

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N°.083/2017 - REGISTRO DE PREÇOS N°. 062/2017

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N°. 0165/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.**, conforme descrito no Item I - DO OBJETO, para **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA de Micro Empresa (ME e MEI) e Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, inclusive Cooperativas assim qualificadas, aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido, estabelecido pela Lei Complementar N°. 123/2006, com as alterações dadas pela Lei Complementar N°. 147/2014, exceto para o item 019 e quanto aos demais itens **exceto quando ocorrer o estabelecido no Art. 49 dessa mesma Lei Complementar.** Essa Licitação será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal N°. 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal N°. 8.666/93, Decreto Municipal N°. 4.416/ 2003, Decreto Municipal N°. 6.098/2008 e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

A sessão do PREGÃO PRESENCIAL será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada no Paço Municipal à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Bairro Centro, nesta Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, **às 09h00min do dia 11 de SETEMBRO de 2017**, quando deverão ser entregues os documentos referentes ao Credenciamento, os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação das empresas interessadas, diretamente na Prefeitura, situada no mesmo endereço.

I - DO OBJETO

1.1. Constitui Objeto do presente Processo Licitatório a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG.**, conforme o anexo IV deste Edital.

1.2. Do Valor Estimado:

1.2.1. O valor global estimado para a contratação é de **R\$ 250.064,32 (Duzentos e Cinquenta Mil, Sessenta e Quatro Reais e Trinta e Dois Centavos).**

1.2.2. **Serão desclassificadas as propostas cujo total seja superior ao valor global estimado.**

II - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão Presencial as pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Da participação das Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):

2.2.1. Serão regidas pela Lei Complementar Nº. 123/2006 e suas alterações dadas pela Lei Complementar Nº. 147/2014.

2.2.2. As Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que quiserem se valer do benefício da Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar, no ato do credenciamento, os documentos que comprovem seu enquadramento como tal, podendo ser a Certidão Simplificada, *expedida pela Junta Comercial do Estado sede da licitante*, ou Ato de Enquadramento *devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da licitante*, desde que estes documentos tenham sido emitidos a menos de 30(trinta) dias da data da abertura da Licitação.

2.2.3. Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar Nº. 123/2014, com as alterações dadas pela Lei Complementar Nº. 147/2014, as Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se enquadrem em qualquer das exclusões previstas no Art. 3º, §4º, abaixo transcrito:

§ 4º Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta Lei Complementar, incluído o regime de que trata o Art. 12 desta Lei Complementar, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

I - de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

II - que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

III - de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

IV - cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

V - cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

VI - constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

VII - que participe do capital de outra pessoa jurídica;

VIII - que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

IX - resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

X - constituída sob a forma de sociedade por ações.

XI - cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade. (Incluído pela Lei Complementar Nº. 147, de 7 de agosto de 2014).

2.3. Não poderão participar deste pregão:

2.3.1. Empresas Estrangeiras que não funcionam no País;

2.3.2. Empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma ou constituição;

- 2.3.3. Empresas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do Inciso III do Artigo 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93;
- 2.3.4. Empresas declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas, nos termos do Inciso IV do Art. 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93;
- 2.3.5. Empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 7º da Lei Federal Nº. 10.520/2002;
- 2.3.6. Empresas com falência decretada;
- 2.3.7. Empresas que de algum modo contrariem o estabelecido pelo disposto no Art. 92 da Lei Orgânica Municipal, a saber: “O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os Servidores e os empregados Públicos municipais, não poderão firmar contrato com o Município”.

III - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

- 3.1. Qualquer Pessoa, Física ou Jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente Pregão, ou ainda para impugnar este Edital, *desde que o faça formalmente e com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas*, observado o disposto no Art. 12 do Decreto Municipal Nº. 4.416/ 2003.
- 3.2. Quando acolhida a impugnação *e esta afetar o conteúdo das propostas*, será designada nova data para a realização deste Pregão.
- 3.3. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.
- 3.4. Serão consideradas “tempestivas” as tentativas de impugnação protocoladas na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG, situada no Paço Municipal à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Bairro Centro, nesta Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, *dentro do prazo previsto no item 3.1 deste Edital*.
- 3.5. Não serão consideradas as tentativas de impugnação enviadas por correio eletrônico (e-mail), dada a impossibilidade de considerar autênticos os documentos e as assinaturas que se fizerem constar.

IV - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO E DOS ENVELOPES:

- 4.1. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, serão realizados, em Sessão Pública, o CREDENCIAMENTO dos representantes das licitantes e o recebimento e abertura do Envelope Nº. 1 - “PROPOSTA” e do Envelope Nº. 2 - “DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO”.

4.2 - Do Credenciamento:

- 4.2.1. Aberta a Sessão, será procedido o Credenciamento dos Representantes Legais dos licitantes para fins de participação na fase de lances, interposição de recursos, e demais procedimentos relacionados ao Pregão.
- 4.2.2. *O Credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:*
- 4.2.1.1. Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), com Instrumento Constitutivo da empresa, registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o Ato Constitutivo, registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, *no qual estejam expressos seus poderes para exercer*

direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, identificando-se com documento oficial que contenha foto.

4.2.1.2. Tratando-se de Procurador, com Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular com FIRMA RECONHECIDA do Representante Legal que o assina, *do qual constem expressamente poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame*, identificando-se com documento oficial que contenha foto. No caso de Procurador constituído por Instrumento Particular, este deverá apresentar Instrumento Constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 4.2.1.1, onde se prove que o signatário outorgante de sua Procuração detinha poderes para fazê-lo.

4.2.1.3. Apresentação de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (conforme o ANEXO VI deste Edital), **EXIGÍVEL TAMBÉM PARA AS EMPRESAS QUE NÃO CONTAREM COM REPRESENTANTE NA SESSÃO.**

4.2.1.4. As Microempresas (ME e MEI) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) devem ainda observar o que se preceitua no item 2.2 deste Edital.

4.2.2. ***Os documentos constantes nos itens 4.2.1.1, 4.2.1.2 e 4.2.1.3 deverão ser apresentados FORA dos Envelopes, bem como o observado no item 4.2.1.4, quando e conforme for o caso.***

4.2.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de Procuração, poderá representar mais de um licitante neste Pregão, sob pena de exclusão sumária dos representados.

4.2.4. Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de *cópia autenticada* e serão retidos para oportuna juntada no Processo Licitatório.

4.2.5. O licitante que não contar com representante presente na Sessão, ou mesmo que presente não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, mantendo, portanto, os valores apresentados na proposta escrita.

4.2.6. ***No ato do Credenciamento cada representante, juntamente com a documentação própria a este fim, deverá apresentar e entregar simultaneamente, devidamente lacrados, 2 (dois) envelopes: Envelope Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS e Envelope Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.***

4.3 - Do Envelope Nº. 1 - Proposta de Preços:

4.3.1. O Envelope Nº. 1 conterá a Proposta de Preços, que deverá ser apresentada pelo licitante, sem rasuras ou emendas, *devendo seguir necessariamente o modelo constante do Anexo III deste Edital.*

4.3.2. O envelope deverá ser entregue no ato do Credenciamento, devidamente fechado, contendo em sua parte externa: titulação de seu conteúdo (PROPOSTA DE PREÇOS), nome e CNPJ da empresa licitante, número do Pregão e respectivo Objeto.

4.3.3. A proposta impressa deverá ser apresentada *conforme modelo constante do Anexo III deste Edital*, em que o proponente determinará os valores unitários e valores totais por item, marca e modelo (se houver), valor total de cada item, validade da proposta e conhecimento e concordância com as condições estabelecidas neste Edital.

4.3.3.1. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros; e entre os expressos em algarismos e os por extenso serão considerados os últimos.

4.3.4. O Município disponibilizará “Programa de Cotação de Preços” para formulação da proposta digital, compatível com os sistemas informatizados utilizados pela Divisão de Licitações, específico para cada empresa participante que o solicitar.

4.3.4.1. *A não solicitação ou não utilização do “Programa de Cotação de Preços” não impedem, de forma alguma, que quaisquer empresas participem da Licitação, apresentando no Envelope N.º 1 a proposta de preços impressa, contendo os mesmos dados apontados no item 4.3.3 deste Edital.*

4.3.4.2. A apresentação da proposta digital não desobriga o licitante da apresentação de proposta impressa.

4.3.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que não apresentarem, ainda que minimamente, o estabelecido no item 4.3.3.

4.3.6. *A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e, portanto, não poderá haver desistência das propostas ofertadas, sujeitando-se a proponente às penalidades constantes do Art. 7º da Lei Federal N.º. 10.520/2002.*

4.4 – Do Envelope N.º 2 – Documentação para Habilitação:

4.4.1. O Envelope N.º 2 deverá conter a DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO, conforme indicado no item VI deste Edital e em seus respectivos subitens.

4.4.2. O envelope deverá ser entregue devidamente fechado, contendo em sua parte externa: titulação de seu conteúdo (DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO), nome e CNPJ da empresa licitante, número do Pregão e respectivo Objeto.

V – DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGOS:

5.1. No termo de Referência deste Edital (Anexo IV) há a exigência de apresentação de CATÁLOGOS. As empresas participantes do Processo Licitatório deverão apresentá-las no momento do Certame, conforme o estabelecido no item 7.4 e seus respectivos subitens, *sob pena de desclassificação do item.*

5.2. Estes catálogos devem ser apresentados sendo o produto apresentado IDÊNTICO ao descritivo do item, *e ainda com identificação constando o número e o nome do item e o nome da empresa licitante.*

5.3. *As empresas vencedoras terão seus catálogos retidos* para posterior comprovação da marca e/ou da qualidade apresentada no momento da Licitação.

VI – DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO:

6.1 – Das Disposições Gerais:

6.1.1. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou mediante publicação em órgão da Imprensa Oficial, devendo, preferencialmente, ser relacionados separados e compilados na ordem estabelecida neste Edital.

6.1.2. Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor, sob pena de inabilitação do licitante. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar de sua expedição.

6.1.3. Os documentos emitidos viam Internet poderão ser conferidos pela Comissão de Licitações.

6.1.4. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e preferencialmente com número do CNPJ e endereço respectivo. Se a licitante for a matriz, *todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.*

6.1.5. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feito por tradutor público juramentado.

6.1.6. As cópias dos documentos que forem apresentadas sem autenticação poderão ser autenticadas pela CPL ou pela Pregoeira, durante a Sessão Pública, mediante apresentação dos originais para conferência.

6.1.7. *Os documentos apresentados pelas empresas no ato do Credenciamento poderão ser dispensados de nova apresentação no ato da habilitação.*

6.2 – Dos Documentos Necessários:

6.2. Os documentos necessários para a habilitação encontram-se abaixo especificados e deverão constar no Envelope Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

a) Habilitação jurídica:

a.1.) Conforme o caso, consistirá em:

a.1.1.) Registro Comercial, no caso de Microempresa Individual (MEI);

a.1.2.) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado sede da licitante, *expedidos a menos de 120 (cento e vinte) dias.*

a.1.3.) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, *devidamente registrado*, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, *também devidamente registrados;*

a.1.4.) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

b.1.) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), pertinentes ao seu ramo de atividade e compatível com o Objeto licitado;

b.2.) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal (quando houverem) relativos à sede da licitante, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatíveis com o Objeto licitado.

b.3.) Prova de Regularidade quanto aos Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal;

b.4.) Prova de Regularidade quanto à Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

b.5.) Prova de Regularidade quanto às Contribuições Previdenciárias (INSS);

b.6.) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

b.7.) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos do Art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

- b.8.) Prova de Regularidade quanto aos Débitos com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
- b.9.) Prova de Regularidade quanto aos Débitos com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- b.10.) Declaração de que a licitante cumpre o Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (*conforme o ANEXO V deste Edital*).

c) Documentação relativa à avaliação econômico-financeira:

- c.1.) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

d) Qualificação técnica:

d.1.) Geral:

- d.1.1.) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente executou de forma satisfatória os contratos assumidos, cujo Objeto seja similar ao deste Processo Licitatório.

e) Das demais condições:

- e.1.) Serão aceitas como Prova de Regularidade Certidões Negativas, Positivas com Efeito de Negativa e Certidões Positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- e.2.) Para os documentos de habilitação exigidos nos itens b.3, b.4 e b.5 serão aceitas Certidões Conjuntas que se refiram aos dois primeiros ou mesmo aos três itens, observada a legislação pertinente.

VII - DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO:

- 7.1. O Pregão realizar-se-á de acordo com a legislação vigente, as disposições consignadas no presente Edital, e as que se seguem:

7.2. Da Aceitação e Classificação das Propostas de Preços:

- 7.2.1. No dia, hora e local designados no Preâmbulo deste Edital, os interessados deverão comprovar a representação para a prática dos atos do Certame.
- 7.2.2. Instalada a Sessão Pública do Pregão, com a conferência dos documentos de Credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos os Envelopes Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS e os envelopes Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO.
- 7.2.3. Verificada a regularidade formal dos Envelopes, proceder-se-á a abertura dos Envelopes das Propostas de Preços, que serão rubricadas e analisadas pelos membros da Equipe de Apoio. Em seguida será dada vista das propostas aos representantes das licitantes, que deverão rubricá-las, devolvendo-as à Equipe de Apoio.
- 7.2.4. *Após, e somente após, a abertura do primeiro envelope, não será admitida a participação de novos licitantes proponentes.*
- 7.2.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e seus anexos.
- 7.2.6. As demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de preços ofertados por item, conforme o formulário padronizado de proposta, constante do Anexo III.
- 7.2.7. Definida a classificação provisória, será dado conhecimento aos licitantes das propostas eventualmente desclassificadas e a respectiva fundamentação, os preços ofertados nas propostas apresentadas e a ordem de classificação provisória.

7.3. Da Fase de Lances:

7.3.1. Abrir-se-á oportunidade para o oferecimento de sucessivos lances verbais aos representantes dos licitantes cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento), por item.

7.3.2. Quando não forem verificadas no mínimo três propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão chamados a dar lances verbais os representantes dos licitantes que apresentaram as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados.

7.3.3. Não serão aceitos lances de valor maior ou igual ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, sendo que os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

7.3.3.1. *Os licitantes devem considerar em seus valores, preços com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.*

7.3.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes do Art. 7º da Lei Federal Nº. 10.520/02.

7.3.5. Declarada encerrada a etapa competitiva, a Comissão procederá à classificação provisória das propostas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

7.3.5.1. Nesta oportunidade *será verificada a compatibilidade do menor valor alcançado com os parâmetros de Valor Máximo Praticável definidos pela Administração.*

7.3.6. Na oportunidade, a Pregoeira examinará de maneira documental a proposta classificada em primeiro lugar (Art. 4º, Inciso XI, da Lei Federal Nº. 10.520/2002 e Art. 11, Inciso XII, do Decreto Municipal Nº. 4.416/2003) e caso aceite, solicitará ao licitante proponente que apresente as amostras, submetendo-as ao procedimento de avaliação da Equipe de Apoio.

7.4. Da Avaliação dos Catálogos:

7.4.1. A avaliação dos Catálogos se dará somente após a etapa de lances de cada item, sendo exigida *apenas* dos licitantes provisoriamente classificados em primeiro lugar.

7.4.2. Estes Catálogos devem ser apresentados, sendo o produto apresentado IDÊNTICO ao descritivo do item, e ainda com identificação constando o número do item, o nome do item e o nome da empresa licitante.

7.4.3. Tais Catálogos serão avaliadas por uma Equipe de Apoio, indicada pela(s) Secretaria(s) solicitante.

7.4.4. Caso haja a reprovação ou não apresentação dos Catálogos ou ainda apresentação de Catálogos em desacordo com o estabelecido no item 7.4.2, a licitante provisoriamente classificada será DESCLASSIFICADA por item.

7.4.4.1. Ocorrendo o estabelecido no subitem anterior, a Pregoeira solicitará a apresentação dos Catálogos dos licitantes classificados no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento) remanescentes (seguindo a ordem de classificação), até que se encontre o licitante que apresente a amostra de acordo com o exigido.

7.4.5. Se o preço estiver acima do Valor Máximo Praticável orçado pela Administração, a Pregoeira realizará tentativa de negociação do preço.

7.4.6. Se ainda assim, dentre os classificados no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento) não se encontrar catálogo de acordo com o exigido, a Pregoeira abrirá nova etapa de lances para participação de todos os proponentes remanescentes.

7.4.7. Estando o preço de acordo e o catálogo oferecido pela empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar aprovada, a Pregoeira a declarará provisoriamente vencedora.

7.4.8. *As empresas vencedoras terão seus Catálogos retidos* para posterior comprovação das marcas e/ou da qualidade apresentadas no momento da Licitação.

VIII - DOS PROCEDIMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Concluída a fase de classificação das propostas, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) de documentação da(s) proponente(s) cuja(s) proposta(s) tenha(m) sido classificada(s) provisoriamente em primeiro lugar, por item.

8.2. Sendo inabilitada(s) a(s) proponente(s) cuja(s) proposta(s) tenha(m) sido classificada(s) em primeiro lugar, observado o direito de ampla defesa, prosseguirá a Pregoeira com a abertura do envelope de documentação da(s) proponente(s) classificada(s) em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

8.3. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a(s) licitante(s) classificada(s) e habilitada(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s).

IX - DA FASE DE RECURSOS:

9.1. Declarada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar, *imediate e motivadamente*, a intenção de recorrer.

9.2. Será concedido a recorrente o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes *desde logo* intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, contados do término do prazo da recorrente.

9.3. Será assegurada imediata vista dos autos do processo a quaisquer das licitantes participantes do Certame.

9.3.1. Não serão realizadas comunicações por meios escritos e/ou eletrônicos, a nenhuma das licitantes, sobre o andamento dos recursos.

9.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. A ausência de manifestação imediate e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do Objeto da Licitação à(s) vencedora(s).

9.6. Tendo havido recurso e transcorridos os prazos cabíveis, será emitida Decisão, da qual serão comunicados todos os licitantes, por envio de cópia assinada e digitalizada ao endereço de *e-mail* cadastrado na Divisão de Licitações.

X - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

10.1. Caso não haja interposição de recursos a Pregoeira adjudicará o Objeto da Licitação ao proponente classificado em primeiro lugar e a Autoridade Competente homologará o Certame.

10.2. No caso de interposição de recursos, após a decisão dos mesmos, a Autoridade Competente adjudicará o Objeto da Licitação ao licitante vencedor e homologará o Certame.

10.3. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras do Certame, permanecerão sob custódia da Comissão, até a efetiva formalização da contratação.

XI - DA ATA DA SESSÃO:

11.1. Da Sessão Pública deste Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrado o resumo das ocorrências havidas, consignando-se o rol de empresas participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, ordem de classificação provisória, lances verbais ofertados, classificação definitiva e adjudicação e eventual manifestação de interpor recurso(s), a qual deverá ser assinada pela Pregoeira, demais membros da Comissão e pelos licitantes presentes.

XII - DO PREÇO E DOTAÇÃO:

12.1. Os preços que vigorarão no Contrato serão os ofertados pela(s) licitante(s) vencedora(s).

12.2. O preço compreenderá *todos os custos*, diretos e indiretos, necessários ao fornecimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida além do valor proposto.

12.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições avençadas nesta cláusula, em face da superveniência de normas Federais e Municipais sobre a matéria.

12.4. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do Contrato onerarão a(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.04.04.122.0405.1.215.449052 - 181 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição de Equipamentos para Sec. Mun. De Adm.;

02.04.06.181.0601.2.309.4490.52 - 255 - Equipamento e Material Permanente / Manutenção da Guarda Municipal;

02.04.06.181.0601.0.004.4490.52 - 766 - Equipamento e Material Permanente / Manutenção do Tiro de Guerra.;

02.10.19.573.1901.1.212.4490.52 - 506 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição de Equipamentos para a Incubadora Municipal de Empresas - IME;

02.13.01.08.244.0816.2.389.4490.52 - 671 - Equipamentos e Materiais Permanentes - Manutenção do Programa Bolsa Família e Cadastro Único;

02.02.03.12.361.1202.1.053.4490.52 - 139 - Equipamento e Material Permanente / Convênio QESE;

02.02.02.12.361.1202.1.046.449052 - 82 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição Equipamentos p/ Unidades Escolares;

02.12.01.27.812.2702.1.218.449052 - 557 - Aquisição de Equipamentos para Secretaria Municipal de Esporte / Equipamentos e Material permanente.

02.07.15.122.0402.2.123.449052 - 767 - Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano - Equipamentos e Material Permanente;

02.06.01.10.301.1001.1.237.4490.52 - 289 - Equipamentos e Material permanente - Aquisição de Equipamentos Bloco de Média e Alta Complexidade;

02.06.01.10.305.1001.1.238.4490.52 - 370 - Equipamentos e Material permanente - Aquisição de Equipamentos Bloco Vig. Saúde / Vig. Epidemiológica.

XIII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, VALIDADE E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA.

13.1. Homologada a presente Licitação, o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG lavrará documento denominado **Ata de Registro de Preços**, com os preços das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, os quais **terão validade por 12 (doze) meses**.

13.2. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 2 (duas) vias devendo uma, ser juntada ao processo que lhe deu origem e outra remetida à Divisão de Compras para compor o Quadro Geral de Preços.

13.3. A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todas as Secretarias solicitantes da Administração direta e autárquica do Município.

13.4. As obrigações decorrentes desta Licitação consubstanciar-se-ão na Ata de Registro de Preços, cuja minuta consta do Anexo I deste Edital.

13.5. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de 02 (dois) dias contados a partir da data da convocação do Representante Legal da empresa, *por quaisquer meios de comunicação*, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, ocasião em que a adjudicatária deverá apresentar, os documentos já exigíveis por ocasião da habilitação, aqueles necessários à contratação, atualizados, caso solicitado pela Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal.

13.6. *O local designado para a assinatura da Ata de Registro de Preços será, obrigatoriamente, a Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG.*

13.6.1. *Em NENHUMA HIPÓTESE a Ata de Registro de Preços será encaminhada por correspondência física e/ou eletrônica para ser assinada pelas licitantes vencedoras.*

13.7. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, *desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária.*

XIV - DOS PRAZOS:

14.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

14.1.1. A solicitação dos produtos deverá ser feita mediante pedido da Secretaria solicitante, e encaminhado a Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG para posterior emissão da Ordem de Fornecimento (OF).

14.2. Da Entrega do(s) Produto(s) e da Nota Fiscal:

14.2.1. O prazo para a entrega dos produtos será de até 15 (Quinze) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme item 14.1.1, a ser entregue no Almoxarifado Central, situado à Praça Dr. Delfim Moreira, nº. 33 - Família Andrade, Santa Rita do Sapucaí - MG mediante apresentação da Nota Fiscal.

14.2.3. A Nota Fiscal deverá ser entregue juntamente com a Ordem de Fornecimento, na Divisão de compras, após a entrega do(s) produto(s).

14.3. Da Validade da Ata de Registro de Preços:

14.3.1. A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, contados desde a data de sua assinatura.

XIV - DO PAGAMENTO:

14.1. O pagamento será efetuado no prazo será de 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

14.2. *Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.*

14.3. *Ficará suspenso o pagamento em caso de fornecimento incompleto ou parcial dos produtos, até a sua regularização pela contratada.*

14.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

XV - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

15.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de acordo com o que preceitua o Art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93.

XVI - DAS PENALIDADES:

16.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o Certame, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

16.1.1. Pelo atraso injustificado no fornecimento, fica sujeito o Contrato às penalidades previstas no caput do Art. 86 da Lei Federal Nº. 8.666/93, na seguinte conformidade:

16.1.1.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

16.1.1.2. Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

16.1.1.3. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções previstas nos incisos I a IV do Art. 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93, sendo a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

16.1.2. As multas são autônomas, e a aplicação de uma multa não exclui a outra.

XVII. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DO OBJETO DO CONTRATO:

17.1. A contratada *não poderá* subcontratar, ceder ou transferir o Objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

XVIII - DISPOSIÇÕES FINAIS:

18.1 - O Caderno de Licitação, composto do Edital e seus Anexos, encontrar-se-á para retirada na sede da Prefeitura Municipal, sita à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Centro, neste Município de Santa Rita do Sapucaí / mg, nos horários das 08h30min às 11h00min e das 13h30min às 16h00min; ou para retirada no sítio eletrônico da Prefeitura www.pmsrs.mg.gov.br; ou ainda através de solicitação pelo e-mail licitacao2@pmsrs.mg.gov.br.

18.1.1. As informações administrativas e técnicas relativas a presente Licitação poderão ser obtidas na sede da Prefeitura Municipal, situada à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Bairro Centro, neste Município de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, ou pelos telefones: (35) 3473-3217 ou (35)3473-3237, das 08h30min às 11h00min e

das 13h30min às 16h00min, até o último dia útil imediatamente anterior àquele marcado para a abertura do Certame.

18.1.2. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

18.2. Fica a licitante ciente de que *a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos, não podendo invocar desconhecimento dos termos do Edital ou das disposições legais que regem a matéria para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.*

18.3. *O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da Sessão Pública do Pregão.*

18.4. *As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não venham a ferir o princípio da isonomia e os interesses da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.*

18.5. O presente Pregão poderá ser anulado ou revogado nas hipóteses previstas em Lei, observado o disposto no Art. 49 da Lei Federal Nº. 8.666/93.

18.6. Com base no Parágrafo 3º do Art. 43, da Lei Federal Nº. 8.666/93, é facultado à CPL, em qualquer fase da Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

18.7. *Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.*

18.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

18.8.1. *Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG.*

18.9. A homologação do resultado desta Licitação não implicará direito à contratação.

18.10. *As cópias deste Edital ou de documentos para efetivar Credenciamento e/ou Habilitação que necessitarem ser impressas ou xerografadas na Divisão de Licitações do Município gerarão ônus ao licitante, a ser quitado previamente, no valor de R\$ 0,30 (Trinta Centavos) por cópia.*

18.11. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

XIX - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

19.1. **Anexo I** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

19.1. **Anexo II** – Minuta do Contrato;

19.2. **Anexo III** – Formulário padronizado de Proposta (*para constar do Envelope Nº. 01*).

19.3. **Anexo IV** – Termo de Referência.

19.4. **Anexo V** – Modelo de Declaração (*para constar do Envelope Nº. 02*).

19.5. **Anexo VI** - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (*para apresentar no ato de CREDENCIAMENTO*).

Santa Rita do Sapucaí / mg, 21 de Agosto de 2017.

Maria de Lourdes Borsato da Cunha
Pregoeira

ANEXO I

PROCESSO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N°. 083/2017 - REGISTRO DE PREÇOS N°. 062/2017

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N°. 0165/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 062/2017 - PREGÃO PRESENCIAL N°. 083/2017

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N°. 0165/2017

Aos _____ (____) dias do mês de _____ do ano de Dois Mil e Desessete, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí / MG, situada à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, nesta Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG, neste ato representado (conforme Decreto Municipal N°. 9.028/2013, de 09 de Janeiro de 2013) pelos Secretários Municipais de: Educação e Ordenador de Despesas da Sec. Municipal de Desenvolvimento Social, **SR. NORIVAL FERNANDES MENDES**; Administração e Recursos Humanos **SR. JOSÉ NORBERTO DIAS**, Agricultura, Pecuária e Abastecimento/ Obras e Desenvolvimento Urbano **SR. LUIZ ALBERTO DUARTE JULIDORI**, Saúde **SR^a. SCHEILA CRISTINA MENDES DOS REIS**, Ciência, Tecnologia, Indústria e Comércio **SR. WANDER WILSON CHAVES** e Esporte, Cultura, Lazer e Turismo **SR JANILTON PRADO**, em conformidade com a Lei Federal N°. 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal N°. 8.666/93, Lei Complementar N°. 123/2006 com as alterações dadas pela Lei Complementar N°. 147/2014, Decreto Municipal N°. 4.416/ 2003, e em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL N°. 083/2017 - REGISTRO DE PREÇOS N°. 062/2017, por deliberação da Pregoeira e Equipe de Apoio, homologada por ato da autoridade competente em ____ de _____ de 2017, no Processo Licitatório PRC N°. 0165/2017, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos serviços constantes nos anexos desta Ata, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem, sendo que os referidos preços, constantes desta Ata, foram ofertados pela(s) empresa(s) cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, a saber:

A) _____, inscrita no CNPJ sob o N°. _____, com sede a _____, _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo **Sr. _____**, inscrito no CPF sob o N°. _____, e portador do RG N°. _____;

B) _____, inscrita no CNPJ sob o N°. _____, com sede a _____, _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo **Sr. _____**, inscrito no CPF sob o N°. _____, e portador do RG N°. _____;

C) _____, inscrita no CNPJ sob o Nº. _____, com sede a _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo Sr. _____, inscrito no CPF sob o Nº. _____, e portador do RG Nº. _____;

D) _____, inscrita no CNPJ sob o Nº. _____, com sede a _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo Sr. _____, inscrito no CPF sob o Nº. _____, e portador do RG Nº. _____;

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O Objeto da presente Ata é o Registro de Preços para a **AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG., em conformidade com as condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial Nº. 083/2017 – RP 062/2017 e seus Anexos, que constituem partes integrantes deste Instrumento, independente de transcrição.**

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, nos termos do Art.4º, §1º, do Decreto Municipal Nº. 6.098/2008.

2.2. Nos termos do Art. 15, § 4º, da Lei Federal Nº. 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta Ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

2.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal Nº. 8.666/93, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos as suas detentoras o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Secretaria Municipal de Administração, desde que devidamente comprovada a vantagem.

3.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, seus signatários estão obrigados a fornecer os produtos nas quantidades definidas, nas condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos e nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA: DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Durante o prazo de vigência desta Ata, seus signatários ficam obrigados a aplicar os preços oferecidos no Pregão Presencial Nº. 083/2017 – RP 062/2017, devidamente registrados, constantes do(s) quadro(s) abaixo, de acordo com a respectiva classificação.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL

4.2. Os preços a serem pagos serão a única e completa remuneração pelos produtos, incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas.

4.3. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG manterá pesquisa frequente dos preços de mercado da(s) produtos(s), de forma a verificar a compatibilidade dos preços registrados na Ata de Registro de Preços com os preços praticados no mercado.

4.3.1. A Administração Municipal, em caso de comprovação de que os preços registrados são maiores que os vigentes no mercado, convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços nela registrados, de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

4.3.2. A Administração Municipal, em caso de recusa do(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços em aceitar a renegociação, procederá à aquisição do(s) produto(s) por outros meios, respeitando o disposto no Decreto Municipal Nº. 4.416/2003 e Parágrafo Único do Art. 14 do Decreto Municipal Nº. 6.098/2008, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA: DOS PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO E DOS PRAZOS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DA NOTA FISCAL

5.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

5.1.1. A solicitação será feita mediante pedido das secretarias, para posterior emissão da Ordem de Fornecimento (OF), expedida através da Divisão de Compras.

5.2. Da Entrega do(s) Produto(s) e da Nota Fiscal:

5.2.1. O prazo para a entrega dos produtos será de até 15 (Quize) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme item 5.1.1, a ser entregue no Almoxarifado Central, situado à Praça Dr. Delfim Moreira, nº. 33 – Família Andrade, Santa Rita do Sapucaí – MG mediante apresentação da Nota Fiscal.

5.2.3. A Nota Fiscal deverá ser entregue juntamente com a Ordem de Fornecimento, na Divisão de compras, após a entrega do(s) produto(s).

CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

6.1. O Objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela Secretaria solicitante consoante o disposto no Art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal Nº. 8.666/93 e demais normas pertinentes.

6.2. A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do Art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal Nº. 8.666/93.

6.3. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de acordo com o que preceitua o Art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo será de 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.2. *Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.*

7.3. *Ficará suspenso o pagamento em caso de fornecimento incompleto ou parcial dos produtos, até a sua regularização pela contratada.*

7.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o Certame, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

8.2. Pelo atraso injustificado no fornecimento, fica sujeito o Contrato às penalidades previstas no caput do Art. 86 da Lei Federal Nº. 8.666/93, na seguinte conformidade:

8.2.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

8.2.2. Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

8.3. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções previstas nos incisos I a IV do Art. 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93, sendo a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

8.4. As multas são autônomas, e a aplicação de uma multa não exclui a outra.

CLÁUSULA NONA: DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1. Considerado o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda - subitem 2.1 da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de UM ANO, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão Presencial Nº. 083/2017 - RP 062/2017, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O cancelamento do Registro de Preços poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 10 (dez) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

10.1.2. O Registro de Preços poderá ser cancelado pelo Órgão responsável pelo Registro quando:

10.1.2.1. Forem descumpridas as condições nela constantes;

- 10.1.2.2. A licitante recusar-se a celebrar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 10.1.2.3. A licitante não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 10.1.2.4. A licitante for declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do Artigo 87, Inciso IV, da Lei Federal Nº. 8.666/93;
- 10.1.2.5. A licitante for impedida de licitar e contratar com a Administração nos termos do Artigo 7º da Lei Federal Nº. 10.520/2002.
- 10.2. O Órgão responsável pelo Registro de Preços também poderá cancelá-lo por razões de interesse público, devidamente justificadas.
- 10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado deverá ser feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços, conforme § 2º do Art. 21 do Decreto Municipal Nº. 6.098/2008.
- 10.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço de qualquer signatário da Ata de Registro de Preços, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial do Município de Santa Rita do Sapucaí / MG, por uma vez, considerando cancelado o preço registrado a contar da publicação, conforme § 3º do Art. 21 do Decreto Municipal Nº. 6.098/2008.
- 10.5. Independentemente das previsões retro indicadas, qualquer signatário desta Ata de Registro de Preços poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.
- 10.5.1. Ocorrendo a hipótese prevista nesta sub-cláusula, a solicitação de cancelamento deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultado ao Município de Santa Rita do Sapucaí / MG a aplicação das penalidades previstas no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- 11.1. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do Contrato onerarão a(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):
- 02.04.04.122.0405.1.215.449052 - 181 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição de Equipamentos para Sec. Mun. De Adm.;**
- 02.04.06.181.0601.2.309.4490.52 - 255 - Equipamento e Material Permanente / Manutenção da Guarda Municipal;**
- 02.04.06.181.0601.0.004.4490.52 - 766 - Equipamento e Material Permanente / Manutenção do Tiro de Guerra.;**
- 02.10.19.573.1901.1.212.4490.52 - 506 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição de Equipamentos para a Incubadora Municipal de Empresas - IME;**
- 02.13.01.08.244.0816.2.389.4490.52 - 671 - Equipamentos e Materiais Permanentes - Manutenção do Programa Bolsa Família e Cadastro Único;**
- 02.02.03.12.361.1202.1.053.4490.52 - 139 - Equipamento e Material Permanente / Convênio QESE;**
- 02.02.02.12.361.1202.1.046.449052 - 82 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição Equipamentos p/ Unidades Escolares;**

02.12.01.27.812.2702.1.218.449052 - 557 - Aquisição de Equipamentos para Secretaria Municipal de Esporte / Equipamentos e Material permanente.

02.07.15.122.0402.2.123.449052 - 767 - Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano - Equipamentos e Material Permanente;

02.06.01.10.301.1001.1.237.4490.52 - 289 - Equipamentos e Material permanente - Aquisição de Equipamentos Bloco de Média e Alta Complexidade;

02.06.01.10.305.1001.1.238.4490.52 - 370 - Equipamentos e Material permanente - Aquisição de Equipamentos Bloco Vig. Saúde / Vig. Epidemiológica.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata de Registro de Preço o Edital do Pregão Presencial N°. 083/2017 com seus Anexos e as propostas das empresas classificadas no Certame desse Pregão, independente de transcrição.

12.2. Fica eleito o foro da comarca de Santa Rita do Sapucaí / MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

12.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Santa Rita do Sapucaí / MG, de de 2017.

REGISTRADAS:

LICITANTE VENCEDORA

LICITANTE VENCEDORA

LICITANTE VENCEDORA

REGISTRANTE:

JOSÉ NORBERTO DIAS

*Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo*

LUIZ ALBERTO DUARTE JULIDORI

*Secretário Municipal de Obras
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

NORIVAL FERNANDES MENDES

*Secretário Municipal de Educação
Ordenador de despesas Secret. Desenvolvimento Social*

SHEILA CRISTINA MENDES DOS REIS

Secretária Municipal de Saúde

WANDER WILSON CHAVES

Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia, Indústria e Comércio

SR JANILTON PRADO

Esporte, Cultura, Lazer e Turismo

TESTEMUNHAS:

NOME COMPLETO:
CPF:

NOME COMPLETO:
CPF:

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL N°. 083/2017 - REGISTRO DE PREÇOS N°. 062/2017

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N°. 0165/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG.

CONTRATO N°. XXXX/2017

CONTRATO DE FORNECIMENTO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG E A EMPRESA ***.**

Por este Instrumento, de um lado o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG, por seu Órgão Administrativo, Prefeitura, inscrita no CNPJ sob o N°. 18.192.898/0001-02, com sede à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Bairro Centro, nesta Cidade de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, neste ato representado (conforme Decreto Municipal N°. 9.028/2013, de 09 de Janeiro de 2013) pelos Secretários Municipais de: Educação e Ordenador de Despesas da Sec. Municipal de Desenvolvimento Social, **SR. NORIVAL FERNANDES MENDES**; Administração e Recursos Humanos **SR. JOSÉ NORBERTO DIAS**, Agricultura, Pecuária e Abastecimento/ Obras e Desenvolvimento Urbano **SR. LUIZ ALBERTO DUARTE JULIDORI**, Saúde **SRª. SCHEILA CRISTINA MENDES DOS REIS**, Ciência, Tecnologia, Indústria e Comércio **SR. WANDER WILSON CHAVES** e Esporte, Cultura, Lazer e Turismo **SR JANILTON PRADO**, doravante denominado CONTRATANTE, e de outra parte a empresa, inscrita no CNPJ sob N°., com sede à Rua/Av., Bairro, na Cidade de, Estado de, doravante denominada CONTRATADA, têm entre si como justo e contratado o presente Contrato de **AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG.**, cuja celebração foi precedida do Processo Licitação PRC N°. 0165/2017, na modalidade Pregão Presencial N°. 083/2017 - Registro de Preços N°. 062/2017, processada e julgada em conformidade com a Lei Federal N°. 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal N°. 8.666/93, Decreto Municipal N°. 6.098/2008 e demais normas complementares e disposições, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O Objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ / MG.**, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial N°. 083/2017 - RP 062/2017 e em seus Anexos, e na Ata de Registro de Preços N°. 062/2017, que integram este Instrumento, independente de transcrição.

1.2. A Ata de Registro de Preços integrante deste Instrumento registra os preços a serem aplicados sobre o(s) produto(s) nela listado(s).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO

2.1. A existência de valor registrado não obriga o Município de Santa Rita do Sapucaí / MG a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sem que caiba à contratada qualquer indenização ou recurso, sendo assegurada a eles, no entanto, preferência em havendo igualdade de condições, conforme Art. 15, §4º, da Lei Federal Nº. 8.666/93, bem como Art. 14, caput e Parágrafo Único do Decreto Municipal Nº. 6.098/2008.

2.2. O compromisso de fornecimento do(s) produto(s), apenas estará caracterizado a partir da solicitação dos serviços, por meio de Ordem de Fornecimento do Município de Santa Rita do Sapucaí / MG.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. O presente Instrumento terá sua vigência até xx de xxxxxx de xxx.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

4.1. Fica ajustado o preço, conforme segue:

4.2. O valor do presente Contrato fica estimado em R\$ (..... reais).

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QTD.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL

CLÁUSULA QUINTA - DOS PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO E DOS PRAZOS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DA NOTA FISCAL

5.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

5.1.1. A solicitação será feita mediante pedido da Secretaria solicitante, para posterior emissão da Ordem de Fornecimento (OF), expedida através da Divisão de Compras.

5.2. Da Entrega do(s) Produto(s) e da Nota Fiscal:

5.2.1. O prazo para a entrega dos produtos será de até 15 (Quize) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme item 5.1.1, a ser entregue no Almoxarifado Central, situado à Praça Dr. Delfim Moreira, nº. 33 - Família Andrade, Santa Rita do Sapucaí - MG mediante apresentação da Nota Fiscal.

5.2.3. A Nota Fiscal deverá ser entregue juntamente com a Ordem de Fornecimento, na Divisão de compras, após a entrega do(s) produto(s).

CLÁUSULA SEXTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS

6.1. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do Contrato onerarão a(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.04.04.122.0405.1.215.449052 - 181 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição de Equipamentos para Sec. Mun. De Adm.;

02.04.06.181.0601.2.309.4490.52 - 255 - Equipamento e Material Permanente / Manutenção da Guarda Municipal;

02.04.06.181.0601.0.004.4490.52 - 766 - Equipamento e Material Permanente / Manutenção do Tiro de Guerra.;

02.10.19.573.1901.1.212.4490.52 - 506 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição de Equipamentos para a Incubadora Municipal de Empresas - IME;

02.13.01.08.244.0816.2.389.4490.52 - 671 - Equipamentos e Materiais Permanentes - Manutenção do Programa Bolsa Família e Cadastro Único;

02.02.03.12.361.1202.1.053.4490.52 - 139 - Equipamento e Material Permanente / Convênio QESE;

02.02.02.12.361.1202.1.046.449052 - 82 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição Equipamentos p/ Unidades Escolares;

02.12.01.27.812.2702.1.218.449052 - 557 - Aquisição de Equipamentos para Secretaria Municipal de Esporte / Equipamentos e Material permanente.

02.07.15.122.0402.2.123.449052 - 767 - Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano - Equipamentos e Material Permanente;

02.06.01.10.301.1001.1.237.4490.52 - 289 - Equipamentos e Material permanente - Aquisição de Equipamentos Bloco de Média e Alta Complexidade;

02.06. 01.10.305.1001.1.238.4490.52 - 370 - Equipamentos e Material permanente - Aquisição de Equipamentos Bloco Vig. Saúde / Vig. Epidemiológica.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo será de 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.2. *Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.*

7.3. *Ficará suspenso o pagamento em caso de fornecimento incompleto ou parcial dos produtos, até a sua regularização pela contratada.*

7.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

8.1. Será permitida a alteração contratual para restabelecer a relação que as partes pactuaram entre os encargos dos signatários deste Contrato e a retribuição da Administração Pública para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de superveniência de fatos imprevisíveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, devidamente comprovada, conforme Art. 16, §1º, do Decreto Municipal Nº. 6.098/2008.

8.1.1. Os dados pertinentes ao restabelecimento da relação que as partes pactuaram inicialmente deverão ser demonstrados por meio do preenchimento de Planilha de Decomposição de Preços.

8.2. A quantidade prevista para efeito de fornecimento poderá ser alterada nos termos do Artigo 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93, mediante o correspondente Termo de Aditamento a este Contrato.

8.3. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos de itens registrados, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor estimado de contratação, nos termos do Art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93, bem como do Art. 15, § 1º, do Decreto Municipal Nº. 6.098/2008.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o Certame, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

16.1.1. Pelo atraso injustificado no fornecimento, fica sujeito o Contrato às penalidades previstas no caput do Art. 86 da Lei Federal Nº. 8.666/93, na seguinte conformidade:

9.1.1.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

9.1.1.2. Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

9.1.1.3. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções previstas nos incisos I a IV do Art. 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93, sendo a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.1.2. As multas são autônomas, e a aplicação de uma multa não exclui a outra.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. A rescisão contratual poderá ser:

10.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII do Art. 78 da Lei Federal Nº. 8.666/93;

10.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente, reduzida a termo no Processo Licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

10.2. A inexecução total ou parcial do Contrato, Ordem de Fornecimento ou Ata de Registro de Preços enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 9.1.1.3.

10.3. Em caso de rescisão previstas nos Incisos XII a XVI do Art. 78 da Lei Federal Nº. 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

10.4. A rescisão contratual de que trata o Inciso I do Art. 78 acarretará as consequências previstas no Art. 80, Incisos I a IV, ambos da Lei Federal Nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO DE E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

11.1. Para todos os efeitos de direito e para melhor caracterização da execução dos fornecimentos, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato de Fornecimento o Edital de Pregão Presencial Nº. 083/2017 - RP 062/2017, as Propostas de Preços e Registro dos Lances Ofertados, os Documentos de Habilitação e a Ata de Registro de Preços Nº. 062/2017, independente de transcrição.

11.2. A execução deste contrato será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal Nº. 8.666/93, Lei Federal Nº. 10.520/2002 e Decretos Municipais Nº. 4.416/2003 e Nº. 6.098/2008.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Santa Rita do Sapucaí / MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas e aprovadas, serão assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADO, e pelas testemunhas abaixo.

Santa Rita do Sapucaí / MG, de de 2017.

CONTRATADA:

LICITANTE VENCEDORA

CONTRATANTE:

JOSÉ NORBERTO DIAS

*Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo*

LUIZ ALBERTO DUARTE JULIDORI

*Secretário Municipal de Obras
Ordenador de Desp. da Sec. Mun. de Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

NORIVAL FERNANDES MENDES

*Secretário Municipal de Educação
Ordenador de despesas Secret. Desenvolvimento Social*

SHEILA CRISTINA MENDES DOS REIS

Secretária Municipal de Saúde

WANDER WILSON CHAVES

Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia, Indústria e Comércio

SR JANILTON PRADO

Esporte, Cultura, Lazer e Turismo

TESTEMUNHAS:

NOME COMPLETO:
CPF:

NOME COMPLETO:
CPF:

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL N°. 083/2017 - REGISTRO DE PREÇOS N°. 062/2017

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N°. 0165/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG.

FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

(DENTRO DO ENVELOPE N°. 01)

D E C L A R A Ç Ã O

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N°. _____, declara que a proposta feita à(s) página(s) que se segue(m) tem a **validade de 60 (sessenta) dias**.

Declara também que está de pleno acordo com o Edital e seus Anexos, aceitando o que ali se estabelece, e comprometendo-se a cumprir o prazo de entrega determinado.

_____, ____ de _____ de 2017.

ASS. E CARIMBO DO REP. LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DO CNPJ

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00165/17

COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO

(ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX.	ACEITAVEL
1	50,0000	UNIDADE	4550	ESTANTE C/ 06 PRATELEIRAS Estante de aco um "X" de fundos e 2 pares de "X" lateral, com 6 prateleiras confeccionadas em chapa de aco, tratamento anti-corrosivo, pintura epoxi dimensao: 1,98 X 920 X 300.					
2	14,0000	UNIDADE	4555	ARQUIVO DE ACO C/ 04 GAVETAS Arquivo de aco com 04 gavetas, roldanas, medindo 70cm x 47cm x 134 cm - chapa 20 - cores a escolher					
3	190,0000	UNIDADE	5462	CADEIRA FIXA ESTOFADA Cadeira de Escritorio fixa preta - assento e encosto estofado. Espuma injetada. Estrutura em aco. Acabamento em pintura epoxi.					
4	1,0000	UNIDADE	9816	MESA SECRETARIA 1.20X0.60 Mesa secretaria 1,20 cm em MDP 15mm. Cor: cinza. Medidas: A - 74 cm / L - 1,20 cm / P - 60 cm					
5	4,0000	UNIDADE	9818	LONGARINA Longarina Secretaria 4 Lugares. Sem Braco, Base Fixa. Estrutura preta, seu assento e encosto feito com espuma injetada. Ideal para compor estabelecimentos comerciais. Cor preto.					
6	13,0000	UNIDADE	9819	CADEIRA GIRATORIA TP.EXECUTIVO Cadeira de escritorio giratoria executiva - cor preta, estrela em aco com capa plastica, pistao com regulagem de altura a gas.					
7	1,0000	UNIDADE	12440	MASTRO DE MADEIRA Mastro portatil, em madeira, com 03 furos para 03 bandeiras, com medida de 2,20 mts.					
8	4,0000	UNIDADE	13011	GANGORRA em polietileno - 3 lugares.					
9	4,0000	UNIDADE	13012	ESCORREGADOR em polietileno.					
10	4,0000	UNIDADE	13013	BALANCO com 4 lugares.					
11	20,0000	UNIDADE	13915	QUADRO DE CORTICA Quadro de avisos cortica - Quadros com moldura em aluminio anodizado natural fosco, frisado, vista d 20x19mm profundidade; fundo do quadro confeccionado em eucatex, 10mm e acabamento em cortica aglomerada selada. Dimensoes: altura 100 c					

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: dia(s) (VALIDADE MINIMA -)

PRAZO DE ENTREGA: dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00165/17

COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO

(ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX.	ACEITAVEL
				largura 150 cm.					
12	2,0000	UNIDADE	19151	ESTANTE DE ACO 6-PRATELEIRAS. medindo aproximadamente: 2,00 x 0,90 x 0,40 (AXLXP) reforçada e com 6 prateleiras, cor cinza, padrao AGM ou qualidade superior.					
13	15,0000	UNIDADE	19157	MESA DE ESCRITORIO 3 GAVETAS MEDINDO 1,40 DE LARGURA 0,70 DE PROFUNDIDADE, 0,74 DE ALTURA, CHAPA DE MADEIRA EM MDP DE 18 MM COM REVESTIMENTO MELAMINICO ACABAMENTO EM PVC ESTRUTURA DE ACO, PINTURA EPOXI, COM 3 GAVETAS COM CHAVES.					
14	19,0000	UNIDADE	19481	CADEIRA GIRATORIA C/BRACO - PT Cadeira de escritorio secretaria giratoria; com braco. Composicao: couro, pvc e aco, revestimento pvc/pv, acabamento em aco dimensoes 70x28x65cm. Pe 13 kg. Cor preta.					
15	2,0000	UNIDADE	19486	CADEIRA PLASTICA C/ BRACO - BR Cadeira plastica em polipropileno, com braco, certificada pelo INMETRO, suporta ate 140 kg. Cor Branco, empilhavel. As cadeiras deverao possuir certificacao do INMETRO, conforme NBR 14776:2001					
16	1,0000	UNIDADE	21239	ARMARIO MULTIUSO Armario Multiuso medidas 0,45x0,44x1,57cm, madeira MDP cor marfim e aluminio com dobradicas de pressao de 35mm.					
17	2,0000	UNIDADE	21240	ARQUIVO 4 GAVETAS Arquivo de aco com 04 gavetas para pastas suspensas, confeccionado em chapa n° 0,60 mm (24), carrinho telescopico, porta etiqueta estampado, puxadores cromados, fechadura, capacidade carga 30 kg/gaveta. Medidas das gavetas: 280 mm alt.X 390 mm larg.X 580 mm prof. Dimensoes: 1.335 mm alt.x 460 mm larg.x 708 mm prof. Cor cinza.					
18	3,0000	UNIDADE	23145	ARMARIO ROUPEIRO 8 PORTAS para vestiario em chapa de aco, 08 portas - 4 corpos, com pitao para cadeado e ventilacao nas portas. Pintura epoxi. Medidas aprox.: Altura 1,95m, Comprimento: 1,23m, largura/Profundidade: 0,42m. Espessura da chapa: 22 - Cor: cinza					
19	186,0000	UNIDADE	23146	ARMARIO D.ACO C/04 PRATELEIRAS					

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: dia(s) (VALIDADE MINIMA -)

PRAZO DE ENTREGA: dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00165/17 COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO (ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX. ACEITAVEL
20	2,0000	UNIDADE	23147	ARMARIO DE ACO C/5 PRATELEIRAS Armario de aco com 2 portas e 5 prateleiras, com chave - chapa 22 - 1,98 x 0,90 x 0,40m.			
21	16,0000	UNIDADE	23150	CADEIRA D.ESCRITORIO EXECUTIVA Cadeira tipo secretaria executiva, giratoria, com bracos, estofada em courino na cor preta; confeccionada em espuma laminada de alta densidade; pistao a gas que possibilita regulagem de altura do assento, e altura e inclinacao do encosto; braco digitador com regulagem de altura; encosto com corte ergonomico cervical; assento anatomico; rodizio estrela 5 pontas; deve suportar 120kg uniformemente distribuidos; Medidas: A - 0,93 cm / L - 0,55 cm / P - 0,55 cm (pode-se considerar variacao de 5%); altura minima do assento ao chao 45 cm; em conformidade com a NR 17 (ergonomia); garantia minima de 90 dias conforme previsto na legislacao.			
22	58,0000	UNIDADE	23178	ESTANTE DE ACO C/6 PRATELEIRAS chapa 24 - medidas 2m x 92cm x 32cm - cor cinza			
23	30,0000	UNIDADE	23184	ESTANTE C/PRATELEIR.REGULAVEIS Estante de aco, com 06 prateleiras regulaveis de 30cm. Suporta ate 25 kg distribuidos por prateleira e 150 kg no total. Dimensoes: Altura: 198 cm; Largura: 93 cm; Profundidade: 30 cm. Espessura: Prateleira de chapa 26 e coluna de chapa 20. Cor: Cinza			
24	1,0000	UNIDADE	23187	GAVETEIRO VOLANTE 5 GAVETAS Gaveteiro Volante com 5 gavetas 37x42x64 cm,com exclusivo porta-objeto em uma das gavetas. Cor Marfim.			
25	1,0000	UNIDADE	23194	MESA AUXILIAR P/IMPRESSORA Mesa auxiliar p/ impressora com rodinhas. Tam: 80 cm. Madeira: MDP. Cor cinza.			
26	87,0000	UNIDADE	23202	MESA PARA COMPUTADOR Mesa para Computador, Acessorios e Impressora. Possui Teclado com Corredias Metalicas, Gaveta e Porta CDs. Design Pratico e Funcional.			

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: dia(s) (VALIDADE MINIMA -)

PRAZO DE ENTREGA: dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00165/17

COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO

(ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX.	ACEITAVEL
27	4,0000	UNIDADE	23212	QUADRO DE AVISO 120X90CM em formica branco 120X90 cm, com moldura em aluminio					
28	2,0000	UNIDADE	26348	ARMARIO 4 PRATELEIRAS/2 PORTAS Armario de aco com 04 prateleiras e 02 portas com chave, medindo 2m x 90cm x 47cm chapa 20 - cor cinza.					
29	10,0000	UNIDADE	26351	CADEIRA FIXA-POLIPROPILENO com 4 pes, encosto e assento em polipropileno, base anti-oxidacao, tubulacao de aco. Cor preta					
30	6,0000	UNIDADE	32643	ARMARIO DE ACO C/6 PRATELEIRAS Armario de aco, medindo aproximadamente: 2,00 x 0,90x0,40(AXLXP), reforcada e com 6 prateleiras, cor cinza, padrao AGM ou qualidade superior.					
31	3,0000	UNIDADE	32649	ESPELHO COM MOLDURA tamanho 50x40 - simples.					
32	30,0000	UNIDADE	32651	QUADRO BRANCO 1,80X1,20M Quadro branco confeccionado em chapa de fibra de madeira 3 mm, sobreposto por laminado melaminico. Moldura em aluminio, acompanha suporte para apagador. Cantos arredondados.Fixacao invisivel em P.S.180x120m					
33	20,0000	UNIDADE	32652	QUADRO BRANCO 2,80X1,20M Quadro branco confeccionado em MDF com 9 mm de espessura, sobreposto por laminado melaminico branco. Moldura em aluminio anodizado e cantos arredondados. Fixacao invisivel em P.S. Acompanha Kit para instalacao e suporte 30cm para marcador e apagador com protecao nos cantos cor da moldura: aluminio fosco. Medida: 2,80 x 1,20 m.					
34	2,0000	UNIDADE	34224	CONJUNTO DE MESA REDONDA CONJUNTO DE MESA REDONDA COM 4 CADEIRAS SEM BRACO, EM ALUMINIO - Mesa em aluminio: diametro 70 cm, altura 70 cm; Cadeiras em aluminio: sem bracos, com ponteiros em polipropileno emborrachado. Medidas aproximadas: altura 75 cm, largura 48 cm, comprimento 62 cm. Admite-se a variacao de ate 5% nas medidas; cor prata; garantia minima de 180 dias.					
35	2,0000	UNIDADE	34225	CONJ.DE MESA REDONDA DE JARDIM					

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: dia(s) (VALIDADE MINIMA -)

PRAZO DE ENTREGA: dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00165/17

COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO

(ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX.	ACEITAVEL
				CONJUNTO DE MESA REDONDA DE JARDIM COM 4 CADEIRAS COM BRACOS + OMBRELONE - Mesa redonda em aluminio fundido - para area externa - com acabamento em pintura eletrostatica; cor a definir. Ideal para areas externas; nao enferruja. Diametro: 1,10 m. Altura: 0,77 m. Cadeira com bracos em aluminio fundido: para area externa - com acabamento em pintura eletrostatica; cor a definir; medidas aproximadas: altura 81 cm, largura 52 cm, comprimento 53 cm. Admite-se variacao de ate 5% nas medidas. Garantia minima de 180 dias. OMBRELONE: estrutura de aluminio esmaltado na cor branca; teto de poliester e PVC com tratamento UV para maior resistencia e durabilidade; teto na cor branca; teto com 2,7 metros de diametro, haste central com 4,8 cm de diametro, altura de 2,3 metros; peso aproximado 12 kg; com catraca, base e inclinacao em varias posicoes; garantia minima de 180 dias.				
36	1,0000	UNIDADE	34227	JOGO DE MESA COM 4 CADEIRAS tampo de granito e cadeiras almofadadas.				
37	1,0000	UNIDADE	34228	KIT BASE + MASTRO Kit Base + Mastros - Base modular de madeira com revestimento laminado tipo formica na cor IMBUIA, modelo para 5 (cinco) mastros de madeira ou aluminio; + 5 (cinco) Mastros, ponteira lanca, mastros em aluminio, dividido em 3 (tres) partes de aproximadamente 67 cm cada, diametro 28 mm, ponteira lanca com 30 cm de altura, em latao niquelado (modelo cromo); 02 (duas) pressilhas para fixacao nos ilhoses da bandeira; Roscas de encaixe em nylon de alta resistencia na cor branca, com 12cm de altura; Altura aproximada do mastro com lanca: 2,30m. Para bandeiras nos tamanhos 0.90x1.28m e 1.12x1.60m. Medidas aproximadas da base: 130mm de altura x 660 mm de largura x 26 mm de profundidade. Conforme ANEXO 1 Para o Auditorio da Incubadora Municipal Sinha Moreira				
38	5,0000	UNIDADE	34230	LONGARINA 5 LUGARES Longarina Secretaria 5 Lugares. Sem braco, Base Fixa. Medidas: A - 0,95 cm/L - 2,50 cm/P - 0,58 cm. Cor a escolher.				
39	3,0000	UNIDADE	35490	ARMARIO FIXACAO NA PAREDE Armario fixacao na parede, suporta ate 30k em aco,				

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: dia(s) (VALIDADE MINIMA -)

PRAZO DE ENTREGA: dia(s) (PRAZO MAXIMO -)

Responsavel pela Firma Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA SAPUCAI

PROCESSO.: PRC00165/17

COTACAO PARA PESQUISA DE MERCADO

(ORDENACAO DO RELATORIO: POR ESPECIALIDADE/PRODUTO)

ITEM	QUANTID.	UNIDADE	CODIGO	DISCRIMINACAO	MARCA/MODELO	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL	PRECO MAX.	ACEITAVEL
				3 portas, L:101,8XA41,1XP:25,20					
40	15,0000	UNIDADE	35491	CADEIRA PARA REFEICAO Cadeira para refeicao para bebe alta - capacidade de ate 15kg. Possui assento, encosto e laterais acolchoadas em plastico laminado. Cinto de seguranca de 5 pontos, bandeja e apoio para os pes.					
41	40,0000	UNIDADE	35492	MESA EM POLIURETANO Mesa em Poliuretano com capacidade ate 20kg (peso suportado) tem protecao contra raios UV, cor preta, uso interno e externo, otimo empilhamento.					
42	1,0000	UNIDADE	35493	MESA PARA ESCRITORIO EM "L" Mesa para escritorio em "L" medindo 1,40 x 1,60 cm com 2 Gavetas - 15 mm. Medidas: 1,60 cm x 1,40 x 70 cm. Madeira: MDP, cor: Cinza. Estrutura: Tubo de Aco Retangular, 30x50mm e 20x30mm; Tratamento Anti Ferrugem e Corrosao; Pintura em Epoxi-po; Ponteiras Internas em Polipropileno Injetado; Sapatas Reguladoras de Nivel e Passagem de Fiacao; cor: prata.					
43	1,0000	UNIDADE	35494	MESA P/ ESCRITORIO EM "L" Mesa para escritorio em "L" medindo 1,40 x 1,60cm com 2 Gavetas - 15mm. Medidas: 1,60cm x 1,40 x 0,70 cm. Madeira: MDP, cor: Marfim. Estrutura: Tubo de Aco Retangular, 30 x 50 mm e 20x30mm; Tratamento Anti Ferrugem e Corrosao; Pintura em Epoxi-po; Ponteiras Internas em Polipropileno Injetado; Sapatas Reguladoras de Nivel e Passagem de Fiacao; Cor: Prata.					

FIRMA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: dia(s) (VALIDADE MINIMA - 0 DIA)

PRAZO DE ENTREGA: dia(s) (PRAZO MAXIMO - 0 DIA)

Responsavel pela Firma Proponente

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N°. 083/2017 - REGISTRO DE PREÇOS N°. 062/2017

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N°. 0165/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG.

MEMORIAL DESCRITIVO

SECRETARIAS SOLICITANTES:

Administração, Ciência e Tecnologia; Desenvolvimento Social; Educação; Esporte; Obras e Saúde.

1 - DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa para fornecimento de "**Material Permanente de Escritório**" na forma descrita no quadro de especificações dos produtos (Anexo), para manutenção das Secretarias solicitantes.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES DETALHADAS DO OBJETO

2.1 - As especificações e quantidades constam no Quadro de Especificação anexo;

2.2 - As empresas licitantes deverão apresentar **CATÁLOGOS** que a comissão de apoio técnica avalie todos os pontos que se julgue necessário. A empresa vencedora terá seus catálogos retidos para posterior comprovação;

2.3 - A Empresa vencedora se responsabiliza pela entrega e montagem dos móveis, em perfeitas condições.

2.4 - Quando da entrega, não sendo o móvel condizente com o catálogo apresentado, o mesmo será devolvido.

2.5 - A equipe de apoio técnica será indicada por cada Secretaria.

3 - DOS PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO E ENTREGA DOS PRODUTOS:

3.1- Da solicitação dos produtos:

3.1.1- A solicitação será mediante pedido desta secretaria, para posterior emissão de Ordem de Fornecimento (OF) expedida através da Divisão de Compras da Prefeitura Municipal.

3.2. Entrega dos produtos e da nota fiscal:

3.3.1 - A entrega dos produtos deve ser conforme necessidade da Secretaria solicitante para a Secretaria de compras, na forma do item 3.1.1 a ser entregue no Almoxarifado Central, situado à Praça Dr. Delfim Moreira, nº. 33 - Família Andrade, Santa Rita do Sapucaí - MG, mediante apresentação da Nota Fiscal.

4 - DOS PRAZOS

4.1 - Da validade do contrato:

4.1.1 - Vigorará desde a data de sua assinatura até o dia XX de XXXX de XXXX.

4.2 - Entrega dos Produtos

4.2.1 - O prazo para a entrega dos produtos deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias, após solicitação da Secretaria e/ou Divisão.

4.3 - Do Pagamento:

4.3.1 - Após o fechamento mensal o pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto do contrato e da emissão da respectiva nota fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

4.3.2. Ficará suspenso o pagamento em caso de fornecimento incompleto ou parcial dos produtos, até a sua regularização pela contratada.

4.3.3. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito à eventuais retenções expressamente previstas em lei, se for o caso.

5 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 - As despesas decorrentes deste objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02.04.04.122.0405.1.215.449052 - 181 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição de Equipamentos para Sec. Mun. De Adm.;

02.04.06.181.0601.2.309.4490.52 - 255 - Equipamento e Material Permanente / Manutenção da Guarda Municipal;

02.04.06.181.0601.0.004.4490.52 - 766 - Equipamento e Material Permanente / Manutenção do Tiro de Guerra.;

02.10.19.573.1901.1.212.4490.52 - 506 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição de Equipamentos para a Incubadora Municipal de Empresas - IME;

02.13.01.08.244.0816.2.389.4490.52 - 671 - Equipamentos e Materiais Permanentes - Manutenção do Programa Bolsa Família e Cadastro Único;

02.02.03.12.361.1202.1.053.4490.52 - 139 - Equipamento e Material Permanente / Convênio QESE;

02.02.02.12.361.1202.1.046.449052 - 82 - Equipamento e Material Permanente / Aquisição Equipamentos p/ Unidades Escolares;

02.12.01.27.812.2702.1.218.449052 - 557 - Aquisição de Equipamentos para Secretaria Municipal de Esporte / Equipamentos e Material permanente.

02.07.15.122.0402.2.123.449052 - 767 - Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano - Equipamentos e Material Permanente;

02.06.01.10.301.1001.1.237.4490.52 - 289 - Equipamentos e Material permanente - Aquisição de Equipamentos Bloco de Média e Alta Complexidade;

02.06. 01.10.305.1001.1.238.4490.52 - 370 - Equipamentos e Material permanente - Aquisição de Equipamentos Bloco Vig. Saúde / Vig. Epidemiológica.

6 - DA COMISSÃO DE APOIO TÉCNICO E DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1 - Administração

a) Comporá a Comissão de Apoio Técnico o servidor José Norberto Dias.

b) A fiscalização do contrato estará a cargo do Servidor José Norberto Dias.

- c) A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo da Servidora Daniele Helena Pivoto Brandão.
- d) A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estará a cargo do Secretário Municipal de administração e R.H.

6.2 – Ciência e Tecnologia

- a) Comporá a Comissão de Apoio Técnico a servidora Dani Lúcia Xavier.
- b) A fiscalização do contrato estará a cargo d a servidora Dani Lúcia Xavier.
- c) A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo d a servidora Dani Lúcia Xavier.
- d) A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estará a cargo do Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia, Indústria e Comércio

6.3 – Desenvolvimento Social

- a) Comporá a Comissão de Apoio Técnico o servidor Marcelo de Souza Villela.
- b) A fiscalização do contrato estará a cargo da servidora Alcymaris Marinho.
- c) A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo da servidora Alcymaris Marinho.
- d) A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estará a cargo do Secretário Municipal de Educação e Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

6.4 – Educação

- a) Comporá a Comissão de Apoio Técnico a servidora Suzy Pereira Prado.
- b) A fiscalização do contrato estará a cargo da Adriana Dias Leão Moreira.
- c) A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo da Adriana Dias Leão Moreira.
- d) A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estará a cargo do Secretário Municipal de Educação.

6.5 – Esporte

- a) Comporá a Comissão de Apoio Técnico da Servidora Luciana Aflísio Couto.
- b) A fiscalização do contrato estará a cargo da Servidora Luciana Aflísio Couto.
- c) A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo da Servidora Luciana Aflísio Couto.
- d) A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estará a cargo da Secretário Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.

6.6 – Obras

- a) Comporá a Comissão de Apoio Técnico o Técnico o servidor João Guilherme Lorenzo Caputi.
- b) A fiscalização do contrato estará a cargo d o servidor João Guilherme Lorenzo Caputi.
- c) A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo da Servidora Renata Virgínia de Faria.
- d) A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estará a cargo do Secretário Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano.

6.7 – Saúde

- Comporá a Comissão de Apoio Técnico a servidora Priscila Gouveia.
- A fiscalização do contrato estará a cargo da servidora Priscila Gouveia.
- A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo da servidora Priscila Gouveia.
- A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estará a cargo do Secretária Municipal de Saúde.

Anexo do Memorial Descritivo:

QUADRO DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES (Não utilizar como Formulário de Proposta)

ITEM	CÓD.	PRODUTO	UNID.	QTD.
1	4550	Estante de aço um "X" de fundo e 2 pares de "X" lateral, com 6 prateleiras, confeccionados em chapa de aço, tratamento anti-corrosivo, pintura epóxi. Dimensão: 1,98 x 920 x 300	Unid.	50
2	4555	Arquivo de aço com 04 gavetas, roldanas, medindo 70 cm x 47cm x 134 cm - chapa 20 - cores a escolher	Unid.	14
3	5462	Cadeira de Escritório fixa preta - assento e encosto estofado. Espuma injetada. Estrutura em aço. Acabamento em pintura epóxi.	Unid.	190
4	9816	Mesa secretária 1,20 cm em MDP 15mm. Cor: cinza. Medidas: A - 74 cm / L - 1,20 cm / P - 60 cm	Unid.	1
5	9818	Longarina Secretaria 4 Lugares. Sem Braço, Base Fixa. Estrutura preta, seu assento e encosto é feito com espuma injetada. Ideal para compor estabelecimentos comerciais. Cor preto.	Unid.	4
6	9819	Cadeira de escritório giratória executiva - cor preta, estrela em aço com capa plástica, pistão com regulagem de altura á gás.	Unid.	13
7	12440	Mastro portátil , em madeira, com 03 furos para 03 bandeiras, com medida de 2,20 mts.	Unid.	1
8	13011	Gangorra de polietileno - 3 lugares	Unid.	4
9	13012	Escorregador em polietileno	Unid.	4
10	13013	Balanço com 04 lugares	Unid.	4
11	13915	Quadro de avisos cortiça - Quadros com moldura em alumínio anodizado natural fosco, frisado, vista de 20x19mm profundidade; fundo do quadro confeccionado em eucatex, 10mm e acabamento em cortiça aglomerada selada. Dimensões: altura 100 cm; largura 150 cm.	Unid.	20
12	19151	Estante de aço , medindo aproximadamente: 2,00 x 0,90x0,40(AXLXP), reforçada e com 6 prateleiras, cor cinza, padrao AGM ou qualidade superior.	Unid.	2
13	19157	Mesa para escritório medindo 1,40 de largura, 0,70 de profundidade, 0,74 de altura, chapa de madeira em MDP de 18mm com revestimento Melamínico, acabamento em PVC estrutura de aço, pintura EPOXI, com 3 gavetas com chaves.	Unid.	15
14	19481	Cadeira de escritorio secretária giratoria; com braço. Composição: couro, pvc e aço, revestimeno pvc/pv, acabamento em aço dimensões 70x28x65cm. Peso 13 kg. Cor preta.	Unid.	19
15	19486	Cadeira plástica em polipropileno, com braço , certificada pelo IMETRO, suporta até 140 kg. Cor Branco, empilhável. As cadeiras deverão possuir certificação do INMETRO, conforme NBR 14776:2001	Unid.	2

16	21239	Armário Multiuso medidas 0,45x0,44x1,57cm, madeira MDP cor marfim e alumínio com dobradicas de pressão de 35mm	Unid.	1
17	21240	Arquivo de aço com 04 gavetas para pastas suspensas , confeccionado em chapa nº 0,60 mm (24), carrinho telescópico, porta etiqueta estampado, puxadores cromados, fechadura, capacidade carga 30 kg/gaveta. Medidas das gavetas: 280 mm alt. X 390 mm larg. X 580 mm prof. .Dimensões: 1.335 mm alt. x 460 mm larg. x 708 mm prof. Cor cinza.	Unid.	2
18	23145	Armário roupeiro para vestiário em chapa de aço, 8 portas - 04 corpos, com pitão para cadeado e ventilação nas portas. Pintura epóxi. Medidas aprox.: Altura: 1,95 m, Comprimento: 1,23 m, Largura/Profundidade: 0,42 m. Espessura da chapa: 22 - Cor: cinza	Unid.	3
19	23146	Armário de aço com 04 prateleiras e 02 portas, com chave, medindo 2 m x 90 cm x 40 cm chapa 22 - cor cinza	Unid.	186
20	23147	Armário de aço com 2 portas e 5 prateleiras , com chave - chapa 22 - 1,98 x 0,90 x 0,40m	Unid.	2
21	23150	Cadeira tipo secretária executiva, giratória, com braços, estofada em courino na cor preta ; confeccionada em espuma laminada de alta densidade; pistão a gás que possibilita regulagem de altura do assento, e altura e inclinação do encosto; braço digitador com regulagem de altura; encosto com corte ergonômico cervical; assento anatômico; rodízio estrela 5 pontas; deve suportar 120kg uniformemente distribuídos; Medidas: A - 0,93 cm / L - 0,55 cm / P - 0,55 cm (pode-se considerar variação de 5%); altura mínima do assento ao chão 45 cm; em conformidade com a NR 17 (ergonomia); garantia mínima de 90 dias conforme previsto na legislação.	Unid.	16
22	23178	Estante de aço com 06 prateleiras - chapa 24 - medidas 2 mx92 cm x32 cm - cor cinza	Unid.	58
23	23184	Estante de aço, com 06 prateleiras reguláveis de 30cm. Suporta até 25 kg distribuídos por prateleira e 150 kg no total. Dimensões: Altura: 198 cm; Largura: 93 cm; Profundidade: 30 cm. Espessura: Prateleira de chapa 26 e coluna de chapa 20. Cor: Cinza	Unid.	30
24	23187	Gaveteiro Volante c/ 5 gavetas 37 x 42 x 64cm, c/ exclusivo porta-objetos em uma das gavetas. Cor: marfim.	Unid.	1
25	23194	Mesa auxiliar para impressora com rodinha. Tam: 80cm. Madeira: MDP. Cor: cinza.	Unid.	1
26	23202	Mesa para Computador , Acessórios e Impressora. Possui Teclado com Corrediças Metálicas, Gaveta e Porta CDs. Design Prático e Funcional.	Unid.	87
27	23212	Quadro de aviso , em fórmica branco 120X90 cm, com moldura em alumínio	Unid.	4
28	26348	Armário de aço com 04 prateleiras e 02 portas com chave, medindo 2 m x 90 cm x 47 cm chapa 20; cor cinza .	Unid.	2
29	26351	Cadeiras fixas com 4 pés, encosto e assento em polipropileno, base anti-oxidação, tubulação de aço. Cor Preta.	Unid.	10
30	32643	Armário de aço , medindo aproximadamente: 2,00 x 0,90x0,40(AXLXP), reforçada e com 6 prateleiras, cor cinza, padrao AGM ou qualidade superior.	Unid.	6
31	32649	Espelho com moldura, tamanho 50 x 40 - simples.	Unid.	3
32	32651	Quadro branco confeccionado em chapa de fibra de madeira 3 mm, sobreposto por laminado melamínico. Moldura em alumínio, acompanha suporte para apagaor. Cantos arredondados.Fixação invisível em P.S. Medida: 1,80 x 1,20 m.	Unid.	30

33	32652	Quadro branco confeccionado em MDF com 9 mm de espessura, sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio anodizado e cantos arredondados. Fixação invisível em P.S. Acompanha kit para instalação e suporte 30 cm para marcador e apagador com proteção nos cantos cor da moldura: alumínio fosco. Medida: 2,80 x 1,20 m.	Unid.	20
34	34224	CONJUNTO DE MESA REDONDA COM 4 CADEIRAS SEM BRAÇO, EM ALUMÍNIO - <u>Mesa em alumínio</u> : diâmetro 70 cm, altura 70 cm; <u>Cadeiras em alumínio</u> : sem braços, com ponteiros em polipropileno emborrachado. Medidas aproximadas: altura 75 cm, largura 48 cm, comprimento 62 cm. Admite-se a variação de até 5% nas medidas; cor prata; garantia mínima de 180 dias.	Unid.	2
35	34225	CONJUNTO DE MESA REDONDA DE JARDIM COM 4 CADEIRAS COM BRAÇOS + OMBRELONE - <u>Mesa redonda em alumínio fundido</u> - para área externa - com acabamento em pintura eletrostática; cor a definir. Ideal para áreas externas; não enferruja. Diâmetro: 1,10 m. Altura: 0,77 m. <u>Cadeira com braços em alumínio fundido</u> : para área externa - com acabamento em pintura eletrostática; cor a definir; medidas aproximadas: altura 81 cm, largura 52 cm, comprimento 53 cm. Admite-se variação de até 5% nas medidas. Garantia mínima de 180 dias. - <u>OMBRELONE</u> : estrutura de alumínio esmaltado na cor branca; teto de poliéster e PVC com tratamento UV para maior resistência e durabilidade; teto na cor branca; teto com 2,7 metros de diâmetro, haste central com 4,8 cm de diâmetro, altura de 2,3 metros; peso aproximado 12 kg; com catraca, base e inclinação em várias posições; garantia mínima de 180 dias.	Unid.	2
36	34227	Jogo de Mesa com 4 cadeiras , tampo de granito e cadeiras almofadadas.	Unid.	1
37	34228	Kit Base + Mastros - Base modular de madeira com revestimento laminado tipo fórmica na cor IMBUIA, modelo para 5 (cinco) mastros de madeira ou alumínio; + 5 (cinco) Mastros, ponteira lança, mastros em alumínio, dividido em 3 (três) partes de aproximadamente 67 cm cada, diâmetro 28 mm, ponteira lança com 30 cm de altura, em latão niquelado (modelo cromo); 02 (duas) pressilhas para fixação nos ilhoses da bandeira; Roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor branca, com 12cm de altura; Altura aproximada do mastro com lança: 2,30m. Para bandeiras nos tamanhos 0.90x1.28m e 1.12x1.60m Medidas aproximadas da base: 130mm de altura x 660 mm de largura x 26 mm de profundidade. Conforme ANEXO 1 - Para o Auditório da Incubadora Municipal Sinhá Moreira	Unid.	1
38	34230	Longarina Secretaria 5 Lugares . Sem braço, Base Fixa. Medidas: A - 0,95 cm / L - 2,50 cm / P - 0,58 cm. Cor a escolher .	Unid.	5
39	35490	Armário fixação na parede , suporta até 30k em aço, 3 portas, L:101,8XA41,1XP:25,20	Unid.	3
40	35491	Cadeira para refeição para bebê alta - capacidade de até 15 kg. Possui assento, encosto e laterais acolchoadas em plástico laminado. Cinto de segurança de 5 pontos, bandeja e apoio para os pés.	Unid.	15
41	35492	Mesa em Poliuretano com capacidade até 20kg (peso suportado) tem proteção contra raios UV, cor preta, uso interno e externo, ótimo empilhamento.	Unid.	40
42	35493	Mesa para escritório em "L" medindo 1,40 x 1,60 cm com 2 Gavetas - 15 mm. Medidas: 1,60 cm x 1,40 x 70 cm. Madeira: MDP, cor: Cinza . Estrutura: Tubo de Aço Retangular, 30x50mm e 20x30mm; Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão; Pintura em Epóxi-pó; Ponteiros Internos em Polipropileno Injetado; Sapatas Reguladoras de Nível e Passagem de Fiação; cor: prata.	Unid.	1

43	35494	Mesa para escritório em "L" medindo 1,40 x 1,60cm com 2 Gavetas - 15mm. Medidas: 1,60cm x 1,40 x 0,70 cm. Madeira: MDP, cor: Marfim. Estrutura: Tubo de Aço Retangular, 30 x 50 mm e 20x30mm; Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão; Pintura em Epoxi-pó; Ponteiros Internas em Polipropileno Injetado; Sapatas Reguladoras de Nível e Passagem de Fiação; Cor: Prata.	Unid.	1
----	-------	--	-------	---

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL N°. 083/2017 - REGISTRO DE PREÇOS N°. 062/2017

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N°. 0165/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG.

DECLARAÇÃO

(para constar do Envelope N°. 02)

A empresa _____, com sede à _____,
Bairro _____, na Cidade de _____, Estado de _____, inscrita no
CNPJ sob o N°. _____, em atenção à Lei Federal N°. 9.854/99, de 27 de outubro de 1999, declara
expressamente, sob as penas da Lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República
Federativa do Brasil de 1988, Art. 7º, inciso XXXIII, a saber:

*"... proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis
anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze anos."*

_____, _____ de _____ de 2017.

ASS. E CARIMBO DO REP. LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DO CNPJ

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL N°. 083/2017 - REGISTRO DE PREÇOS N°. 062/2017

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N°. 0165/2017

TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM"

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE "EQUIPAMENTO PERMANENTE DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO EM GERAL" PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS SOLICITANTES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG.

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(para apresentar no ato do CREDENCIAMENTO)

Razão Social: _____

CNPJ: _____ Endereço: _____

Bairro: _____ Município: _____

Estado: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

Representante Legal: _____

RG: _____ CPF: _____ Telefone: _____

Declaro, sob as penas da Lei e, em especial, em conformidade com a Lei Federal N°. 10.520/2002, de 17 de Julho de 2002, que *cumpre todos os requisitos de habilitação* estabelecidos no Edital de Pregão Presencial em tela.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma o presente.

_____, ____ de _____ de 2017.

ASS. E CARIMBO DO REP. LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DO CNPJ