Jurídicas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Da participação das Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):

2.2.1. Será regida pela Lei Complementar Nº. 123/2006, com as alterações dadas pela Lei Complementar Nº. 147/2014.

2.2.2. As Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que quiserem se valer dos benefícios da Lei Complementar Nº. 123/2006, com as alterações dadas pela Lei Complementar Nº. 147/2014, ***deverão apresentar, no ato do Credenciamento***, os documentos que comprovem seu enquadramento como tal, podendo ser a Certidão Simplificada, ***expedida pela Junta Comercial do Estado sede da licitante***, ou Ato de Enquadramento ***devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da licitante***, desde que estes documentos tenham sido ***emitidos a menos de 120 (cento e vinte) dias da data de abertura do Certame***.

2.2.3. Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar Nº. 123/2014, com as alterações dadas pela Lei Complementar Nº. 147/2014, as Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se enquadrem em qualquer das exclusões previstas no Art. 3º, §4º, abaixo transcrito:

> *§ 4º Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta Lei Complementar, incluído o regime de que trata o Art. 12 desta Lei Complementar, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:*
>
> *I - de cujo capital participe outra pessoa jurídica;*
>
> *II - que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;*
>
> *III - de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;*
>
> *IV - cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;*
>
> *V - cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;*
>
> *VI - constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;*
>
> *VII - que participe do capital de outra pessoa jurídica;*
>
> *VIII - que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;*
>
> *IX - resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;*
>
> *X - constituída sob a forma de sociedade por ações.*
>
> *XI – cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade. (Incluído pela Lei Complementar Nº. 147, de 7 de agosto de 2014).*

2.3. Não poderão participar deste Pregão:

2.3.1. Empresas Estrangeiras que não funcionam no País;

2.3.2. Empresas reunidas em consórcio, ***qualquer que seja sua forma ou constituição***;

2.3.3. Empresas que se apresentarem sob a forma de cooperativa para intermediação de mão-de-obra ou cujas atividades não possam ser enquadradas fielmente ao disposto nos Artigos 3º e 4º da Lei Federal Nº. 5.764/71;

2.3.4. Empresas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e/ou impedimento de contratar com a Administração, nos termos do Inciso III do Artigo 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93;

2.3.5. Empresas declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas, nos termos do Inciso IV do Art. 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93;

2.3.6. Empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 7º da Lei Federal Nº. 10.520/2002;

2.3.7. Empresa com falência decretada ou em processo de Recuperação Judicial ou Falimentar;

2.3.8. ***Empresas que de algum modo contrariem o estabelecido pelo disposto no Art. 92 da Lei Orgânica Municipal, a saber: "O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os servidores e os empregados públicos municipais não poderão firmar contratos com o Município"***.

III – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

3.1. Qualquer Pessoa, Física ou Jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente Pregão, ou ainda para impugnar este Edital, ***desde que o faça formalmente e com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas***, observado o disposto no Art. 12 do Decreto Municipal Nº. 4.416/ 2003.

3.2. Quando acolhida a impugnação ***e esta afetar o conteúdo das propostas***, será designada nova data para a realização do Certame.

3.3. A impugnação, feita tempestivamente, não impedirá a impugnante de participar do Certame, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

3.4. Serão consideradas "tempestivas" as tentativas de impugnação ***protocoladas na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG***, situada no Paço Municipal à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Bairro Centro, nesta Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, ***dentro do prazo previsto no Item 3.1 deste Edital***.

3.5. ***Não serão consideradas as tentativas de impugnação enviadas por correio eletrônico (e-mail ou fax)***, dada a impossibilidade de considerar autênticos os documentos e as assinaturas que se fizerem constar.

IV – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO E DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, serão realizados, em Sessão Pública, o CREDENCIAMENTO dos representantes das licitantes e o recebimento e abertura do Envelope Nº. 1 - "PROPOSTA" e do Envelope Nº. 2 - "DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO".

4.2 – Do Credenciamento:

4.2.1. Aberta a Sessão, será procedido o Credenciamento dos Representantes Legais dos licitantes para fins de participação na fase de lances, interposição de recursos, e demais procedimentos relacionados ao Pregão.

4.2.2. ***O Credenciamento far-se-á do seguinte modo:***

4.2.2.1. Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), com a apresentação de Instrumento Constitutivo da empresa, registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o Ato Constitutivo, registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ***no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura***, identificando-se com documento oficial que contenha foto.

4.2.2.2. Tratando-se de Procurador, com apresentação de Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular com FIRMA RECONHECIDA do Representante Legal que o assina, ***do qual constem expressamente poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao Certame***, e ainda a apresentação de Instrumento Constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 4.2.2.1, onde se prove que o signatário outorgante de sua Procuração detinha poderes para fazê-lo, identificando-se ainda com documento oficial que contenha foto.

4.2.2.3. Em ambos os casos será exigida também a apresentação de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (conforme o Anexo V deste Edital).

4.2.2.3.1. ***A DECLARAÇÃO SUPRAMENCIONADA É EXIGÍVEL TAMBÉM PARA AS EMPRESAS QUE NÃO CONTAREM COM REPRESENTANTE NA SESSÃO***, a ser enviada FORA dos envelopes.

4.2.2.4. ***As Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) devem ainda observar o que se preceitua no Item 2.2 deste Edital.***

4.2.3. ***Os documentos constantes nos itens 4.2.2.1, 4.2.2.2 e 4.2.2.3 deverão ser apresentados FORA dos Envelopes, bem como o observado no Item 4.2.2.4, quando e conforme for o caso.***

4.2.4. Nenhuma pessoa, ainda que munida de Procuração, poderá representar mais de uma licitante no Certame, sob pena de exclusão sumária de ambos os representados.

4.2.5. Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de ***cópia autenticada e serão retidos*** para oportuna juntada no Processo Licitatório.

4.2.6. A licitante que não contar com representante presente na Sessão, ou mesmo que presente não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, mantendo, portanto, os valores apresentados na proposta escrita.

4.2.7. ***No ato do Credenciamento cada representante, juntamente com a documentação própria a este fim, deverá apresentar e entregar simultaneamente, devidamente lacrados, 2 (dois) envelopes***: Envelope Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e Envelope Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

4.3 – Do Envelope Nº. 1 - Proposta de Preços:

4.3.1. O Envelope Nº. 1 conterá a Proposta de Preços, que deverá ser apresentada pela licitante, sem rasuras ou emendas, ***devendo seguir necessariamente o modelo constante do Anexo II deste Edital***.

4.3.2. O envelope deverá ser entregue no ato do Credenciamento, devidamente fechado, contendo em sua parte externa: titulação de seu conteúdo (PROPOSTA DE PREÇOS), nome e CNPJ da empresa licitante, número do Pregão e respectivo Objeto.

4.3.3. A proposta impressa deverá ser apresentada ***conforme modelo constante do Anexo II deste Edital***, em que o proponente determinará os valores unitários e valores totais por lote, marca e modelo (se houver), valor total e validade da proposta, bem como o conhecimento e concordância com as condições estabelecidas neste Edital.

4.3.3.1. ***Os licitantes devem considerar em seus valores propostos, preços com 02 (duas) casas decimais***.

4.3.3.2. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros; e entre os expressos em algarismos e os por extenso serão considerados os últimos.

4.3.4. O Município, quando conveniente, disponibilizará em seu sítio eletrônico (***www.pmsrs.mg.gov.br)*** "Programa de Cotação de Preços" e respectivo Manual, para formulação da proposta digital, compatível com os sistemas informatizados utilizados pela Divisão de Licitação.

4.3.4.1. ***A não utilização do "Programa de Cotação de Preços" não impede, de forma alguma, que quaisquer empresas participem da Licitação, apresentando no Envelope Nº. 1 a proposta de preços impressa, contendo os mesmos dados apontados no Item 4.3.3 deste Edital***.

4.3.4.2. A apresentação da proposta digital ***não desobriga*** a licitante da apresentação de proposta impressa.

4.3.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades e/ou defeitos que dificultem o julgamento, bem como aquelas que não apresentarem, ainda que minimamente, o estabelecido no Item

4.3.3.

4.3.6. ***A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e, portanto, não poderá haver desistência das propostas ofertadas, sujeitando-se a proponente às penalidades constantes do Art. 7º da Lei Federal Nº. 10.520/2002***.

4.4 – Do Envelope Nº. 2 – Documentação para Habilitação:

4.4.1. O Envelope Nº. 2 deverá conter a DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO, conforme indicado no Item VI deste Edital e em seus respectivos subitens.

4.4.2. O envelope deverá ser entregue devidamente fechado, contendo em sua parte externa: titulação de seu conteúdo (DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO), nome e CNPJ da empresa licitante, número do Pregão e respectivo Objeto.

V – DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:

5.1. No termo de Referência deste Edital (Anexo IV) há a exigência de apresentação de AMOSTRAS. As empresas participantes do Processo Licitatório deverão apresentá-las no momento do Certame, conforme o estabelecido no item 7.4 e seus respectivos subitens, ***sob pena de desclassificação do lote***.

5.2. Estas amostras devem ser apresentadas ***UNITARIAMENTE PARA CADA DO LOTE***, sendo o produto apresentado ***SIMILAR (considerando formato, tecido e impressão ou bordado)*** ao descritivo do item, ***e ainda com identificação constando o número do lote, o número do item e o nome da empresa licitante***.

5.2.1. Para os itens que apresentarem variação apenas de tamanho e/ou cor, basta apresentar uma única amostra por lote.

5.3. ***As empresas vencedoras terão suas amostras retidas*** para posterior comprovação das marcas e/ou da qualidade apresentadas no momento da Licitação.

VI – DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO:

6.1 – Das Disposições Gerais:

6.1.1. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou mediante publicação em órgão da Imprensa Oficial, devendo, preferencialmente, ser relacionados separados e compilados na ordem estabelecida neste Edital.

6.1.2. Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor, sob pena de inabilitação da licitante.

6.1.2.1. Se este prazo não constar do próprio documento ou de Lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar de sua expedição.

6.1.3. Os documentos emitidos via Internet poderão ser conferidos pela Pregoeira ou por sua Equipe de Apoio.

6.1.4. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e preferencialmente com número do CNPJ e endereço respectivo.

6.1.4.1. Se a licitante for a matriz, ***todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz***.

6.1.5. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feito por tradutor público juramentado.

6.1.6. As cópias dos documentos que forem apresentadas sem autenticação poderão ser autenticadas pela Pregoeira, durante a Sessão Pública, mediante apresentação dos originais para conferência.

6.1.7. ***Os documentos apresentados pelas empresas no ato do Credenciamento poderão ser dispensados de nova apresentação no ato da habilitação***.

6.2 – Dos Documentos Necessários:

6.2. Os documentos necessários para a habilitação encontram-se abaixo especificados e deverão constar no Envelope Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

a) Habilitação Jurídica:

a.1.) Conforme o caso, consistirá em:

a.1.1.) Registro Comercial, no caso de Micro Empresa Individual (MEI);

a.1.2.) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado sede da licitante, ***expedidos a menos de 120 (cento e vinte) dias***.

a.1.3.) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, ***devidamente registrado***, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ***também devidamente registrados***;

a.1.4.) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

b.1.) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b.2.) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal (quando houverem) relativos à sede da licitante;

b.3.) Prova de Regularidade quanto aos Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal;

b.4.) Prova de Regularidade quanto à Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

b.5.) Prova de Regularidade quanto às Contribuições Previdenciárias (INSS);

b.6.) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

b.7.) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa *(CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas)*, nos termos do Art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;

b.8.) Prova de Regularidade quanto aos Débitos com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

b.9.) Prova de Regularidade quanto aos Débitos com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

b.10.) Declaração de que a licitante cumpre o Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal *(conforme modelo do Anexo IV deste Edital)*.

c) Documentos relativos à avaliação econômico-financeira:

c.1.) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da licitante.

d) Qualificação técnica:

d.1.) Geral:

d.1.1.) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente executou de forma satisfatória os contratos assumidos, ***cujo Objeto seja similar ao deste Processo Licitatório***.

d.2.) Específica:

d.2.1.) No Memorial Descritivo deste Edital não há a exigência de qualificação técnica específica a ser comprovada pelas licitantes.

e) Das demais condições:

e.1.) Serão aceitas como Prova de Regularidade Certidões Negativas, Positivas com Efeito de Negativa e Certidões Positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

e.2.) Para os documentos de habilitação exigidos nos itens b.3, b.4 e b.5 serão aceitas Certidões Conjuntas que se refiram aos dois primeiros ou mesmo aos três itens, observada a legislação pertinente.

e.3.) Em substituição aos documentos de Habilitação Jurídica (alínea a), aos referentes à Regularidade Fiscal e Trabalhista (alínea b) e aos relativos à Avaliação Econômico-Financeira (alínea c), será aceito CRC – Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG, desde que contenha relacionados esses mesmos documentos, com vigência válida.

e.3.1.) Caso o CRC – Certificado de Registro Cadastral não contenha relacionado quaisquer desses documentos ou os contenha relacionados com vigência vencida, estes devem ser juntados, com vigência válida.

VII - DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO:

7.1. O Pregão realizar-se-á de acordo com a legislação vigente, as disposições consignadas no presente Edital, e as que se seguem:

7.2. Da Aceitação e Classificação das Propostas de Preços:

7.2.1. No dia, hora e local designados no Preâmbulo deste Edital, os interessados deverão comprovar a representação para a prática dos atos do Certame.

7.2.2. Instalada a Sessão Pública do Pregão, com a conferência dos documentos de Credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos os Envelopes Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e os envelopes Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO.

7.2.3. Verificada a regularidade formal dos Envelopes, proceder-se-á a abertura dos Envelopes das Propostas de Preços, que serão rubricadas e analisadas pela Pregoeira.

7.2.3.1. Ao final da Sessão, antes do fechamento da Ata, será dada vista das propostas aos representantes das licitantes, que deverão rubricá-las e devolvê-las, manifestando e fundamentando Recurso, se assim desejarem.

7.2.4. ***Após, e somente após, a abertura do primeiro envelope, não será admitida a participação de novos licitantes proponentes***.

7.2.5. ***Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e seus Anexos***.

7.2.6. As propostas válidas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de preços ofertados.

7.2.7. Definida a classificação provisória, será dado conhecimento aos licitantes das propostas eventualmente desclassificadas e a respectiva fundamentação, as propostas classificadas e a ordem de classificação provisória, com os preços ofertados.

7.3. Da Fase de Lances:

7.3.1. Abrir-se-á oportunidade para o oferecimento de sucessivos lances verbais aos representantes dos licitantes cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento).

7.3.2. Quando não forem verificadas no mínimo três propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão chamados a dar lances verbais os representantes dos licitantes que apresentaram as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados.

7.3.3. Não serão aceitos lances de valor maior ou igual ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, sendo que os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

7.3.3.1. ***Os licitantes devem considerar em seus lances, preços com 02 (duas) casas decimais***.

7.3.4. ***Não poderá haver desistência dos lances ofertados***, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes do Art. 7º da Lei Federal Nº. 10.520/2002.

7.3.5. Declarada encerrada a etapa competitiva, a Pregoeira procederá à classificação provisória das propostas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE.

7.3.5.1. Nesta oportunidade ***será verificada a compatibilidade do menor valor alcançado com os parâmetros de Valor Máximo Praticável definidos pela Administração e, caso esse seja inferior ao menor valor alcançado, a Pregoeira procederá à pertinente negociação***.

7.3.6. Na oportunidade, a Pregoeira examinará de maneira documental a proposta classificada em primeiro lugar (Art. 4º, Inciso XI, da Lei Federal Nº. 10.520/2002 e Art. 11, Inciso XII, do Decreto Municipal Nº. 4.416/2003).

7.4. Da Avaliação das Amostras:

.4.1. A avaliação das amostras se dará ***somente após*** a etapa de lances de cada lote, sendo exigida ***apenas*** dos licitantes provisoriamente classificados em primeiro lugar.

7.4.2. Estas amostras devem ser apresentadas ***UNITARIAMENTE PARA CADA ITEM DO LOTE***, sendo o produto apresentado ***SIMILAR (considerando formato, tecido e impressão ou bordado)*** ao descritivo do item, ***e ainda com identificação constando o número do lote, o número do item e o nome da empresa licitante***.

7.4.2.1. Para os itens que apresentarem variação apenas de tamanho e/ou cor, basta apresentar uma única amostra por lote.

7.4.3. Tais amostras serão avaliadas por uma Equipe de Apoio, indicada pela(s) Secretaria(s) solicitante(s), que declarará o resultado da seguinte forma: **A**provada; **R**eprovada ou **S**em **A**mostra.

7.4.3.1. Em caso de reprovação a Equipe de Apoio deverá justificar o motivo, para que conste da Ata do Certame.

7.4.4. Caso haja a reprovação ou não apresentação das amostras ou ainda apresentação de amostras em desacordo com o estabelecido no item 7.4.2, a licitante provisoriamente classificada será DESCLASSIFICADA do lote.

7.4.4.1. Ocorrendo o estabelecido no subitem anterior, a Pregoeira solicitará a apresentação das amostras dos licitantes classificados no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento) remanescentes (seguindo a ordem de classificação), até que se encontre o licitante que apresente a amostra de acordo com o exigido.

7.4.5. Se o preço estiver acima do Valor Máximo Praticável orçado pela Administração, a Pregoeira realizará tentativa de negociação do preço.

7.4.6. Se ainda assim, dentre os classificados no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento) não se encontrar amostra de acordo com o exigido, a Pregoeira abrirá nova etapa de lances para participação de todos os proponentes remanescentes.

7.4.7. Estando o preço de acordo e a amostra oferecida pela empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar aprovada, a Pregoeira a declarará provisoriamente vencedora.

7.4.8. ***As empresas vencedoras terão suas amostras retidas*** para posterior comprovação das marcas e/ou da qualidade apresentadas no momento da Licitação.

VIII – DOS PROCEDIMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Concluída a fase de classificação das propostas, após a fase de lances, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) de documentação da(s) proponente(s) cuja(s) proposta(s) tenha(m) sido classificada(s) provisoriamente em primeiro lugar.

8.2. Sendo inabilitada(s) a(s) proponente(s) cuja(s) proposta(s) tenha(m) sido classificada(s) em primeiro lugar, observado o direito de ampla defesa, prosseguirá a Pregoeira com a abertura do envelope de documentação da(s)

proponente(s) classificada(s) em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

8.3. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a(s) licitante(s) classificada(s) e habilitada(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s).

IX – DA FASE DE RECURSOS:

9.1. Declarada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar, ***imediata e motivadamente***, a intenção de recorrer.

9.2. Será concedido à recorrente o prazo de ***03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso***, ficando as demais licitantes ***desde logo*** intimadas a apresentar contrarrazões, se assim o desejarem, ***em igual número de dias, contados do término do prazo da recorrente***.

9.3. ***Será assegurada imediata vista dos autos do Processo a quaisquer das licitantes participantes do Certame***.

9.3.1. ***Não serão realizadas comunicações por meios escritos e/ou eletrônicos, a nenhuma das licitantes, sobre o andamento dos recursos***.

9.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do Objeto da Licitação à(s) vencedora(s).

9.6. Tendo havido recurso e transcorridos os prazos cabíveis, será emitida Decisão, ***a qual será dada a conhecer por meio de publicação no sítio eletrônico do Município (www.pmsrs.mg.gov.br)***.

X - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

10.1. Caso não haja interposição de recursos a Pregoeira adjudicará o Objeto da Licitação ao proponente classificado em primeiro lugar e a Autoridade Competente homologará o Certame.

10.2. No caso de interposição de recursos, após a decisão dos mesmos, a Autoridade Competente adjudicará o Objeto da Licitação à licitante vencedora e homologará o Certame.

10.3. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras do Certame, permanecerão sob custódia da Comissão, até a efetiva formalização da contratação.

XI – DA ATA DA SESSÃO:

11.1. Da Sessão Pública deste Certame lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrado o resumo das ocorrências havidas, consignando-se o rol de empresas participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, ordem de classificação provisória, lances verbais ofertados, classificação definitiva e adjudicação e eventual manifestação de interpor recurso(s), a qual deverá ser assinada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes ao seu encerramento.

XII – DO PREÇO E DOTAÇÃO:

12.1. Os preços que vigorarão no Contrato serão os preços finais ofertados pela(s) licitante(s) vencedora(s).

12.2. O preço compreenderá ***todos os custos***, diretos e indiretos, necessários ao fornecimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida além do valor proposto.

12.3. Na ocorrência de Prorrogação Contratual, após 12 (doze) meses do início da vigência, os valores poderão ser reajustados de acordo com o IPCA ou, na falta dele, por outro índice que venha a substituí-lo, juntado prévio parecer da Secretaria de Fazenda.

12.4. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições avençadas nesta cláusula, em face da superveniência de normas Federais e Municipais sobre a matéria.

12.5. Os recursos necessários às despesas do Contrato onerarão a(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.04.06.181.0601.2.309.3390.30 – 250 – Manutenção da Guarda Municipal / Material de Consumo.

02.09.01.20.605.0402.2.133.339030 – 779 – Manutenção de Mercados e Feiras / Material de Consumo.

02.01.03.06.182.0601.2.035.3390.30 – 034 – Manutenção da Defesa Civil / Material de Consumo.

02.06.01.10.305.1001.2.383.3390.30 – 375 – Manutenção do Bloco Vig. Saúde – Vig. Epidem. Ambiental em Saúde / Material de Consumo.

02.06.01.10.301.1001.2.373.3390.30 – 337 – Manutenção Prog. de Saúde com Recursos Estaduais / Material de Consumo.

02.06.01.10.301.1012.2.371.3390.30 – 308 – Manutenção do Bloco de Atenção Básica / Material de Consumo.

XIII – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

13.1. As obrigações decorrentes desta Licitação consubstanciar-se-ão no Instrumento Contratual, cuja minuta consta do Anexo I deste Edital.

13.2. ***O prazo para assinatura do Instrumento Contratual será de 02 (dois) dias contados a partir da data da convocação do Representante Legal da empresa, por quaisquer meios de comunicação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais***.

13.2.1. ***O local designado para a assinatura do Contrato será, obrigatoriamente, a Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí/MG***.

13.3. O prazo para assinatura do Instrumento Contratual poderá ser prorrogado uma vez, ***desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária***.

13.4. Quando a licitante vencedora não apresentar situação regular no ato da assinatura do Contrato, ou recusar-se a assiná-lo, será convocado outra licitante, ***observada a ordem de classificação***, para, ***feita a negociação e comprovados os requisitos de habilitação***, assinar o Contrato, ***sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais***.

13.5. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar o Contrato firmado com o Município de Santa Rita do Sapucaí /MG para qualquer espécie de operação financeira.

XIV – DOS PRAZOS:

14.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

14.1.1. A solicitação dos produtos deverá ser feita mediante pedido da Secretaria solicitante, e encaminhado a Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG para posterior emissão da Ordem de Fornecimento (OF).

14.2. Da Entrega do(s) Produto(s) e da Nota Fiscal:

14.2.1. O prazo para a entrega dos produtos será de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme item 14.1.1, a ser entregue no Almoxarifado Central, situado à Praça Dr. Delfim Moreira, nº. 33 – Família Andrade, Santa Rita do Sapucaí – MG mediante apresentação da Nota Fiscal.

14.3. Da Vigência do Contrato:

14.3.1. O contrato vigorará desde a data da assinatura até o dia 31 de Dezembro de 2017.

14.3.2. O Contrato poderá ser prorrogado, quando atender o disposto no Art. 57 da Lei Federal Nº. 8.666/93, de acordo com o Interesse Público.

14.3.3. Na ocorrência de Prorrogação Contratual, após 12 (doze) meses do início da vigência, os valores poderão ser reajustados de acordo com o IPCA ou, na falta dele, por outro índice que venha a substituí-lo, juntado prévio parecer da Secretaria de Fazenda.

XV – DO PAGAMENTO:

15.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, ***após apresentação e aceitação da Nota Fiscal***, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

15.2. ***Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação***.

15.3. ***Ficará suspenso o pagamento em caso de realização incompleta ou defeituosa dos serviços, até a sua regularização pela Contratada***.

15.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

XVI – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

16.1. A Contratada ***fica obrigada*** a aceitar, ***nas mesmas condições contratuais***, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de acordo com o que preceitua o Art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93.

XVII – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DO OBJETO DO CONTRATO:

17.1. A Contratada ***não poderá*** subcontratar, ceder ou transferir o Objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

XVIII – DAS PENALIDADES:

18.1. Das Sanções Administrativas:

18.1.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Termo Contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo Edital, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer

fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei Federal Nº. 10.520/2002.

18.1.2. Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do Objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste firmado, fica sujeita a proponente vencedora às penalidades previstas no *caput* do Art. 86 da Lei Federal Nº. 8.666/93, na seguinte conformidade:

18.1.2.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

18.1.2.2. Atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

18.1.2.3. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 8% (oito por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

18.1.2.4. Pela inexecução parcial ou total do Contrato a Administração aplicará à Contratada, garantida a prévia defesa, as sanções previstas nos incisos I a IV do Art. 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93, e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

18.1.2.5. As multas são autônomas, e a aplicação de uma multa não exclui a outra.

18.2. Dos Motivos de Rescisão Contratual:

18.2.1. Ocorrendo a inexecução parcial ou total do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no item 18.1.2.4.

18.2.2. Ocorrendo as hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal Nº. 8.666/93.

18.2.3. Por ato unilateral ou amigável, conforme decorra de inadimplência das partes ou conveniência da Administração, respeitadas suas consequências legais.

XIX - DISPOSIÇÕES FINAIS:

19.1. O presente Edital e seus Anexos encontra-se a disposição para retirada no sítio eletrônico do Município de Santa Rita do Sapucaí / MG: ***www.pmsrs.mg.gov.br***.

19.1.1. As informações relativas à presente Licitação poderão ser obtidas na Divisão de Licitação, situada à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Bairro Centro, neste Município de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, ou pelos telefones: (35) 3473-3217 ou (35)3473-3237, das 08h30min às 11h00min e das 13h30min às 16h00min, até o último dia útil imediatamente anterior àquele marcado para a abertura da Sessão Pública.

19.1.2. ***As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal***.

19.2. Fica a licitante ciente de que ***a apresentação dos envelopes implica na aceitação incondicional de todas as condições deste Edital e seus Anexos, não podendo invocar desconhecimento dos termos do Edital ou das disposições legais que regem a matéria para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações***.

19.3. ***O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da Sessão Pública do Pregão***.

19.4. ***As normas que disciplinam este Processo Licitatório serão sempre interpretadas em favor do princípio da isonomia e dos interesses da Administração e da finalidade e segurança da contratação***.

19.5. O presente Processo Licitatório poderá ser anulado ou revogado nas hipóteses previstas em Lei, observado o disposto no Art. 49 da Lei Federal Nº. 8.666/93.

19.6. Com base no § 3º do Art. 43, da Lei Federal Nº. 8.666/93, fica facultado à Pregoeira, em qualquer fase da Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do Processo, ***vedada a posterior inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente dos envelopes apresentados***.

19.6.1. O não atendimento ou não apresentação do que for solicitado em diligência poderá ensejar a inabilitação ou desclassificação da licitante.

19.7. Uma vez incluído no Processo Licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes inabilitadas.

19.8. ***Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação***.

19.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

19.9.1. ***Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí/MG***.

19.10. A homologação do resultado desta Licitação ***não implicará direito à contratação***.

19.11. ***As cópias deste Edital e de documentos para efetivar o Credenciamento e/ou a Habilitação, quando impressas ou xerografadas na Divisão de Licitação do Município, gerarão ônus à licitante, a ser quitado previamente, no valor de R$ 0,30 (Trinta Centavos) por cópia, pagos por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, na rede credenciada***.

19.12. ***Todas as informações apresentadas neste Ato Convocatório e seus Anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um local e se omita em outro, será considerado especificado e válido***.

19.11. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

XX - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL:

20.1. **Anexo I –** Minuta do Contrato;

20.2. **Anexo II –** Formulário padronizado de Proposta ***(para constar do Envelope Nº. 01)***;

20.3. **Anexo III –** Termo de Referência;

20.4. **Anexo IV –** Modelo de Declaração ***(para constar do Envelope Nº. 02)***;

20.5. **Anexo V -** Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação ***(para apresentar no ato de CREDENCIAMENTO)***;

20.6. **Anexo VI** - Modelos

Santa Rita do Sapucaí / MG, 13 de Novembro de 2017.

Maria de Lourdes Borsato da Cunha
Pregoeira

ANEXO I – MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO PRC Nº. 270/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 110/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR LOTE"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº. XXXX/2017.
CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG E A EMPRESA XXXXXX.

Por este Instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG**, por seu Órgão Administrativo, Prefeitura, inscrito no CNPJ sob o Nº. 18.192.898/0001-02, com sede à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Bairro Centro, nesta Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, neste ato representado (conforme Decreto Municipal Nº. 9.028/2013, de 09 de Janeiro de 2013 pelos Secretários Municipais de: Saúde, **Sr.ª SCHEILA CRISTINA MENDES DOS REIS**, Administração e Recursos Humanos e ordenador de Despesas da Secretaria Municpal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo, **Sr. JOSÉ NORBERTO DIAS**; Obras e Desenvolvimento Urbano e Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, **Sr. LUIZ ALBERTO DUARTE JULIDORI**; e pelo Controlador Interno e Ordenador de Despesas do Gabinete do Prefeito, **Sr. RODRIGO BRAZ DE FARIA**, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outra parte, a empresa **.....**, inscrita no CNPJ sob o Nº. ....., estabelecida à Rua/Av. ....., em ....., neste ato representada pelo **Sr. .....**, portador do CPF Nº. ..... e RG Nº. ....., doravante denominada CONTRATADA, têm entre si como justo e contratado a presente **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.**, cuja celebração foi precedida do Processo Licitatório PRC Nº. 270/2017, na modalidade Pregão Presencial Nº. 110/2017, o qual foi processado e julgado em conformidade com a Lei Federal Nº. 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal Nº. 8.666/93; da Lei Complementar Nº. 123/2006, com as alterações dadas pela Lei Complementar Nº. 147/2014; do Decreto Municipal Nº. 4.416/2003 e das demais normas complementares pertinentes, bem como as disposições deste Instrumento, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui Objeto do presente Contrato **de FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.,** conforme Edital do Pregão Presencial 097/2017, Proposta vencedora da Licitação e Termo de Referência, que integram este Contrato, ***independente de transcrição***.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1. O presente Contrato vigorará desde a data de sua assinatura até o dia 31 de Dezembro de 2017.

2.2. O presente Contrato poderá ser prorrogado quando atender o disposto no Art. 57 da Lei Federal Nº. 8.666/93, de acordo com o Interesse Público.

2.3. Na ocorrência de Prorrogação Contratual os valores poderão ser reajustados de acordo com o IPCA ou, na falta dele, por outro índice que venha a substituí-lo, juntado prévio parecer da Secretaria de Fazenda

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

3.1. A Contratada fica ***obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais***, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, em até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o Art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

4.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

4.1.1. A solicitação dos produtos deverá ser feita mediante pedido da Secretaria solicitante, e encaminhado a Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG para posterior emissão da Ordem de Fornecimento (OF).

4.2. Da Entrega do(s) Produto(s) e da Nota Fiscal:

4.2.1. O prazo para a entrega dos produtos será de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme item 4.1.1, a ser entregue no Almoxarifado Central, situado à Praça Dr. Delfim Moreira, nº. 33 – Família Andrade, Santa Rita do Sapucaí – MG mediante apresentação da Nota Fiscal.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

5.1. Fica ajustado o preço, conforme segue:

5.1.1. O valor do presente Contrato fica estimado em **R$ ..... (.....)**, conforme consta do quadro a seguir:

ITEM	MARCA / MODELO	QTD.	UN.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, ***após apresentação e aceitação da Nota Fiscal***, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social

(INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.2. ***Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação***.

6.3. ***Ficará suspenso o pagamento em caso de realização incompleta ou defeituosa dos serviços, até a sua regularização pela Contratada***.

6.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Os recursos necessários às despesas do Contrato onerarão a(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.04.06.181.0601.2.309.3390.30 – 250 – Manutenção da Guarda Municipal / Material de Consumo.

02.09.01.20.605.0402.2.133.339030 – 779 – Manutenção de Mercados e Feiras / Material de Consumo.

02.01.03.06.182.0601.2.035.3390.30 – 034 – Manutenção da Defesa Civil / Material de Consumo.

02.06.01.10.305.1001.2.383.3390.30 – 375 – Manutenção do Bloco Vig. Saúde – Vig. Epidem. Ambiental em Saúde / Material de Consumo.

02.06.01.10.301.1001.2.373.3390.30 – 337 – Manutenção Prog. de Saúde com Recursos Estaduais / Material de Consumo.

02.06.01.10.301.1012.2.371.3390.30 – 308 – Manutenção do Bloco de Atenção Básica / Material de Consumo.

CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DO OBJETO DO CONTRATO

8.1. A Contratada ***não poderá*** subcontratar, ceder ou transferir o Objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Das Sanções Administrativas:

9.1.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Termo Contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo Edital, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei Federal Nº. 10.520/2002.

9.1.2. Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do Objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste firmado, fica sujeita a proponente vencedora às penalidades previstas no *caput* do Art. 86 da Lei Federal Nº. 8.666/93, na seguinte conformidade:

9.1.2.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

9.1.2.2. Atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

9.1.2.3. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 8% (oito por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

9.1.2.4. Pela inexecução parcial ou total do Contrato a Administração aplicará à Contratada, garantida a prévia defesa, as sanções previstas nos incisos I a IV do Art. 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93, e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.1.2.5. As multas são autônomas, e a aplicação de uma multa não exclui a outra.

9.2. Dos Motivos de Rescisão Contratual:

9.2.1. Ocorrendo a inexecução parcial ou total do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no item 9.1.2.4.

9.2.2. Ocorrendo as hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal Nº. 8.666/93.

9.2.3. Por ato unilateral ou amigável, conforme decorra de inadimplência das partes ou conveniência da Administração, respeitadas suas consequências legais.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Rita do Sapucaí / MG, para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste Contrato ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa.

E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias, de igual forma e teor, na presença das testemunhas.

Santa Rita do Sapucaí / MG, ___/____/____.

CONTRATADA:

_____

LICITANTE VENCEDORA

CONTRATANTE(S):

_____

JOSÉ NORBERTO DIAS
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo

_____

LUIZ ALBERTO DUARTE JULIDORI
Secretário Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SCHEILA CRISTINA MENDES DOS REIS
Secretária Municipal de Saúde

RODRIGO BRAZ DE FARIA
Controlador Interno, Ordenador de Despesas Gabinete

TESTEMUNHAS:

NOME COMPLETO:
CPF:

NOME COMPLETO:
CPF:

ANEXO II – FORMULÁRIO DE PROPOSTA

PROCESSO LICITATÓRIO PRC Nº. 270/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 110/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR LOTE"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.

FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA
(para constar do Envelope Nº. 01)

D E C L A R A Ç Ã O

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº. _____, declara que a proposta feita à(s) página(s) que se segue(m) tem a **validade de 60 (sessenta) dias**.

Declara também que está de pleno acordo com o Edital e seus Anexos, aceitando o que ali se estabelece, e **comprometendo-se a cumprir o prazo de entrega determinado**.

Declara ainda o **somatório dos valores propostos por lote**, conforme tabelas a seguir:

LOTE	VALOR TOTAL DO LOTE (R$)
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	

LOTE	VALOR TOTAL DO LOTE (R$)
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

_____, ____de _____de _____.

_____

ASS. E CARIMBO DO REP. LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DO CNPJ

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00270/17 COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO (ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX. ACEITAVEL
1	32,0000	UNIDADE	23419	CAMISETA GOLA OLIMPICA-TAM:G Camiseta gola olimpica, em malha fria, manga curta, silkado "nome de identificacao" no lado superior direito e silk da logo da "Guarda Municipal"(MODELO 9) no lado superior esquerdo. Nas costas em silk o distico "Guarda Municipal de Santa Rita do Sapucai MG" (MODELO 10). Cor Azul Marinho. Tamanho G.				
2	48,0000	UNIDADE	23421	CAMISETA GOLA OLIMPICA-TAM:M Camiseta gola olimpica, em malha fria, manga curta, silkado nome de identificacao no lado superior direito e silk da logo da "Guarda Municipal"(MODELO 9) no lado superior esquerdo. Nas costas em silk o distico "Guarda Municipal de Santa Rita do Sapucai/MG" (MODELO 10). Cor Azul Marinho. Tamanho M.				
3	10,0000	UNIDADE	25852	CAMISETA-DEFESA CIVIL-TAM:M Camiseta Defesa Civil, cor azul marinho. Tecido malha fria com gola polo, com aplicacao de borbado do lado direito o distico "Defesa Civil" (MODELO 6) na cor laranja, aplicacao de bordado na manga esquerda a logo da "Bandeira Minas Gerais" (MODELO 7), e silkado nas costas a logo "Defesa Civil" - padrao COMDEC (MODELO 8). Tamanho M.				
4	10,0000	UNIDADE	25853	CAMISETA-DEFESA CIVIL-TAM:G Camiseta Defesa Civil, cor azul marinho. Tecido malha fria com gola polo, com aplicacao de borbado do lado direito o distico "Defesa Civil" (MODELO 6) na cor laranja, aplicacao de bordado na manga esquerda a logo da "Bandeira Minas Gerais" (MODELO 7), e silkado nas costas a logo "Defesa Civil" - padrao COMDEC (MODELO 8). Tamanho G.				
5	5,0000	UNIDADE	25854	CAMISETA-DEFESA CIVIL-TAM:GG Camiseta Defesa Civil, cor azul marinho. Tecido malha fria com gola polo, com aplicacao de borbado do lado direito o distico "Defesa Civil" (MODELO 6) na cor laranja, aplicacao de bordado na manga esquerda a logo da "Bandeira Minas Gerais" (MODELO 7), e silkado nas costas a logo "Defesa Civil" - padrao COMDEC (MODELO 8). Tamanho GG.				
6	10,0000	UNIDADE	25910	COLETE-DEFESA CIVIL-M Colete Defesa Civil. Colete em tecido 100% poliester, com aplicacao de bordado no peito do lado direito a "logo a tarja de identificacao com				

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: ..... dia(s) (VALIDADE MINIMA -) PRAZO DE ENTREGA: ..... dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00270/17 COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO (ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX. ACEITAVEL
				nome", aplicacao de bordado no peito do lado esquerdo a "bandeira de Minas Gerais" e silk nas costas o distico "Defesa Civil - Santa Rita do sapucai MG" com faixas refletivas prata e laranja, padrao CEDEC, cor azul marinho, (MODELO 13 - FRENTE E VERSO). Tamanho M.				
7	10,0000	UNIDADE	25912	COLETE-DEFESA CIVIL-G Colete Defesa Civil. Colete em tecido 100% poliester, com aplicacao de bordado no peito do lado direito a "logo a tarja de identificacao com nome", aplicacao de bordado no peito do lado esquerdo a "bandeira de Minas Gerais" e silk nas costas o distico "Defesa Civil - Santa Rita do sapucai MG" com faixas refletivas prata e laranja, padrao CEDEC, cor azul marinho, (MODELO 13 - FRENTE E VERSO). Tamanho G.				
8	5,0000	UNIDADE	25921	COLETE-DEFESA CIVIL-GG Colete Defesa Civil. Colete em tecido 100% poliester, com aplicacao de bordado no peito do lado direito a "logo a tarja de identificacao com nome", aplicacao de bordado no peito do lado esquerdo a "bandeira de Minas Gerais" e silk nas costas o distico "Defesa Civil - Santa Rita do sapucai MG" com faixas refletivas prata e laranja, padrao CEDEC, cor azul marinho, (MODELO 13 - FRENTE E VERSO). Tamanho GG.				
9	8,0000	UNIDADE	28879	CAMISETA GOLA OLIMPICA-TAM:P Camiseta gola olimpica, em malha fria, manga curta, silkado nome de identificacao no lado superior direito e silk da logo da "Guarda Municipal" (MODELO 9) no lado superior esquerdo. Nas costas em silk o distico "Guarda Municipal de Santa Rita do Sapucai/MG" (MODELO 10). Cor Azul Marinho. Tamanho P.				
10	50,0000	UNIDADE	36394	AVENTAL FRONTAL UNISSEX Avental frontal unissex sem bolso na cor branco, tecido oxford com alca de 20 cm na parte superior no lado esquerdo, lado direito para amarrar atras do pescoco e alcas na altura da cintura de 40 cm para amarrar nas costas. Dimensoes de 80 cm de altura e 60 cm de largura.				
11	8,0000	UNIDADE	36395	BLUSA MOLETON FECHADA - GG Blusa de moleton fechada, flanelada tecido grosso na cor azul petroleo, com silk cor dourado, na				

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: ..... dia(s) (VALIDADE MINIMA -) PRAZO DE ENTREGA: ..... dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00270/17 COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO (ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX. ACEITAVEL
				frente o distico "Motorista" (MODELO 1) e nas costas o distico "Secretaria Municipal de Saude / Santa Rita do Sapucai - MG" (MODELO 2), Tamanho GG.				
12	10,0000	UNIDADE	36396	BLUSA MOLETON FECHADA - G Blusa de moleton fechada, flanelada tecido grosso na cor azul petroleo, com silk cor dourado, na frente o distico "Motorista" (MODELO 1) e nas costas o distico "Secretaria Municipal de Saude / Santa Rita do Sapucai - MG" (MODELO 2), Tamanho G.				
13	8,0000	UNIDADE	36397	BLUSA MOLETON FECHADA - M Blusa de moleton fechada, flanelada tecido grosso na cor azul petroleo, com silk cor dourado, na frente o distico "Motorista" (MODELO 1) e nas costas o distico "Secretaria Municipal de Saude / Santa Rita do Sapucai - MG" (MODELO 2), Tamanho M.				
14	50,0000	UNIDADE	36398	BONE DE TECIDO - BRANCO Bone de tecido, estilo aba frontal, na cor branco, com tira de ajuste na parte posterior.				
15	3,0000	UNIDADE	36399	CALCA NA COR PRETA - TAM M Calca na cor preta, confeccionada em material RipStop, com dois galoes na cor vermelho nas laterais, dois bolsos na parte de tras, dois bolsos na frente e dois bolsos na altura da coxa, faixas refletivas na altura do joelho. Tamanho M.				
16	11,0000	UNIDADE	36400	CALCA NA COR PRETA - TAM G Calca na cor preta, confeccionada em material RipStop, com dois galoes na cor vermelho nas laterais, dois bolsos na parte de tras, dois bolsos na frente e dois bolsos na altura da coxa, faixas refletivas na altura do joelho. Tamanho G.				
17	4,0000	UNIDADE	36401	CALCA TAT.MILITAR-DC-TAM.38 Calca tatica militar, cor azul marinho, em tecido Ripstop, bolsos laterais tipo militar, reforco entre as pernas, bolsos traseiros com fecho em velcro, ziper resistente, costuras reforcadas, reforco nos joelhos, passa cinto reforcado, porta caneta no bolso laterial direito, para Defesa Civil. (MODELO 3) Tamanho 38.				
18	4,0000	UNIDADE	36402	CALCA TAT.MILITAR-DC-TAM.50 Calca tatica militar, cor azul marinho, em tecido Ripstop, bolsos laterais tipo militar, reforco				

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: ..... dia(s) (VALIDADE MINIMA -) PRAZO DE ENTREGA: ..... dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00270/17 COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO (ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX. ACEITAVEL
				entre as pernas, bolsos traseiros com fecho em velcro, ziper resistente, costuras reforcadas, reforco nos joelhos, passa cinto reforcado, porta caneta no bolso laterial direito, para Defesa Civil. (MODELO 3) Tamanho 50.				
19	8,0000	UNIDADE	36403	CALCA TAT.MILITAR-DC-TAM.42 Calca tatica militar, cor azul marinho, em tecido Ripstop, bolsos laterais tipo militar, reforco entre as pernas, bolsos traseiros com fecho em velcro, ziper resistente, costuras reforcadas, reforco nos joelhos, passa cinto reforcado, porta caneta no bolso laterial direito, para Defesa Civil. (MODELO 3) Tamanho 42.				
20	18,0000	UNIDADE	36404	CAMISA POLO AZUL PETROLEO - G Camisa masculina, tipo polo, na cor azul petroleo, tecido malha fria manga curta, bolso do lado esquerdo com bordado no bolso o distico "MOTORISTA" (MODELO 1), silk da logo da Secretaria Municipal de Saude (MODELO 4) na manga esquerda e o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. Tamanho G.				
21	12,0000	UNIDADE	36405	CAMISA POLO AZUL PETROLEO - GG Camisa masculina, tipo polo, na cor azul petroleo, tecido malha fria manga curta, bolso do lado esquerdo com bordado no bolso o distico "MOTORISTA" (MODELO 1), silk da logo da Secretaria Municipal de Saude (MODELO 4) na manga esquerda e o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. Tamanho GG.				
22	6,0000	UNIDADE	36406	CAMISA POLO AZUL PETROLEO - M Camisa masculina, tipo polo, na cor azul petroleo, tecido malha fria manga curta, bolso do lado esquerdo com bordado no bolso o distico "MOTORISTA" (MODELO 1), silk da logo da Secretaria Municipal de Saude (MODELO 4) na manga esquerda e o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. Tamanho M.				
23	40,0000	UNIDADE	36407	CAMISETA BRANCA SAUDE - TAM P Camiseta na cor Branca, em malha 100% algodao, decote em V, com silk da logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita, logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES) na frente.				

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: ..... dia(s) (VALIDADE MINIMA -) PRAZO DE ENTREGA: ..... dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00270/17 COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO (ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX. ACEITAVEL
				Tamanho P.				
24	40,0000	UNIDADE	36408	CAMISETA BRANCA SAUDE - TAM M Camiseta na cor Branca, em malha 100% algodao, decote em V, com silk da logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita, logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES) na frente. Tamanho M.				
25	40,0000	UNIDADE	36409	CAMISETA BRANCA SAUDE - TAM G camiseta na cor Branca, em malha 100% algodao, decote em V, com silk da logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita, logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES) na frente. Tamanho G.				
26	20,0000	UNIDADE	36410	CAMISETA BRANCA SAUDE - TAM GG Camiseta na cor Branca, em malha 100% algodao, decote em V, com silk da logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita, logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES) na frente. Tamanho GG.				
27	40,0000	UNIDADE	36411	CAMISETA BRANCA SAUDE-TAM M BL Camiseta na cor Branca, em malha 100% algodao, decote em V, com silk da logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita, logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES) na frente. Tamanho M - BABY LOOK.				
28	40,0000	UNIDADE	36412	CAMISETA BRANCA SAUDE-TAM G BL Camiseta na cor Branca, em malha 100% algodao, decote em V, com silk da logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita, logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES) na frente. Tamanho G - BABY LOOK.				
29	4,0000	UNIDADE	36413	CAMISETA FARMACIA - TAM GG Camiseta branca, malha fria, polo com silk da logo				

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: ..... dia(s) (VALIDADE MINIMA -) PRAZO DE ENTREGA: ..... dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00270/17 COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO (ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX. ACEITAVEL
				da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita, e bolso com o distico "FARMACIA". Tamanho GG.				
30	3,0000	UNIDADE	36414	CAMISETA FARMACIA - TAM P Camiseta branca, malha fria, polo com silk da logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita, e bolso com o distico "FARMACIA". Tamanho P.				
31	15,0000	UNIDADE	36415	CAMISETA FARMACIA - TAM M Camiseta branca, malha fria, polo com silk da logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita, e bolso com o distico "FARMACIA". Tamanho M.				
32	30,0000	UNIDADE	36416	CAMISETA POLO VERMELHA Camiseta polo, malha fria na cor vermelha, com logo "socorrista" (MODELO 11) nas costas, tamanho grande, logo socorrista na frente altura do peito lado esquerdo, com velcro acima do logo para identificacao do funcionario, faixa refletiva nas mangas.				
33	30,0000	UNIDADE	36417	CAMISETA VOL.DEF.CIV. - TAM G Camiseta Voluntario - Defesa Civil, cor laranja. Tecido 100% algodao, com aplicacao de bordado do lado direito o distico "Voluntario", aplicacao de bordado na manga esquerda a logo da "Bandeira Minas Gerais" (MODELO 7), e silkado nas costas a logo "Defesa Civil" - padrao COMDEC (MODELO 12 - FRENTE E VERSO). Tamanho G.				
34	30,0000	UNIDADE	36418	CAMISETA VOL.DEF.CIV. - TAM GG Camiseta Voluntario - Defesa Civil, cor laranja. Tecido 100% algodao, com aplicacao de bordado do lado direito o distico "Voluntario", aplicacao de bordado na manga esquerda a logo da "Bandeira Minas Gerais" (MODELO 7), e silkado nas costas a logo "Defesa Civil" - padrao COMDEC (MODELO 12 - FRENTE E VERSO). Tamanho GG.				
35	2,0000	UNIDADE	36419	JALECO BIOQUIMICO-BR-TAM G				

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: ..... dia(s) (VALIDADE MINIMA -) PRAZO DE ENTREGA: ..... dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00270/17 COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO (ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX. ACEITAVEL
				Jaleco em microfibra, na cor branca, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. Bolso superior com o distico "BIOQUIMICO" (MODELO 14). Tamanho G.				
36	2,0000	UNIDADE	36420	JALECO BIOQUIMICO-BR-TAM M Jaleco em microfibra, na cor branca, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. Bolso superior com o distico "BIOQUIMICO" (MODELO 14). Tamanho M.				
37	4,0000	UNIDADE	36421	JALECO FARMACEUTICO-BR-TAM GG Jaleco em microfibra, na cor branca, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. Bolso superior com o distico "FARMACEUTICO" (MODELO 15). Tamanho GG.				
38	4,0000	UNIDADE	36422	JALECO FARMACEUTICO-BR-TAM M Jaleco em microfibra, na cor branca, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. Bolso superior com o distico "FARMACEUTICO" (MODELO 15). Tamanho M.				
39	6,0000	UNIDADE	36423	JALECO VIG.SANITARIA-BR-TAM M Jaleco em microfibra, na cor branca, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. Bolso superior com o distico "VIGILANCIA SANITARIA" (MODELO 16). Tamanho M.				
40	8,0000	UNIDADE	36424	JALECO VIG.SANITARIA-BR-TAM G Jaleco em microfibra, na cor branca, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura				

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: ..... dia(s) (VALIDADE MINIMA -) PRAZO DE ENTREGA: ..... dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00270/17 COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO (ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX. ACEITAVEL
				Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na na manga direita. Bolso superior com o distico "VIGILANCIA SANITARIA" (MODELO 16). Tamanho G.				
41	2,0000	UNIDADE	36425	JALECO VIG.SANITARIA-BR-TAM P Jaleco em microfibra, na cor branca, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. Bolso superior com o distico "VIGILANCIA SANITARIA" (MODELO 16). Tamanho P.				
42	4,0000	UNIDADE	36426	JALECO LABORATORIO-BR-TAM G Jaleco em microfibra, na cor branca, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. Bolso superior com o distico "LABORATORIO" (MODELO 17). Tamanho G.				
43	2,0000	UNIDADE	36427	JALECO LABORATORIO-BR-TAM M Jaleco em microfibra, na cor branca, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na na manga direita. Bolso superior com o distico "LABORATORIO" (MODELO 17). Tamanho M.				
44	5,0000	UNIDADE	36428	JALECO FECHADO BEGE - TAM M Jaleco fechado por botoes em tecido de brim leve na cor Bege Claro, com 2 bolsos na frente, modelo Feminino, mangas curtas com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. "FAXINEIRA". Tamanho M.				
45	9,0000	UNIDADE	36429	JALECO FECHADO BEGE - TAM GG Jaleco fechado por botoes em tecido de brim leve na cor Bege Claro, com 2 bolsos na frente, modelo Feminino, mangas curtas com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. "FAXINEIRA". Tamanho GG				

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: ..... dia(s) (VALIDADE MINIMA -) PRAZO DE ENTREGA: ..... dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00270/17 COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO (ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX. ACEITAVEL
46	5,0000	UNIDADE	36430	JALECO FECHADO BEGE - TAM G Jaleco fechado por botoes em tecido de brim leve na cor Bege Claro, com 2 bolsos na frente, modelo Feminino, mangas curtas com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) na manga direita. "FAXINEIRA". Tamanho G	_____	_____	_____	
47	5,0000	UNIDADE	36431	JALECO FECHADO BEGE - TAM P Jaleco fechado por botoes em tecido de brim leve na cor Bege Claro, com 2 bolsos na frente, modelo Feminino, mangas curtas com silk do logo da "Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4) na manga esquerda, com o distico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5) ma manga direita. "FAXINEIRA". Tamanho P	_____	_____	_____	

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: ..... dia(s) (VALIDADE MINIMA - 0 DIA) PRAZO DE ENTREGA: ..... dia(s) (PRAZO MAXIMO - 0 DIA)

Responsavel pela Firma Proponente

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO PRC Nº. 270/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 110/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR LOTE"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.

MEMORIAL DESCRITIVO

SECRETARIAS SOLICITANTES:

Administração e RH; Gabinete; Obras e Saúde.

1 – DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa para fornecimento de **Uniformes Profissionais** na forma descrita no quadro de especificações dos produtos (Anexo), para utilização dos membros das Secretarias solicitantes.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES DETALHADAS DO OBJETO

2.1 – As especificações e quantidades constam no Quadro de Especificação anexo;

2.2 – As empresas licitantes deverão apresentar **AMOSTRAS** para que a comissão de apoio técnica avalie todos os pontos que se julgue necessário. A empresa vencedora terá seus itens retidos para posterior comprovação;

2.3 – A equipe de apoio técnica será indicada por esta Secretaria;

2.4 – A empresa vencedora do certame deverá apresentar um lote piloto dos itens licitados para devida aprovação da Secretaria solicitante.

3 – DOS PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO E ENTREGA DOS PRODUTOS

3.1 – Da solicitação dos Produtos:

3.1.1 – A solicitação dos produtos deverá ser feita mediante pedido desta Secretaria para a Divisão de Compras, para posterior emissão de Ordem de Fornecimento.

3.2 – Entrega dos Produtos e da Nota Fiscal:

3.2.1 – A entrega dos produtos deve ser conforme necessidade da *Secretaria solicitante*, na forma do item 3.1.1, a ser entregue no Almoxarifado Central, situado à Praça Dr. Delfim Moreira, nº 33 – Família Andrade, Santa Rita do Sapucaí – MG mediante apresentação da Nota Fiscal.

4 – DOS PRAZOS

4.1 – Da validade do contrato:

4.1.1 – O contrato vigorará da data de sua assinatura até 31/12/2017.

4.2 – Entrega dos Produtos

4.2.1 – O prazo para a entrega dos produtos deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme item 3.1.1.

4.3 – Do Pagamento:

4.3.1 – Após o fechamento mensal o pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto do contrato e da emissão da respectiva nota fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

4.3.2. Ficará suspenso o pagamento em caso de fornecimento incompleto ou parcial dos produtos, até a sua regularização pela contratada.

4.3.3. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito à eventuais retenções expressamente previstas em lei, se for o caso.

5 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 – As despesas decorrentes deste objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.04.06.181.0601.2.309.3390.30 – 250 – Manutenção da Guarda Municipal / Material de Consumo.

02.09.01.20.605.0402.2.133.339030 – 779 – Manutenção de Mercados e Feiras / Material de Consumo.

02.01.03.06.182.0601.2.035.3390.30 – 034 – Manutenção da Defesa Civil / Material de Consumo.

02.06.01.10.305.1001.2.383.3390.30 – 375 – Manutenção do Bloco Vig. Saúde – Vig. Epidem. Ambiental em Saúde / Material de Consumo.

02.06.01.10.301.1001.2.373.3390.30 – 337 – Manutenção Prog. de Saúde com Recursos Estaduais / Material de Consumo.

02.06.01.10.301.1012.2.371.3390.30 – 308 – Manutenção do Bloco de Atenção Básica / Material de Consumo.

6 – DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CERTAME E EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1 – Administração

6.1 – Comporá a Comissão de Apoio Técnico o servidor **José Norberto Dias**.

6.2 – A fiscalização do contrato a cargo do Servidor **José Norberto Dias**.

6.3 – A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo da Servidora **Daniele Helena Pivoto Brandão**.

6.4 – A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estará a cargo do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos.

6.2 – Gabinete

6.1 – Comporá a Comissão de Apoio Técnico o servidor **Maurílio Ribeiro Rezende.**

6.2 – A fiscalização do contrato a cargo do Servidor **Maurílio Ribeiro Rezende.**

6.3 – A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo do Servidor **Rodrigo Braz de Faria.**

6.4 – A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estará a cargo do Controlador Interno e Ordenador de Despesas do Gabinete do Prefeito.

6.3 - Agricultura

6.1 – Comporá a Comissão de Apoio Técnico o servidor **Renata Virgínea de Faria.**

6.2 – A fiscalização do contrato a cargo do Servidor **Renata Virgínea de Faria.**

6.3 – A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo da Servidora **Renata Virgínea de Faria.**

6.4 – A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estará a cargo do Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

6.4 – Saúde

6.1 – Comporá a Comissão de Apoio Técnico os servidores **Luciane Hunger Franco Carneiro e Francisco Cássio Gervásio.**

6.2 – A fiscalização do contrato a cargo dos Servidores **Luciane Hunger Franco Carneiro e Francisco Cássio Gervásio.**

6.3 – A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo da Servidora Daniele Rocha**.**

6.4 – A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estará a cargo da Secretário Municipal de Saúde.

Anexo do Memorial Descritivo:

QUADRO DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES
(Não utilizar como Formulário de Proposta)

LOTE	ITEM	CÓD.	PRODUTO	UNID.	QTD.
1	1	36394	**Avental frontal unissex** sem bolso na cor branco, tecido oxford com alça de 20 cm na parte superior no lado esquerdo, lado direito para amarrar atrás do pescoço e alças na altura da cintura de 40 cm para amarrar nas costas. Dimensões de 80 cm de altura e 60 cm de largura.	Unid.	50
2	1	36395	**Blusa de moleton** fechada, flanelada tecido grosso na **cor azul petróleo,** com silk cor dourado, na frente o dístico **"Motorista" (MODELO 1)** e nas costas o dístico **"Secretaria Municipal de Saude / Santa Rita do Sapucai - MG" (MODELO 2), Tamanho GG.**	Unid.	8
	2	36396	**Blusa de moleton** fechada, flanelada tecido grosso na **cor azul petróleo,** com silk cor dourado, na frente o dístico **"Motorista" (MODELO 1)** e nas costas o dístico **"Secretaria Municipal de Saude / Santa Rita do Sapucai - MG" (MODELO 2), Tamanho G.**	Unid.	10
	3	36397	**Blusa de moleton** fechada, flanelada tecido grosso na **cor azul petróleo,** com silk cor dourado, na frente o	Unid.	8

			dístico **"Motorista" (MODELO 1)** e nas costas o dístico **"Secretaria Municipal de Saude / Santa Rita do Sapucai - MG" (MODELO 2), Tamanho M.**		
3	1	36398	**Boné de tecido,** estilo aba frontal, na cor branco, com tira de ajuste na parte posterior.	Unid.	50
4	1	36399	**Calça na cor preta,** confeccionada em material RipStop, com dois galões na cor vermelho nas laterais, dois bolsos na parte de tras, dois bolsos na frente e dois bolsos na altura da coxa, faixas refletivas na altura do joelho. **Tamanho M.**	Unid.	3
	2	36400	**Calça na cor preta,** confeccionada em material RipStop, com dois galões na cor vermelho nas laterais, dois bolsos na parte de tras, dois bolsos na frente e dois bolsos na altura da coxa, faixas refletivas na altura do joelho. **Tamanho G.**	Unid.	11
5	1	36401	**Calça tática militar,** cor azul marinho, em tecido Ripstop, bolsos laterais tipo militar, reforço entre as pernas, bolsos traseiros com fecho em velcro, zíper resistente, costuras reforçadas, reforço nos joelhos, passa cinto reforçado, porta caneta no bolso laterial direito, para **Defesa Civil. (MODELO 3) Tamanho 38.**	Unid.	4
	2	36402	**Calça tática militar,** cor azul marinho, em tecido Ripstop, bolsos laterais tipo militar, reforço entre as pernas, bolsos traseiros com fecho em velcro, zíper resistente, costuras reforçadas, reforço nos joelhos, passa cinto reforçado, porta caneta no bolso laterial direito, para **Defesa Civil. (MODELO 3) Tamanho 50.**	Unid.	4
	3	36403	**Calça tática militar,** cor azul marinho, em tecido Ripstop, bolsos laterais tipo militar, reforço entre as pernas, bolsos traseiros com fecho em velcro, zíper resistente, costuras reforçadas, reforço nos joelhos, passa cinto reforçado, porta caneta no bolso laterial direito, para **Defesa Civil. (MODELO 3) Tamanho 42.**	Unid.	8
6	1	36404	**Camisa masculina,** tipo polo, na cor azul petróleo, tecido malha fria manga curta, bolso do lado esquerdo com bordado no bolso **o dístico "MOTORISTA" (MODELO 1)**, silk da **logo da Secretaria Municipal de Saúde (MODELO 4)** na manga esquerda e o **dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita **. Tamanho G.**	Unid.	18
	2	36405	**Camisa masculina,** tipo polo, na cor azul petróleo, tecido malha fria manga curta, bolso do lado esquerdo com bordado no bolso **o dístico "MOTORISTA" (MODELO 1)**, silk da **logo da Secretaria Municipal de Saúde (MODELO 4)** na manga esquerda e o **dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita **. Tamanho GG.**	Unid.	12
	3	36406	**Camisa masculina,** tipo polo, na cor azul petróleo, tecido malha fria manga curta, bolso do lado esquerdo com bordado no bolso **o dístico "MOTORISTA"**	Unid.	6

			(MODELO 1), silk da **logo da Secretaria Municipal de Saúde (MODELO 4)** na manga esquerda e o **dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita **. Tamanho M.**		
7	1	25852	**Camiseta Defesa Civil,** cor azul marinho. Tecido malha fria com gola polo, com aplicação de borbado do lado direito o dístico **"Defesa Civil" (MODELO 6)** na cor laranja, aplicação de bordado na manga esquerda a logo da **"Bandeira Minas Gerais" (MODELO 7)**, e silkado nas costas a logo **"Defesa Civil" - padrão COMDEC (MODELO 8). Tamanho M.**	Unid.	10
	2	25853	**Camiseta Defesa Civil,** cor azul marinho. Tecido malha fria com gola polo, com aplicação de borbado do lado direito o dístico **"Defesa Civil" (MODELO 6)** na cor laranja, aplicação de bordado na manga esquerda a logo da **"Bandeira Minas Gerais" (MODELO 7)**, e silkado nas costas a logo **"Defesa Civil" - padrão COMDEC (MODELO 8). Tamanho G.**	Unid.	10
	3	25854	**Camiseta Defesa Civil,** cor azul marinho. Tecido malha fria com gola polo, com aplicação de borbado do lado direito o dístico **"Defesa Civil" (MODELO 6)** na cor laranja, aplicação de bordado na manga esquerda a logo da **"Bandeira Minas Gerais" (MODELO 7)**, e silkado nas costas a logo **"Defesa Civil" - padrão COMDEC (MODELO 8). Tamanho GG.**	Unid.	5
8	1	23419	**Camiseta gola olímpica,** em malha fria, manga curta, silkado **"nome de identificação"** no lado superior direito e silk da logo da **"Guarda Municipal" (MODELO 9)** no lado superior esquerdo. Nas costas em silk o dístico **"Guarda Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG" (MODELO 10). Cor Azul Marinho. Tamanho G.**	Unid.	32
	2	23421	**Camiseta gola olímpica,** em malha fria, manga curta, silkado **"nome de identificação"** no lado superior direito e silk da logo da **"Guarda Municipal" (MODELO 9)** no lado superior esquerdo. Nas costas em silk o dístico **"Guarda Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG" (MODELO 10). Cor Azul Marinho. Tamanho M.**	Unid.	48
	3	28879	**Camiseta gola olímpica,** em malha fria, manga curta, silkado **"nome de identificação"** no lado superior direito e silk da logo da **"Guarda Municipal" (MODELO 9)** no lado superior esquerdo. Nas costas em silk o dístico **"Guarda Municipal de Santa Rita do Sapucaí - MG" (MODELO 10). Cor Azul Marinho. Tamanho P.**	Unid.	8
9	1	36407	**Camiseta na cor Branca**, em malha 100% algodão, decote em V, com silk da logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, o **dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita,	Unid.	40

			logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES) na frente . **Tamanho P.**		
	2	36408	**Camiseta na cor Branca**, em malha 100% algodão, decote em V, com silk da logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, o **dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita, **logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES)** na frente . **Tamanho M.**	Unid.	40
	3	36409	**Camiseta na cor Branca**, em malha 100% algodão, decote em V, com silk da logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, o **dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita, **logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES)** na frente . **Tamanho G.**	Unid.	40
	4	36410	**Camiseta na cor Branca**, em malha 100% algodão, decote em V, com silk da logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, o **dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita, **logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES)** na frente . **Tamanho GG.**	Unid.	20
10	1	36411	**Camiseta na cor Branca**, em malha 100% algodão, decote em V, com silk da logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, o **dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita, **logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES)** na frente . **Tamanho M - BABY LOOK.**	Unid.	40
	2	36412	**Camiseta na cor Branca**, em malha 100% algodão, decote em V, com silk da logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, o **dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita, **logo colorida A DEFINIR (4X0 CORES)** na frente . **Tamanho G - BABY LOOK.**	Unid.	40
11	1	36413	Camiseta branca, malha fria, polo com silk da logo da **"Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4)** na manga esquerda, com **o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5)** na manga direita, e bolso com o dístico **"FARMÁCIA". Tamanho GG.**	Unid.	4
	2	36414	Camiseta branca, malha fria, polo com silk da logo da **"Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4)** na manga esquerda, com **o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5)** na manga direita, e bolso com o dístico **"FARMÁCIA". Tamanho P.**	Unid.	3
	3	36415	Camiseta branca, malha fria, polo com silk da logo da **"Secretaria Municipal de Saude" (MODELO 4)** na manga esquerda, com **o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucai" (MODELO 5)** na manga direita, e bolso com o dístico **"FARMÁCIA". Tamanho M.**	Unid.	15

12	1	36416	**Camiseta polo,** malha fria na cor vermelha, com logo **"socorrista" (MODELO 11)** nas costas, tamanho grande, logo socorrista na frente altura do peito lado esquerdo, com velcro acima do logo para identificação do funcionário, faixa refletiva nas mangas.	Unid.	30
13	1	36417	**Camiseta Voluntário - Defesa Civil, cor laranja.** Tecido 100% algodão, com aplicação de bordado do lado direito o dístico **"Voluntário"**, aplicação de borbado na manga esquerda a logo da **"Bandeira Minas Gerais" (MODELO 7),** e silkado nas costas a logo **"Defesa Civil" - padrão COMDEC (MODELO 12 - FRENTE E VERSO). Tamanho G.**	Unid.	30
	2	36418	**Camiseta Voluntário - Defesa Civil, cor laranja.** Tecido 100% algodão, com aplicação de bordado do lado direito o dístico **"Voluntário"**, aplicação de borbado na manga esquerda a logo da **"Bandeira Minas Gerais" (MODELO 7),** e silkado nas costas a logo **"Defesa Civil" - padrão COMDEC (MODELO 12 - FRENTE E VERSO). Tamanho GG.**	Unid.	30
14	1	25912	**Colete Defesa Civil.** Colete em tecido 100% poliester, com aplicação de bordado no peito do lado direito a **"logo a tarja de identificação com nome"**, aplicação de bordado no peito do lado esquerdo a **"bandeira de Minas Gerais"** e silk nas costas o dístico **"Defesa Civil - Santa Rita do Sapucaí MG" com faixas refletivas prata e laranja,** padrão CEDEC, cor azul marinho, **(MODELO 13 - FRENTE E VERSO). Tamanho G.**	Unid.	10
	2	25921	**Colete Defesa Civil.** Colete em tecido 100% poliester, com aplicação de bordado no peito do lado direito a **"logo a tarja de identificação com nome"**, aplicação de bordado no peito do lado esquerdo a **"bandeira de Minas Gerais"** e silk nas costas o dístico **"Defesa Civil - Santa Rita do Sapucaí MG" com faixas refletivas prata e laranja,** padrão CEDEC, cor azul marinho, **(MODELO 13 - FRENTE E VERSO). Tamanho GG.**	Unid.	5
	3	25910	**Colete Defesa Civil.** Colete em tecido 100% poliester, com aplicação de bordado no peito do lado direito a **"logo a tarja de identificação com nome"**, aplicação de bordado no peito do lado esquerdo a **"bandeira de Minas Gerais"** e silk nas costas o dístico **"Defesa Civil - Santa Rita do Sapucaí MG" com faixas refletivas prata e laranja,** padrão CEDEC, cor azul marinho, **(MODELO 13 - FRENTE E VERSO). Tamanho M.**	Unid.	10
15	1	36419	**Jaleco em microfibra**, na cor **branca**, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" **(MODELO 5)** na manga direita. Bolso superior com o dístico **"BIOQUIMICO" (MODELO 14). Tamanho G.**	Unid.	2
	2	36420	**Jaleco em microfibra**, na cor **branca**, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" **(MODELO 5)** na manga	Unid.	2

			direita. Bolso superior com o dístico **"BIOQUIMICO" (MODELO 14). Tamanho M.**		
	3	36421	**Jaleco em microfibra**, na cor **branca**, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" **(MODELO 5)** na manga direita. Bolso superior com o dístico **"FARMACEUTICO" (MODELO 15). Tamanho GG.**	Unid.	4
	4	36422	**Jaleco em microfibra**, na cor **branca**, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" **(MODELO 5)** na manga direita. Bolso superior com o dístico **"FARMACEUTICO" (MODELO 15). Tamanho M.**	Unid.	4
	5	36423	**Jaleco em microfibra**, na cor **branca**, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" **(MODELO 5)** na manga direita. Bolso superior com o dístico **"VIGILÂNCIA SANITÁRIA" (MODELO 16). Tamanho M.**	Unid.	6
	6	36424	**Jaleco em microfibra**, na cor **branca**, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" **(MODELO 5)** na manga direita. Bolso superior com o dístico **"VIGILÂNCIA SANITÁRIA" (MODELO 16). Tamanho G.**	Unid.	8
	7	36425	**Jaleco em microfibra**, na cor **branca**, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" **(MODELO 5)** na manga direita. Bolso superior com o dístico **"VIGILÂNCIA SANITÁRIA" (MODELO 16). Tamanho P.**	Unid.	2
	8	36426	**Jaleco em microfibra**, na cor **branca**, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" **(MODELO 5)** na manga direita. Bolso superior com o dístico **"LABORATÓRIO" (MODELO 17). Tamanho G.**	Unid.	4
	9	36427	**Jaleco em microfibra**, na cor **branca**, 3 bolsos na frente, mangas longas, com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico "Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" **(MODELO 5)** na manga direita. Bolso superior com o dístico **"LABORATÓRIO" (MODELO 17). Tamanho M.**	Unid.	2
16	1	36428	**Jaleco fechado por botoes em tecido de brim leve na cor Bege Claro**, com 2 bolsos na frente, modelo **Feminino**, mangas curtas com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico **"Prefeitura Municipal**	Unid.	5

			de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5) na manga direita. **"FAXINEIRA ". Tamanho M.**		
	2	36429	**Jaleco fechado por botoes em tecido de brim leve na cor Bege Claro**, com 2 bolsos na frente, modelo **Feminino**, mangas curtas com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico **"Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita. **"FAXINEIRA ". Tamanho GG**	Unid.	9
	3	36430	**Jaleco fechado por botoes em tecido de brim leve na cor Bege Claro**, com 2 bolsos na frente, modelo **Feminino**, mangas curtas com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico **"Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita. **"FAXINEIRA ". Tamanho G**	Unid.	5
	4	36431	**Jaleco fechado por botoes em tecido de brim leve na cor Bege Claro**, com 2 bolsos na frente, modelo **Feminino**, mangas curtas com silk do logo da **"Secretaria Municipal de Saúde" (MODELO 4)** na manga esquerda, com o dístico **"Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí" (MODELO 5)** na manga direita. **"FAXINEIRA ". Tamanho P**	Unid.	5

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO PRC Nº. 270/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 110/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR LOTE"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.

DECLARAÇÃO
(para constar do Envelope Nº. 02)

A empresa _____, com sede à _____, Nº. _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob o Nº. _____, vem através de seu representante legal, infra-assinado, em atenção ao Art. 27. V da Lei Federal Nº. 8.666/93, declarar expressamente, sob as penas da Lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII, a saber:

"... proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze anos."

_____, ____de _____de _____.

_____

ASS. E CARIMBO DO REP. LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DO CNPJ

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AO REQUISITOS

PROCESSO LICITATÓRIO PRC Nº. 270/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 110/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR LOTE"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE "UNIFORMES PROFISSIONAIS" PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
(para apresentar no ato do CREDENCIAMENTO)

Razão Social: _____

CNPJ: _____ **Endereço:** _____

Bairro: _____ **Município:** _____

Estado: _____ **Telefone:** _____ **E-mail:** _____

Representante Legal: _____

RG: _____ **CPF:** _____ **Telefone:** _____

Declara, sob as penas da Lei e, em especial, em conformidade com a Lei Federal Nº. 10.520/2002, de 17 de Julho de 2002, que ***cumpre todos os requisitos de habilitação*** estabelecidos no Edital do Pregão Presencial em tela.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma o presente.

_____, ____de _____de _____.

_____

ASS. E CARIMBO DO REP. LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DO CNPJ

ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO PRC Nº. 270/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 110/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR LOTE"

M O D E L O S

MODELO 1

“MOTORISTA”

MODELO 2

“SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / SANTA RITA DO SAPUCAÍ - MG”

MODELO 3

MODELO 4

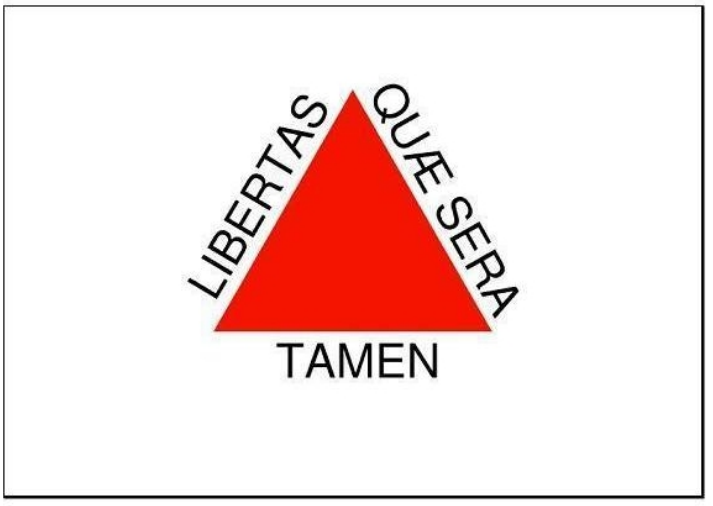
Secretaria Municipal de
Saúde

MODELO 5

“Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí – MG”

MODELO 6

MODELO 7



MODELO 8

MODELO 9

MODELO 10

“Guarda Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG”

MODELO 11

MODELO 12

MODELO 13

MODELO 14

"BIOQUIMÍCO"

MODELO 15

"FARMACEUTICO"

MODELO 16

"VIGILÂNCIA SANITÁRIA"

MODELO 17

"LABORATÓRIO"